

科目名 (科目番号)	情報処理Ⅱ (時間割参照)	教員名 池田 潔	学科等	学部共通	選択	履修年次	1
			曜日・時限等	時間割表参照	単位数	2	
			オフィスアワー		金2	B302研究室	
授業概要	「情報処理Ⅰ」で学んだコンピュータに関する基礎知識をもとに、より発展的に情報機器やネットワーク環境を使いこなすための知識と技術を習得する。レポートやプレゼンテーション、ウェブページの作成など、学習・研究における実践的な情報機器の活用方法について学び、インターネットをより効率的に利用するための手法を身につける。また、データベース利用によるデータ処理の基礎およびプログラミングの初歩についても学ぶ。						
準備学習	毎回の授業について少なくとも1時間程度の予習・復習をすること						
授業計画	回	授業項目	到達目標・学習内容				
	1	ガイダンス	到達目標: パソコンの基礎知識を復習し、今後の授業の目標を理解する 学習内容: パソコンの基礎知識の復習と、今後の授業の予定を確認				
	2	Word(1)	到達目標: 文書のページレイアウトを編集することができる 学習内容: 文書のページレイアウトを編集する方法について学習する				
	3	Word(2)	到達目標: スタイル、アウトライン、校閲機能を活用することができる 学習内容: スタイル、アウトライン、校閲機能について学習する				
	4	Word(3)	到達目標: 文書に図表やグラフを挿入することができる 学習内容: 文書に図表やグラフを挿入する方法について学習する				
	5	Word(4)	到達目標: ビジュアルな文書を作成することができる 学習内容: ビジュアルな文書を作成する方法について学習する				
	6	PowerPoint(1)	到達目標: グラフィックを活用することができる 学習内容: グラフィックを活用する方法について学習する				
	7	PowerPoint(2)	到達目標: ビデオやオーディオを活用することができる 学習内容: ビデオやオーディオを活用する方法について学習する				
	8	PowerPoint(3)	到達目標: スライドマスタ、テンプレートを作成・編集することができる 学習内容: スライドマスタ、テンプレートについて学習する				
	9	Excel(1)	到達目標: 様々な関数を活用することができる 学習内容: 様々な関数について学習する				
	10	Excel(2)	到達目標: ワークシート操作を行うことができる 学習内容: ワークシート操作の方法について学習する				
	11	Excel(3)	到達目標: マクロの記録と実行を行うことができる 学習内容: マクロの記録と実行について学習する				
	12	Excel(4)	到達目標: VBAを作成・編集することができる 学習内容: VBAの基礎について学習する				
	13	プログラミング(1)	到達目標: 数値シミュレーションを行うことができる 学習内容: 数値シミュレーションについて学習する				
	14	プログラミング(2)	到達目標: データベースを活用することができる 学習内容: データベースについて学習する				
15	プログラミング(3)	到達目標: HTML言語を使用してWebページを作成することができる 学習内容: HTML言語を使用したWebページ作成について学習する					
成績評価の方法・基準	毎回の課題の提出(50%)と期末試験(50%)により評価する。						
教科書	プリントを配付する						
参考図書							
教員からのメッセージ	授業では毎回プリントを配付して解説します。 受講生の理解度に応じて、授業の内容や進み具合を適宜調整します。						