

令和 6 年度 認証評価

つくば国際短期大学 自己点検・評価報告書

令和 6 年 6 月

目次

【様式 1～8】自己点検・評価報告書	1
自己点検・評価報告書	1
1. 自己点検・評価の基礎資料	2
2. 自己点検・評価の組織と活動	12
【基準Ⅰ 建学の精神と教育の効果】	16
【テーマ 基準Ⅰ-A 建学の精神】	16
【テーマ 基準Ⅰ-B 教育の効果】	25
【テーマ 基準Ⅰ-C 内部質保証】	34
【基準Ⅱ 教育課程と学生支援】	46
【テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程】	46
【テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援】	65
【基準Ⅲ 教育資源と財的資源】	82
【テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源】	82
【テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源】	88
【テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源】	91
【テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源】	93
【基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス】	101
【テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップ】	101
【テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップ】	103
【テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンス】	107

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、つくば国際短期大学の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

令和6年6月21日

理事長

高塚 千史

学長

高塚 千史

ALO

池田 正雄

1. 自己点検・評価の基礎資料

(1) 学校法人及び短期大学の沿革

本学園は昭和21年に発足し、戦後の混乱期に日本再建の道は教育にあり、特に将来妻となり母となる女子の教育こそ急務であるという固い信念のもとに、高塚半衛によって土浦第一高等女学校が創立された。

昭和41年に女子の短期大学（保育科・国文科）が設置され、その後以下の歩みのもとに今日に至る。

<学校法人霞ヶ浦学園の沿革>

昭和21（1946）年4月	財団法人霞ヶ浦学園土浦第一高等女学校 開設
昭和25（1950）年3月	学制改革により土浦第一高等女学校を霞ヶ浦女子高等学校と改編
昭和26（1951）年3月	財団法人霞ヶ浦学園を学校法人霞ヶ浦学園に組織変更
昭和27（1952）年2月	霞ヶ浦女子高等学校を土浦第一女子高等学校と名称変更
昭和41（1966）年4月	土浦短期大学（つくば国際短期大学の前身）保育科、国文科 開設
平成 6（1994）年4月	つくば国際大学 開設
平成10（1998）年4月	土浦第一女子高等学校をつくば国際大学高等学校土浦校舎に名称変更し、つくば国際大学高等学校千代田校舎を開設
平成12（2000）年4月	つくば国際短期大学附属幼稚園 開園
平成13（2001）年4月	つくば国際保育園 開園
平成19（2007）年4月	つくば国際百合ヶ丘保育園 開園
平成21（2009）年4月	つくば国際大学高等学校土浦校舎・千代田校舎をつくば国際大学高等学校・つくば国際大学東風高等学校に名称変更し分離独立
平成21（2009）年4月	つくば国際松並保育園 開園
平成22（2010）年4月	つくば国際大学東風小学校 開設
平成24（2012）年4月	つくば国際白梅保育園 開園
平成26（2014）年4月	つくば国際はるかぜ保育園 開園

<つくば国際短期大学の沿革>

昭和41（1966）年1月	土浦短期大学（保育科、国文科）設置認可
昭和41（1966）年1月	学長高塚半衛 就任
昭和42（1967）年4月	家政科 増設
昭和43（1968）年3月	家政科を家政専攻と食物栄養専攻に分離

昭和46（1971）年9月	学長高塚千秀 就任
昭和 57（1982）年 4 月	学長高塚静江 就任
平成元（1989）年4月	留学生別科日本語研修課程 増設
平成 8（1996）年4月	家政科を生活科学科に名称変更（生活科学専攻・食物栄養専攻）
平成 9（1997）年4月	つくば国際短期大学に名称変更
平成11（1999）年4月	国文科を日本語コミュニケーション学科に名称変更
平成13（2001）年4月	男女共学に変更 生活科学科（生活科学専攻・食物栄養専攻）を人間生活学科（人間福祉専攻・食物栄養専攻）に名称変更
平成14（2002）年4月	人間生活学科人間福祉専攻に介護福祉士養成課程開設
平成16（2004）年4月	看護学科 開設（3年課程）
平成 17（2005）年 4 月	日本語コミュニケーション学科 募集停止 人間生活学科食物栄養専攻を人間生活学科健康栄養専攻に改称留学生別科 廃止
平成18（2006）年4月	日本語コミュニケーション学科 廃止
平成19（2007）年4月	看護学科 募集停止
平成21（2009）年4月	看護学科 廃止
平成21（2009）年4月	人間生活学科 募集停止
平成23（2010）年3月	機関別評価 適格の認定
平成22（2010）年4月	人間生活学科 廃止 （保育科のみの単科短期大学となる）
平成25（2013）年4月	学長 高塚千史 就任
平成30（2018）年3月	機関別評価 適格の認定
令和 3（2021）年4月	つくば国際大学キャンパス内に校舎を移転

(2) 学校法人の概要

- 学校法人が設置する全ての教育機関の名称、所在地、入学定員、収容定員及び在籍者数
- 令和 6（2024）年 5 月 1 日現在

法人が設置する教育機関の現状

令和 6 年 5 月 1 日現在

教育機関名	所在地	入学定員	収容定員	在籍者数
つくば国際大学	土浦市真鍋 6-20-1	400	1600	1376
つくば国際短期大学	土浦市真鍋 6-20-1	100	200	120
つくば国際大学高等学校	土浦市真鍋 1-3-5	240	720	430
つくば国際大学東風高等学校	かすみがうら市上土田 690-1	200	600	421
つくば国際大学東風小学校	守谷市百合ヶ丘 1-4808-15	60	360	276
つくば国際短期大学附属幼稚園	土浦市真鍋 6-6-9	140	140	59

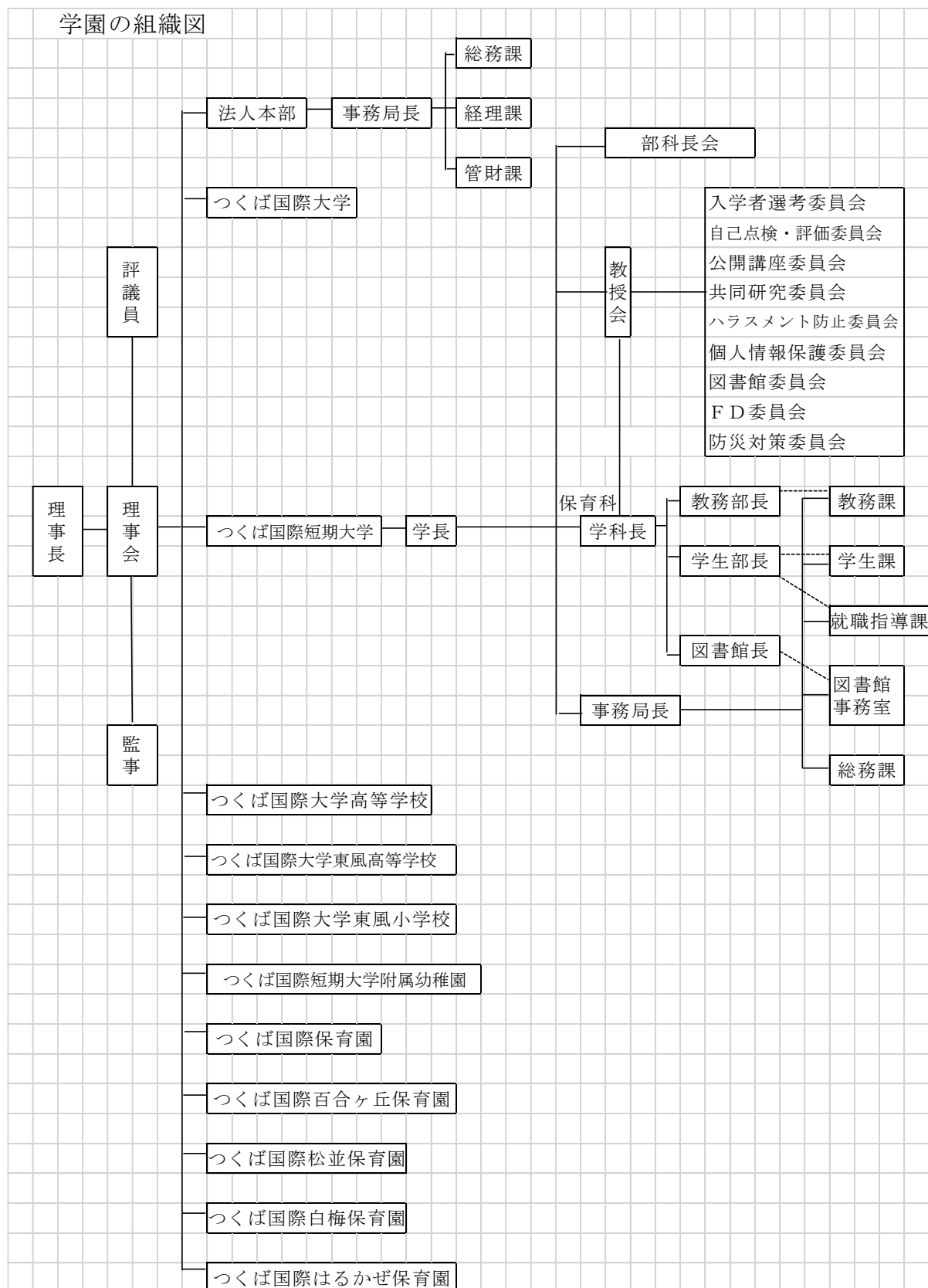
法人が設置する他の保育機関の現状

令和 6 年 5 月 1 日現在

保育機関名	所在地	入園定員 (人)	収容定員 (人)	在籍者数 (人)
つくば国際保育園	土浦市真鍋新町 8-16	100	100	109
つくば国際百合ヶ丘保育園	守谷市百合ヶ丘 1-2455	200	200	148
つくば国際松並保育園	守谷市松並 1724-1	130	130	111
つくば国際白梅保育園	つくば市面野井字丸山 55-1	160	160	164
つくば国際はるかぜ保育園	つくばみらい市小張 2786-1	140	140	127

(3) 学校法人・短期大学の組織図

■ 令和6(2024)年5月1日現在



(4) 立地地域の人口動態・学生の入学動向・地域社会のニーズ

■ 立地地域の人口動態（短期大学の立地する周辺地域の趨勢）

本学は土浦市（人口約14万人）の北東部、東は日本第2の広さの霞ヶ浦、北は日本百名山のひとつである筑波山の風光明媚な景勝を臨む高台にある。市街地は桜川の沖積地に土屋藩（城址現存）の城下町として発展し、霞ヶ浦の水運を利用し、近在の薪炭、米、醤油等を搬出する集散地として商業化がなされ、更には旧海軍航空隊揺籃の地として戦時中繁栄してきたところである。その後県南地域の要衝の地として又東京にも近いという利便性からベッドタウンとしての一翼を担ってきた。

現在は、首都改造計画の中で、成田市の新東京国際空港に約40kmと近く、隣市筑波研究学園都市（つくば市）と一体的に、首都機能分散の受け皿となる「業務核都市」として位置づけられている。

土浦市の人口の推移は、平成18年における新治村の編入以来ほぼ横ばいで推移（平成18年10月14.3万人、令和6年5月14.2万人）し、年齢別人口比（令和6年5月）は65歳以上約29%に対し、20歳未満は約15%で、自然動態は平成20年度以降減少傾向である。

少子高齢化が進展する社会にあって、仕事と子育てが両立でき、安心して子どもを産み、健康に子育てできる環境整備など保育者の役割はますます重要性を増してきている。

本学は、茨城県県南地区の主要道である「国道125号線」に面していることから路線バス、自転車、徒歩および自家用車、オートバイなどいずれの場合でも各方面からのアクセスが可能である。特に路線バスは、JR土浦駅からつくば国際大学バス停まで約15分程度の所要時間である。自家用車通学の学生は6割程度であり、駐車場を完備していることから、入学者は以下の表に見るように県全域に及んでいる。

■ 学生の入学動向：学生の出身地別人数及び割合（令和元年度～令和 5 年度）

地域	令和元 (2019) 年度		令和 2 (2020) 年度		令和 3 (2021) 年度		令和 4 (2022) 年度		令和 5 (2023) 年度	
	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)
県南	33	46.5	46	63.9	44	62.0	35	66.0	37	63.8
県央	4	5.6	3	4.2	2	2.8	3	5.7	6	10.3
県西	23	32.4	15	20.8	21	29.6	12	22.6	7	12.1
県北	4	5.6	0	0	0	0	0	0	1	1.7
鹿行	5	7.1	5	6.9	4	5.6	3	5.7	7	12.1
関東近 県	1	1.4	2	2.8	0	0	0	0	0	0
東北近 県	1	1.4	1	1.4	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	71		72		71		53		58	

[注]

- 短期大学の実態に即して地域を区分してください。
- この事項においては通信による教育を行う学科の学生を除いてください。
- 認証評価を受ける前年度の令和 5（2023）年度を起点に過去 5 年間について記載してください。

■ 地域社会のニーズ

本学のある土浦市は茨城県の県南部に位置し、将来の推計人口の増加は見込めないものの、同じく県南部にある近隣のつくば市、つくばみらい市、守谷市等、つくばエクスプレス沿線地域にある市においては将来の推計人口の増加が予測されている。特に県南部においては人口増に伴い、保育所への入所希望者数が増加している。この状況に対処するため、県南部の市では認可保育所の新設、既存保育所の定員拡充ならびに認定こども園の増加により対策を行っている。また、このような保育の受け皿の拡充により保育者不足が生じ、近隣の市町村の保育所・幼稚園および認定こども園からは保育者の求人依頼が数多く寄せられている。

そのため、保育者養成施設として本学は、地域社会における社会的ニーズに応える責務を強く感じている状況にある。なかでも、認定こども園の増加により、保育士資格と幼稚園教諭二種免許状を合わせ持つ保育者の養成は、急務の課題といえる。

■ 地域社会の産業の状況

土浦市の産業は工業に関して言えば、古くからの神立工業団地をはじめ、土浦、千代田工業団地、テクノパーク土浦北ならびに東筑波新治工業団地などの工業団地があり、土浦市による積極的な誘致が進められていることもあり、今後も工業が主要な産業としての位置を占めると考えられる。

一方商業については、茨城県内の年間商品販売額において、水戸市、つくば市に続き3位の位置を占めているが、大型ショッピングモールが郊外にできたこともあり、ショッピングの流れが土浦市の郊外や隣市のつくば市に移ってきている傾向がみられる。

また茨城の県南部においては2005年のつくばエクスプレス（以下TX）の開業以来、沿線地域（つくば市、守谷市、つくばみらい市等）の人口は年々増加の一途をたどっている。また隣市であるつくば市（筑波研究学園都市）には産業技術研究所やつくば宇宙センターをはじめとした多くの国や民間の研究機関が立地しているため、あらゆる産業がつくば市とその周辺に集まってきている。

このような中で、TXのつくば駅から秋葉原駅まで45分で通勤可能であり、TX沿線の駅周辺には次々と新興住宅地やニュータウンと呼ばれる大規模の住宅団地が出現し、東京のベッドタウン化が進んでいるため、若い世代を中心とした保育の受け入れ先の問題も同時に生じ始めている。

■ 短期大学所在の市区町村の全体図



つくば国際短期大学所在の土浦市地図



(5) 課題等に対する向上・充実の状況

以下の①～④は事項ごとに記述してください。

- ① 前回の評価結果（平成 30 年 3 月）における三つの意見の「向上・充実のための課題」で指摘された事項への対応について（基準別評価票における指摘への対応は任意）

(a)向上・充実のための課題
多様な学生に対応するため、教育、学習支援や生活支援等に関する学生の満足度調査等を実施して現状を把握・分析し、更なる学生支援の質の向上に努められたい。
(b) 対策
学生の満足度調査を実施する方向で、準備を進めていくこととした。
(c) 成果
平成 31 年 1 月に日本私立短期大学協会の「学生生活に関する調査」を、全学生を対象に実施し、学生満足度調査に近い内容の調査として実施した。その分析結果の中で、学生からの要望が多かった情報提供の方法について学生にアンケートを取り（同年 4 月 4 日）、結果を分析し対策を検討した。令和 2 年度に学生・教職員への緊急用等の連絡のためのメールシステムを導入し、情報提供方法の改善を進めた。 令和 3 年度には文科省全国学生調査を年度末に実施した。調査結果の分析は令和 4 年度に行われ、全国データも公表されたことから本学と全国データとの比較分析も含めて教務委員会で協議された。 学生満足度調査の本格的な実施に向けた準備は、作業チーム内で継続し、大学・短期大学基準協会の「短期大学生調査」を実施する方針を令和 3 年度に固め、令和 4 年 11 月に実施した。その結果の分析を令和 5 年度において学生委員会で検討した。
(a)向上・充実のための課題
収容定員充足率が低いので、充足率を改善するよう努められたい。
(b) 対策
収容定員充足率の改善策として、入学定員の削減を実施した。令和 3 年度にキャンパス移転により校舎をリニューアルし、インターネット環境の整備、冷暖房が完備されたピアノ演習室、エレベーター、自動ドア設置等、施設面での改善が行われた。オープンキャンパスの実施内容を再検討するなど学生募集活動の強化などに取り組んだ。
(c) 成果
令和元年度より入学定員を 150 人から 100 人へ削減し、収容定員充足率は、令和元年度の 60.4%から令和 2 年度の 71.5%へ改善したが、令和 3 年度に 70.5%と横ばいとなり、令和 4 年度には入学者減少により 61%に低下した。令和 5 年度には入学者数は増加した（53 名→58 名）ため入学定員比率は前年よりやや上昇した（53%→58%）が、収容定員比率は低下した（61%→55.5%）。令和 6 年度の入学者数は 61 名と前年より若干増加し、入学定員比率 61%、収容定員比率 60%に上昇している。

② 上記以外で、改善を図った事項について

(a) 改善を要する事項
3つのポリシーの見直し
(b) 対策
自己点検・評価作業部会で見直し案を作成し、自己点検評価委員会で協議する事とした。
(c) 成果
<p>平成 29 年度の見直し案を自己点検・評価作業部会（平成 31 年 3 月）で検討し、新たな見直し案を作成した。平成 31 年 4 月の自己点検・評価委員会で協議し、同年同月の教授会でディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーは、見直し案が承認され、改訂された。さらに令和 2 年 2 月の自己点検・評価委員会で、ディプロマ・ポリシーの一部改訂とアドミッション・ポリシーの大幅な改訂を協議し、同年 2 月の教授会で改訂が決定した。アドミッション・ポリシーの改訂は、令和 3 年度より実施される入試制度改革との関係で実施し、入試方法とアドミッション・ポリシーとの結びつきを明確にした。</p> <p>令和 5 年度では、カリキュラムツリーを新たに策定したことや学習成果との関係を明確にすることからカリキュラム・ポリシーを改訂した。アドミッション・ポリシーにおいては、学力の 3 要素の一つに関係する多様性を明示することが望ましいことから改訂した（令和 6 年 1 月教授会）。</p> <p>以上、前回評価以降改訂されてきた 3 つのポリシーに基づいて教育を進め、その教育効果を検証していくことが課題となる。</p>

③ 前回の評価結果における三つの意見の「早急に改善を要すると判断される事項」で指摘された事項の改善後の状況等について記述してください。

該当事項がない場合、(a)欄に「なし」と記述してください。

(a) 指摘事項及び指摘された時点での対応（「早急に改善を要すると判断される事項」）
なし
(b) 改善後の状況等

④ 評価を受ける前年度に、文部科学省の「設置計画履行状況等調査」及び「大学等設置に係る寄附行為（変更）認可後の財務状況及び施設等整備状況調査」において指摘事項が付された学校法人及び短期大学は、指摘事項及びその履行状況を記述してください。

該当事項がない場合、(a)欄に「なし」と記述してください。

(a) 指摘事項
なし
(b) 履行状況

(6) 公的資金の適正管理の状況（令和 3（2021）年度）

- 公的資金の適正管理の方針及び実施状況を記述してください（公的研究費補助金取扱いに関する規程、不正防止などの管理体制など）。

平成 26 年度に研究費における不正防止のための整備を進め、平成 27 年度に「つくば国際短期大学の不正使用防止に関する規則」、「つくば国際短期大学における研究費等の調査に関する取扱い規定」を策定し、平成 28 年度から施行した。

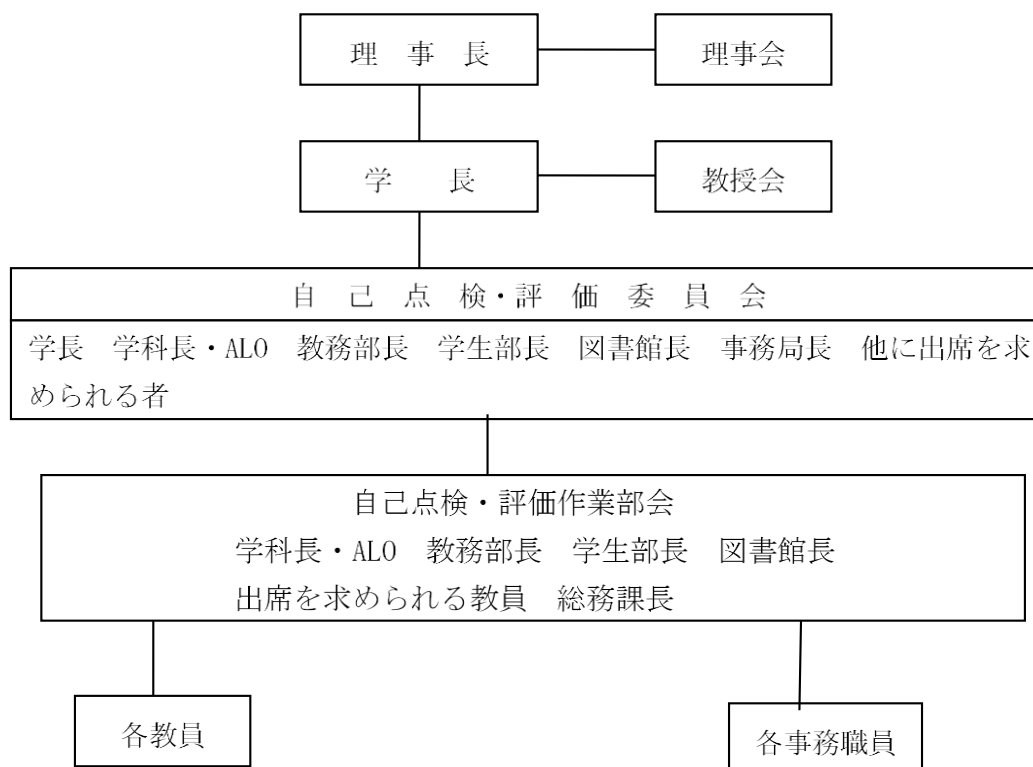
2. 自己点検・評価の組織と活動

- 自己点検・評価委員会（担当者、構成員）

委員会組織として、高塚千史学長（委員長）、池田正雄学科長・ALO、松浦信二教務部長、川田公仁学生部長、櫻井ますみ図書館長、椎名晃事務局長の 6 名をもって構成している。

このうち自己点検・評価作業部会を構成する者は、学科長（ALO）、教務部長、学生部長、図書館長、出席を求められる教員ならびに事務を担当する沼田浩一総務課長である。

- 自己点検・評価の組織図（規程は提出資料）



- 組織が機能していることの記述（根拠を基に）

(1) 自己点検・評価報告書の作成

本学は平成 4 年度に「つくば国際短期大学自己点検・評価規定」を制定した。平成 17 年度からは財団法人短期大学基準協会による第三者評価が開始されたのを機

に本学でも自己点検・評価委員会を組織し、7項目の評価領域を設定しスタートした。

平成 19 年度からは短期大学基準協会の報告書のマニュアルに準拠し、評価領域および評価項目について自己点検・評価を実施した。平成 22 年度に第三者評価を受審するにあたって、平成 20 年には千葉県の植草短期大学と相互評価を実施した。

平成 22 年度には短期大学基準協会から認証評価を受け、適格と認定された。

平成 22 年度の評価基準の改定に伴い、平成 23 年度からは「自己点検・評価報告書」を新しい基準で作成した。

平成 29 年度には短期大学基準協会から認証評価を受け、適格と認定された。

平成 29 年度報告書は、第 3 評価期間認証評価への移行を見越して新しい基準、書式に合わせて作成した。以後の報告書も新しい評価基準、書式に合わせて作成した。

「自己点検・評価報告書」は、平成 17 年から毎年作成し、各教員から意見を収集している。報告書は、自己点検・評価各委員ならびに総務課長を始めとして、全教員に配布されるほか、ホームページに掲載され、一般に公表されている。

(2)結果の活用

点検評価の結果は、各教員が真摯に受け止め、次年度における行動計画作成の際の改善点として生かしている。

- 自己点検・評価報告書完成までの活動記録（自己点検・評価を行った令和5年度を中心に）

令和5年度は、FD作業部会6回、FD委員会1回、自己点検評価作業部会1回、自己点検評価委員会3回実施した。

会議日	主 な 議 事 内 容
令和 4 年 4 月 20 日	令和 4 年度第 1 回自己点検・評価委員会 令和 3 年度自己点検・評価報告書の作成について 令和 2 年度自己点検評価報告書について
令和 5 年 1 月 19 日	令和 4 年度第 9 回教授会 CAP 制導入による学則変更、履修要綱の変更について
令和 5 年 4 月 19 日	令和 5 年度第 1 回自己点検・評価委員会 ・令和 3 年度自己点検評価報告書について ・令和 4 年度自己点検・評価報告書の作成について
令和 5 年 5 月 10 日	令和 5 年度第 1 回 FD 作業部会 ・シラバス作成要領改訂案について ・カリキュラムツリー案について ・GPA の活用拡大～教育の質の保証関係

令和5年 5月24日	令和5年度第2回FD作業部会 ・カリキュラムツリー案について ・学習成果の査定に関連して 内部保証ループリックに関する協議 実習評価票の項目別評価と学習成果の査定に関する協議
令和5年 6月7日	令和5年度第3回FD作業部会 ・カリキュラムツリー案について ・学習成果の査定に関連して 内部質保証ループリックに関する協議 実習評価票の分析について
令和5年 7月5日	令和5年度第4回FD作業部会 ・GPAの活用拡大～教育の質の保証関係の協議 ・学習成果の査定に関連して 内部質保証ループリックに関する協議 実習の評価票の分析について
令和5年 7月19日	令和5年度第5回FD作業部会 ・GPAの活用拡大～教育の質の保証関係（案）について GPAによる資格取得の最低基準の設定 ・学習成果の査定に関連して 実習の評価票の分析方法について協議
令和5年 10月25日	令和5年度第6回FD作業部会 ・学習成果に関する自己評価アンケートに関する協議 ・アセスメント・ポリシーの策定に関する協議 ・3つのポリシーの見直しの検討 ・授業評価アンケートに関する協議
令和5年 10月30日	令和5年度第1回FD委員会 ・GPAの活用拡大について ・カリキュラムツリーについて ・シラバス作成要領の改訂について ・授業公開報告 ・授業評価アンケート報告
令和5年 11月8日	令和5年度第7回教授会 ・GPAの活用拡大について ・カリキュラムツリーについて ・シラバス作成要領の改訂について

令和 5 年 12 月 25 日	令和 5 年度第 1 回自己点検・評価作業部会 ・建学の精神、教育目標、学習成果、3つのポリシーの関連を示す流れ図の改訂について（学習成果改訂含む） ・カリキュラム・ポリシー、アドミSSION・ポリシーの改訂について ・アセスメント・ポリシーの策定について ・授業科目ナンバリングについて
令和 6 年 1 月 17 日	令和 5 年度第 2 回自己点検・評価委員会 ・建学の精神、教育目標、学習成果、3つのポリシーの関連を示す流れ図の改訂について ・カリキュラム・ポリシー、アドミSSION・ポリシーの改訂について ・アセスメント・ポリシーの策定について
令和 6 年 1 月 17 日	令和 5 年度第 9 回教授会 ・建学の精神、教育目標、学習成果、3つのポリシーの関連を示す流れ図の改訂について ・カリキュラム・ポリシー、アドミSSION・ポリシーの改訂について ・アセスメント・ポリシーの策定について
令和 6 年 2 月 14 日	令和 5 年度第 3 回自己点検・評価委員会 ・令和 4 年度自己点検・評価報告書について ・令和 5 年度自己点検評価報告書の作成について ・内部質保証ループリックに関する確認 ・授業科目ナンバリングについて
令和 6 年 2 月 29 日	令和 5 年度第 10 回教授会 ・授業科目ナンバリングについて
令和 6 年 6 月 5 日	令和 6 年度第 1 回自己点検・評価作業部会 ・令和 5 年度自己点検評価報告書について

【基準 I 建学の精神と教育の効果】

〔テーマ 基準 I -A 建学の精神〕

＜根拠資料＞

- 提出資料 1. つくば国際短期大学学則、2-1. 大学案内 2024、3. 本学ウェブサイト「建学の精神」、「教育理念」、4. 本学ウェブサイト「本学のめざす保育者像」、5. 学生便覧 2023、6. シラバス 2023
- 備付資料 1. 令和 5 年度白梅詩歌大賞作品集、2-1. 令和 5 年度つくば国際短期大学セミナーノート、2-2. 令和 5 年度つくば国際短期大学セミナー報告書、3. 令和 5 年度公開講座報告書、4. 令和 5 年度生涯学習援助講話派遣依頼書、5. つくば国際大学高校との連携講座関係書類、6. 茨城県子どもを守ろう オレンジリボンたすきリレー関連資料

〔区分 基準 I -A-1 建学の精神を確立している。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 建学の精神は短期大学の教育理念・理想を明確に示している。
- (2) 建学の精神は教育基本法等に基づいた公共性を有している。
- (3) 建学の精神を学内外に表明している。
- (4) 建学の精神を学内において共有している。
- (5) 建学の精神を定期的に確認している。

＜区分 基準 I -A-1 の現状＞

「建学の精神は短期大学の教育理念・理想を明確に示している」ことについては次のとおりである。

つくば国際短期大学は、学校法人霞ヶ浦学園により昭和 41（1966）年に開設された本学の前身である土浦短期大学に始まる。建学の精神は本学創設者である高塚半衛がこよなく愛した「白梅」の花実両全の姿を象徴とした教育に具現化されている。

白梅は寒苦風雪に耐え、百花にさきがけて花を開くとともに、馥郁たる香を漂わせながら、やがて立派な実を結ぶ。そのような花も実もある花実両全の姿は、創設者の建学の理想であったとともに、今も大切に継承されている学修における理想像である。

この建学の精神に基づき本学の「教育理念」、「本学のめざす保育者像」、「三つの方針（ポリシー）」が定められている。また学則の総則第 1 条第 2 項にも、「本学保育科は建学の精神に則り、保育・教育に関する研究を行うとともに、保育・教育現場に対応する豊かな人間性と実践力を備え、地域社会の保育・教育の発展に貢献できる保育者の育成を目的とする。」との文面であり、本学が建学の精神に基づいた保育・教育の理念・理想を明確に示した教育を行なっていることは明らかである。（提出-1）

「建学の精神は教育基本法及び私立学校法に基づいた公共性を有している」ことについて、本学では上記にあげた「白梅」を象徴とする「建学の精神」、すなわち創設者の掲げる教育の理想は教育基本法及び私立学校法に基づき、教育の自主性を重んじ、公共性を有していることは明白である。本学学則の第 1 章総則第 1 条第 1 項には目的として、「本学は、

教育基本法及び学校教育法に従い、子どもの理解に必要な知識、教養を授けるとともに、深く保育に関する専門の学芸を教授研究し、知的、道徳的および応用的、実践的能力を備え、社会の発展に貢献する人材を育成することを目的とする。」と記載されている。(提出-1)

「建学の精神を学内外に表明している」ことについては次のとおりである。

「白梅」に象徴される「建学の精神」及びそれに基づく「教育理念」及び「本学のめざす保育者像」は次に示すとおりであり、その表明は入学式や学位授与式における学長訓示を始めとし、あらゆる学校行事等の機会を通じて学内外に表明している。例えば、大学案内(提出-2-1)、本学のウェブサイト(提出-3)や、学生便覧(提出-5)、シラバス(提出-6)等の学校印刷物への記載、オリエンテーションでの学科長や教務部長の説明、入学前教育での学科長による訓話、学生の「白梅詩歌大賞コンクール」への投稿・表彰(備付-1)などがある。

本学のオープンキャンパスに参加する高校生やその保護者に対しては、「建学の精神」、「教育理念」、「本学のめざす保育者像」等を本学の教育の特徴としてスライド等を用いたプレゼンテーションを通して説明している。

また平成27年度からは「建学の精神」と「教育理念」から導き出された「本学のめざす保育者像」が学生一人ひとりの実践において具現化することを目指し、保育・教育実習の評価票の評価項目を、「本学のめざす保育者像」に関連づけることを行った。その結果、「白梅」に象徴される「建学の精神」に根ざした評価票として、「本学のめざす保育者像」を実習先の各施設に明示できるようになった。

さらに、本学への訪問者の目に留まりやすいエントランスの壁に「建学の精神」の額を掲示し、「建学の精神」の学内外への表明に努めている。

建学の精神

本学では、建学の精神を「白梅」に託しその象徴とする。白梅は寒苦風雪に耐え、百花にさきがけて花を開き、馥郁たる香を漂わせ、やがて立派な実を結ぶ。白梅のこの「花実両全」の姿を本学の教育の理想とする。

教育理念

白梅の花実両全の姿から導き出される忍耐、進取の気概及び初志貫徹の精神の涵養を教育理念とする。また保育科の単科大学として、現代の多様な子どもの理解に必要な知識、教養、技能とともに、豊かな人間性と実践力を有する人材の育成をめざす。

本学のめざす保育者像

「忍耐、進取、初志貫徹」の建学の精神を培い、保育者への道を歩む

一、白梅の精神を身に付けた品位のある保育者

一、多様な子どもの心に寄り添える保育者

一、保育理論と保育技能を身につけた実践力のある保育者

「建学の精神を学内において共有している」ことについては次のとおりである。

「白梅」に象徴される本学の「建学の精神」及び「教育理念」は、新入生対象の入学前教育から始まり、入学後はオリエンテーションにおいて、学科長が「建学の精神」とともに「教育理念」、「本学のめざす保育者像」についての説明を行っている。これらは本学に入学して保育者になる道を目指している学生に、その心構えと目標に対する意識の高揚を目的として行っている。

中でも、高い効果を発揮しているのは、入学後すぐに実施される1年生を対象とした「つくば国際短期大学セミナー」である。このセミナーは「建学の精神」、「教育理念」の理解と周知徹底を主要目的として入学直後のガイダンスから始まり、4月末には外部講師を招聘して実施する学内企画（令和5年度：ホスピタリティセミナー約90分）、さらに交流を兼ねた学外企画（令和5年度：横浜八景島シーパラダイス）を5月下旬に実施できるよう計画を立てている。また、2年生になると後期開始直前の9月末に学外企画（令和5年度：劇団四季『アナと雪の女王』観劇）を実施し、本学の伝統行事である「ミュージックフェスティバル」の動機付けとなることを考慮し設定している。

令和2年度および令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け、様々な企画が実施困難となり、かろうじて令和3年度の8月に本学内にて講演を開催するに留まっていた。令和4年度は万全の感染防止対策を講じ、何とか無事に全ての企画を実施し、令和5年度においては感染症の影響を受けることなく前年度企画を踏襲する形で実施した（備付-2-1、備付-2-2）。そもそも「つくば国際短期大学セミナー」は、令和元年度まで本学伝統行事である「軽井沢セミナー」として実施していた。しかし、新型コロナウイルス感染拡大が契機となり、宿泊を伴わない内容となるよう代替企画に変更したが、アンケート等の分析結果からセミナー実施の趣旨を十分に満たしているとの判断に至り、今後はこれまでの「軽井沢セミナー」に代わり「つくば国際短期大学セミナー」として実施していく方針を令和5年度に決定した。「軽井沢セミナー」の実り多きセミナーに劣らぬ充実した企画を今後も実施していく。

他に、学校行事としての「白梅詩歌大賞コンクール」を開催している。このコンクールは建学の精神としての「白梅」の精神と学生の感性との出会いを全学的なものにする試みのひとつとして、平成19年度に創設された。コンクールでは、詩・短歌・俳句の3部門について作品募集がなされ、3回の審査を経て選ばれた入賞作品をエントランスホールに掲示するとともに、選外佳作とともに『白梅詩歌大賞作品集』として毎年冊子を発刊している。この建学の精神を詩歌として表現する試みは、その象徴ともいえる「白梅の精神」が正しく理解され、学びの拠り所としている様子が応募作品から確認できるものとなっている（備付-1）。

また、新任の教員及び非常勤講師に対しては、学科長が直接「建学の精神」、「教育理念」、「本学のめざす保育者像」等を説明し、新任職員に対しては総務課長が説明し周知に努めている。

「建学の精神を定期的に確認している」ことについては、前期は年度初めの入学式における学長挨拶を始めとし、教員が参加するつくば国際短期大学セミナーにおいてセミナーの目的である「建学の精神」及び「教育理念」、「本学のめざす保育者像」の理解および研修用のセミナーノートを通して各企画の実施前に確認が行われている。（備付-2-

1)

後期に入ると対面方式で行われる入学予定者を対象とした入学前教育の資料作成、年度末には大学案内、学生便覧、シラバス等の作成を通して定期的確認が行われている。また、教職員全員が関わる自己点検・評価報告書作成の作業を通して「建学の精神」の確認を定期的に行っている。

【区分 基準Ⅰ-A-2 高等教育機関として地域・社会に貢献している。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 地域・社会に向けた公開講座、生涯学習事業、正課授業の開放（リカレント教育を含む）等を実施している。
- (2) 地域・社会の地方公共団体、企業（等）、教育機関及び文化団体等と協定を締結するなど連携している。
- (3) 教職員及び学生がボランティア活動等を通じて地域・社会に貢献している。

<区分 基準Ⅰ-A-2の現状>

「地域・社会に向けた公開講座、生涯学習事業、正課授業の開放等を実施している」ことについては次のとおりである。公開講座については、本学は、地域貢献の一環として公開講座を毎年実施しており、教育・研究の成果を地域の活性化等のために還元する活動を行っている。しかし、新型コロナウイルス感染症の影響で令和2年度から4年度まで開講されなかった。

令和5年度の公開講座計画は、子ども向けの英語指導、乳幼児とスマホとの関係、気になる子どもへの対応、子どもとともにする調理保育、ソフトバレーボール等がテーマになっており、本学の保育科教育の特徴や教員の専門領域に関連した内容であった。参加を募集した結果、一つの講座が開催された。現役の保育者が4名参加したのでリカレント教育の一環として実施された（備付-3）。

令和5年度つくば国際短期大学公開講座計画

講師	中川 武
講座名	英語で遊ぼう！
内容	現在、講師が併設の保育園で担当中の英語指導について、デモンストレーションを実施します。
日時	令和5年6月18日（日） 午後2時～4時
対象・人数	子どもへの英語指導に関心をお持ちの方（英語力の有無を問いません）10名前後

講師	小野崎 美奈子
講座名	乳幼児とスマホの上手なつき合い方

内容	乳幼児が早い段階からスマートフォンに触れる機会が増えていきます。その実情を理解するとともに、周囲の大人はどのようなことに気をつけたらよいのか一緒に考えていきます。
日時	令和5年7月9日（日） 午後2時～4時
対象・人数	一般 20名

講師	佐藤 高博
講座名	気になる行動が見られる子どもへの対応
内容	園生活の中で、気になる行動が見られる子どもへの対応について、応用行動分析を用いた行動の理解、構造化を用いた環境づくりなどの点から考えます。
日時	令和5年7月23日（日） 午後2時～4時
対象・人数	保育所・幼稚園・認定こども園などに勤務する保育者 30名

講師	三沢 徳枝
講座名	幼児や児童とともにする調理保育
内容	就学前から小学校低学年の子どもと一緒に調理をすることを想定して、洗い物や基礎的な調理操作について学び、ワークショップ形式で手作りの石鹸をつくります。
日時	令和5年8月6日（日） 午後2時～4時
対象・人数	一般及び幼児・児童と保護者の参加も可、10名程度

講師	川田 公仁
講座名	はつらつソフトバレーボール
内容	ソフトバレーボールの基礎技術やフォーメーション、戦術などに取り組みながら、ゲームの楽しさをより追求していきます。
日時	1回 令和5年 8月20日（日） 午後2時～4時 2回 令和5年 9月24日（日） 午後2時～4時
対象・人数	高校生以上男女8～20人

「地域社会の地方公共団体、企業（等）、教育機関及び文化団体などと協定を締結するなど連携している」ことについては次のとおりである。

本学の教員は、生涯学習に関する講話を近隣の市及び町の生涯学習課や茨城県の生涯学習センターと連携して行っている。毎年、近隣の市及び町の関係部所に講話リストを送付し、希望があり次第、講座を実施している（備付-4）。しかし、新型コロナウイルス感染拡大の影響等で開催は減少しており、令和5年度は土浦市教育委員会生涯学習課か

らの依頼で、佐藤高博講師が担当で、「乳幼児期 親力アップ講座」として「ストレスとの付き合い方～気になる子どもの行動と育児ストレスの関係」の講座が開催され、8名の母親が参加した（令和5年11月17日（金））。

令和5年度生涯学習援助内容「講話」

	題目	講話内容	対象者	所要時間	教員名
1	少子化とともに変容する保育政策	少子化が社会問題化するとともに、子育てと仕事の両立支援または子育て支援を通じた少子化対策という性格が強まっている最近の保育政策の特徴について考える。	一般	60分	池田正雄
2	日本の四季の歌を楽しむ	日本の唱歌・童謡を歌い、味わいます。原曲のピアノ伴奏の分析・解説とともに歌心に乗せて楽しい時を過ごしましょう。	どなたでも 20名まで	90分	板橋華子
3	乳幼児とスマホの上手な付き合い方	周囲の大人の多くがスマートフォンを所持する現代社会において、乳幼児が興味をもつのは避けられません。乳幼児がスマートフォンを利用することによる影響を知るとともに、上手にスマートフォンとつき合うためには大人がどのようなことに気をつけなければいけないのか考えていきます。	どなたでも	60分 程	小野崎美奈子
4	児童スポーツはテーマパーク!?	子どもたちのスポーツ競技環境をテーマパークとの関係性から読み解く	競技指導者 児童保護者	60分	川田公仁
5	病気の子どもの保育と癒しツボ押し	病気の子どものにも保育は必要で、子どもは病気し免疫を得ながら大きくなります。	どなたでも	60分	櫻井ますみ
6	ストレスとの付き合い方	ストレスのメカニズムと手軽に行うストレス対処法について学ぶ	一般	90分	佐藤高博
7	日本の英語教	日本の英語教育について、賛	英語に関心	60分	中川武

	育・なんで英語やるの？	否各論に言及しながら、問題点を概括する。	のある方		
8	英語で遊ぼう！	幼稚園、保育園で実践している英語指導の中から、実例を紹介する。	英語に関心のある方	60分	中川武
9	四季の歌を歌って楽しもう	四季を代表する歌曲（唱歌や子どもの歌）について、解説を交えながら参加者全員で歌います。	誰でも可	60分	仲条幸一
10	気になる子どもへの対応について	落ち着きがなく、情緒が不安定な子どもへの対応について考えていきます。	一般	60分	松浦信二
11	赤ちゃんの生活を知る —育児体験をしよう—	乳児期のこどもの成長や発達を学び、おむつ交換や調乳と授乳(ミルクを飲ませる)を体験します。	小学校5・6年から中学生、保護者の同伴可	60分	三沢徳枝

また、教育機関との連携の取り組みとして、つくば国際大学高校と連携して当該高校の保育系を目指す生徒向けキャリア教育に本学教員が協力する取り組みを行うことを令和4年度より開始した。令和5年度は、本学教員が当該高校の生活デザインエリアの科目である「保育力育成」及び「生活産業基礎」の講師として3年生及び2年生向けに講座を次のように実施した（備付-5）。

つくば国際大学高校との連携講座（令和5年度）

生活デザインエリア科目「保育力育成」3年生

日付	テーマ	講師
令和5年4月24日	ピアノに関する体験授業	仲条幸一
5月29日	赤ちゃんの健康診断	櫻井ますみ
6月19日	遊びと音楽	板橋華子
7月3日	幼児期における神経系刺激の重要性	川田公仁

生活デザインエリア科目「生活産業基礎」2年生

日付	テーマ	講師
令和5年 10月10日	幼児向け食育カルタ	三沢徳枝

市の委員会などの委員

本学教員は、近隣の市の各種委員会に就任し、地域社会で要請されている課題に対し

て、意見・助言を行うことで地域貢献の一助となっている。

令和5年度において本学教員が就任していた主な委員は、土浦市保幼小連携協議会委員会会長、土浦市訪問型家庭教育支援事業推進協議会会長、土浦市子ども・子育て会議委員、土浦市協働のまちづくりファンド運営委員会委員、土浦市生涯学習推進協議会委員、土浦市社会教育委員、土浦市公立保育所移管先事業者選考委員会委員長、土浦市障害者介護認定審査会審査委員、社会福祉法人鳩山松寿園評議員、社会福祉法人滋賀県母子福祉のぞみ会評議員などである。

教職員及び学生がボランティア活動等を通じて地域・社会への貢献については次のとおりである。

教員のボランティア活動等として、土浦市の街の活性化のための社会活動、埼玉県社会福祉協議会主催介護支援専門実務研修講師、日本英語検定協会主催「英検」面接委員、土浦市子育て支援センター「さくらんぼ」講習会講師、土浦市教育委員会「乳幼児期親力アップ講座」講師などの活動を行っている。

学生のボランティア活動については、地域の幼稚園や保育所の行事・障害者スポーツ大会・病院のクリスマス会・児童福祉施設の運動会・社会福祉施設の納涼会・夏祭り、土浦市市立図書館事業、土浦市やつくば市の街の活性化事業等の行事ボランティア募集があるときには、学生に紹介し、参加・協力を促している。新型コロナウイルスの影響を受けて以降、ボランティアの要請は減少傾向にあるが、要請に応じた令和5年度の学生ボランティア活動参加学生数は、延べ51名であった。その例として、附属幼稚園の夏まつりや運動会、土浦市立図書館の子ども向けのおはなし会における絵本の読み聞かせや壁面かざりを児童書フロアの壁に展示するボランティア、オレンジリボンたすきリレーなどに学生が参加した。土浦市の街の活性化事業では市のNPO（まちづくり活性化土浦主催）と連携して、多くの親子（約150人）が参加するハロウィンイベント（土浦市・土浦市商工会議所後援）に学生がボランティア活動に参加した。つくば市役所と連携したボランティア活動については、子ども達が集まるハロウィン等のイベントへ学生が参加し地域貢献した。

オレンジリボンたすきリレー（茨城県児童福祉施設協議会、茨城県要保護児童対策地域協議会主催）は、平成28年度より協力校として携わっている児童虐待防止のキャンペーン活動「オレンジリボン運動」の一環であり、令和3年度と令和4年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響により中止となっていたが、令和5年度は3年ぶりの開始となり、本学学生がランナーとして10名参加、また、本学中継点でのランナー送迎イベントには多数の学生と教職員が参加した（備付-6）。

＜テーマ 基準Ⅰ-A 建学の精神の課題＞

授業科目において建学の理念・精神がどのように関連付けられているかを表すために、平成29年度のシラバスからは、科目の到達目標と建学の精神に基づく学習成果との関連を一目で理解できる図表（カリキュラムマップ）を加えることになった。各教員は自分の授業における到達目標と学習成果の関連を建学の精神から学生に周知させるように努める必要がある。

＜テーマ 基準Ⅰ-A 建学の精神の特記事項＞

建学の精神の特記事項として、これまでは毎年5月に長野県の軽井沢で実施される2泊3日の軽井沢セミナーがあった。新入生の全員参加を原則として行われるこのセミナーは、その趣旨・目的については軽井沢セミナーノートに次のように記していた。

1. 宿泊を共にし、入学時に学んだ建学の精神である“白梅の精神”及び教育理念の理解を深め、体得する機会とする。そのうえで教育目標と将来の夢を現実のものとするために2年間の学習目標と心構えを確固とさせ、初志貫徹の気持ちを忘れずに学業に励むこと。

2. 視察・見学を通して、専門領域への関心・視野を広げること。

3. 教員や友人と日々の生活や学問、将来の進路などについて語り合い、教員との親しい交流、学生相互の友情を深め、本学・クラスの所属感を高める機会とすること。

セミナーノートには建学の精神・教育理念、本学のめざす保育者像、教育目標、三つのポリシーのほか、研修の記録欄や軽井沢セミナーの振り返りの感想文の原稿用紙が添付しており、学生が講義やセミナーで経験した内容を記述するようにしてある。セミナー終了後にこの冊子をクラス担任に渡し、担任はそれぞれの学生が軽井沢セミナーで学んだことを評価・確認したうえで、返却している。

軽井沢セミナーでは、このように建学の精神および教育理念を中心にして、本学で保育者を目指す学生の意識高揚を図る目的で行われてきた。行事内で取り組む白梅詩歌大賞への応募作品からも、建学の精神等の理解深化が感じられ、セミナーの効果が反映されていた。

しかし、令和2年度、3年度と新型コロナウイルス感染拡大防止の対策を取らざるを得ず、軽井沢セミナーは代替セミナーとしての新たな企画を検討することとなった。

代替セミナーでは宿泊を伴わず、なおかつセミナー実施の趣旨に沿った代替セミナーとすることを方針として内容を変更した。名称についても「つくば国際短期大学セミナー」と変更し、その趣旨については教育理念に沿うよう文言を一部修正した。（以下参照）

セミナーの趣旨・目的（変更箇所抜粋）	
1	<ul style="list-style-type: none"> ・軽井沢セミナー：このセミナーは<u>新入生全員が参加し、日頃の学園生活では経験できない宿泊を共にするところに意義がある。</u> ・（訂正）つくば国際短期大学セミナー：このセミナーは、日頃の学園生活では経験できない学内外での研修を共にするところに意義がある。
2	<ul style="list-style-type: none"> ・軽井沢セミナー：<u>教員や友人との日々の生活や学問、将来の進路などについて語り合い、教員との親しい交流、学生相互の友情を深め、本学・クラスへの所属感を高める機会ともする。</u> ・（訂正）つくば国際短期大学セミナー：<u>見聞を広げることにより、その感動と知識によって人間性をより豊かにしていく機会ともする。</u>

この代替セミナーである「つくば国際短期大学セミナー」は、令和3年度には8月にかろうじて本学内にて講演を開催することができ、令和4年度は万全の感染防止対策を講じた上で無事に全ての企画を実施することができた。

令和5年度には、これまでの「軽井沢セミナー」の代替セミナーではなく、「つくば国

際短期大学セミナー」として今後は実施していくとの方針を決定した。令和5年度においては感染症の影響を受けることなく前年度企画を踏襲する形で全企画を実施した（備付-2-2）。

令和5年度の企画内容については以下のとおりである。

▼令和5年度入学者（1年生）

研修Ⅰ 建学の精神・教育理念・本学のめざす保育者像・学位授与の方針・学習成果の理解（担当：学科長）

日程：令和5年4月6日（木曜） 9：30～10：00 オリエンテーション時
4月14日（金曜） 16：20～17：00 ガイダンス時

研修Ⅱ＜学内企画＞ ホスピタリティ・セミナー

（外部講師招聘：岩城成弘氏 マジカルクリエイトサービス社：元ディズニーキャスト）

日時：令和5年4月28日（金曜） 16：20～17：50 ガイダンス時

研修Ⅲ＜学外企画＞ 横浜・八景島シーパラダイス

日程：令和5年5月20日（土曜） ※天候：小雨（現地：小雨のち晴れ）

※研修Ⅱ～Ⅲに関するアンケート実施

▼令和4年度入学者（2年生）

研修Ⅳ＜学外企画＞ 観劇：劇団四季「アナと雪の女王」

日程：令和5年9月29日（金曜） ※天候：快晴

※研修Ⅳに関するアンケート実施

実施したつくば国際短期大学セミナーを検証するにあたり、学生アンケートを行った。各企画の評定が全ての企画で高い値を示していたことから、内容については概ね好評であり、軽井沢セミナーと同等の結果が得られたと評価している（備付-2-2）。

また、本学では、建学の精神すなわち白梅の精神を全学生が詩歌として表現し、コンクール形式にして表彰する取り組みを毎年実施している。作品集を作成し、学内関係者に配布するとともに、学長賞、佳作の学生の作品を短大エントランスホールに掲示している。学園祭時に受賞した学生に表彰式を実施している。この本学の年中行事は、学生に白梅の精神を身につけた保育者をめざしてほしいとの願いが込められた行事であり、建学の精神の共有を意図した取り組みとして特筆することができる（備付-1）。

【テーマ 基準Ⅰ-B 教育の効果】

＜根拠資料＞

- 提出資料 1.つくば国際短期大学学則、2-1.大学案内 2024、5.学生便覧 2023、6.シラバス 2023、7.本学ウェブサイト「教育目標」、8. 本学ウェブサイト「3つのポリシー」、9. 本学ウェブサイト「学修成果の評価の基準」、10-1. 学生募集要項 2024
- 備付資料 1. 白梅詩歌大賞入選作品集、7. つくば国際短期大学学報、8. 令和5年度ミュージックフェスティバル報告書、9. 「採用学生に関するアンケート」

〔区分 基準Ⅰ-B-1 教育目的・目標を確立している。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学科・専攻課程の教育目的・目標を建学の精神に基づき確立している。
- (2) 学科・専攻課程の教育目的・目標を学内外に表明している。
- (3) 学科・専攻課程の教育目的・目標に基づく人材養成が地域・社会の要請に
えているか定期的に点検している。

<区分 基準Ⅰ-B-1 の現状>

本学では学科・専攻課程の教育目的・目標を建学の精神に基づき、学則の第1章総則の目的として第1条に次のように明確に示している。

学則第1条第1項

本学は教育基本法および学校教育法に従い、子どもの理解に必要な知識、教養を授けるとともに、深く保育に関する専門の学芸を教授研究し、知的、道徳的および応用的、実践的能力を備え、社会の発展に貢献する人材を育成することを目的とする。

また、保育科の目的として第1条第2項には次のように明示してある。

学則第1条第2項

本学保育科は建学の精神に則り、保育・教育に関する研究を行うとともに、保育・教育現場に対応する豊かな人間性と実践力を備え、地域社会の保育・教育の発展に貢献できる保育者の育成を目的とする。

さらに、シラバスおよびホームページには教育目標を建学の精神に基づき次のように示している。（提出-6、提出-7）

本学は建学の精神を「白梅」に託し、百花にさきがけて花を開き、やがて立派な実を結ぶ白梅の花実両全の姿に象徴される人間像を理想としている。保育科においては建学の精神を身につけ、保育現場の要請に十分応えうる資質と能力を持つ保育者を養成することを教育目標とする。

「学科・専攻課程の教育目的・目標を学内外に表明している」ことについては、本学では、教育目的・目標は入学式・学位授与式等の学校行事における学長の挨拶をはじめとし、ホームページへの掲載、学生便覧、シラバス、つくば国際短期大学セミナーにおける学科長説明、建学の精神を讃え、保育者を目指す思いを詩歌で表現する「白梅詩歌大賞」コンクールとその作品集の発刊、保育における音楽的・身体的表現の研究発表の場であるミュージック・フェスティバル等、多くの機会・行事を通して学内外に表明している。（提出-5、提出-6、提出-7、備付-1、備付-8）

学科・専攻課程の教育目的・目標に基づく人材養成が地域・社会の要請に
えているか定期的に点検しているかについては、本学は保育科のみの短期大学であることから、社会の要請に応えるということは多くの保育士、幼稚園教諭、保育教諭を養成することであり、多くの保育者を輩出し、各地域・社会で活躍できるようにすることが教育目的・目標であると認識している。

県内においては幼保連携型認定こども園が増加しており、令和5年4月1日現在で172園

ある(茨城県幼保連携型認定こども園一覧)。このような幼保一元化の現在の社会の動向に適合するためにも保育士資格と幼稚園教諭二種免許状の両資格を取得することは必須である。本学では保育士資格と幼稚園教諭二種免許状を2年間で取得できるようカリキュラムを編成し、二つの資格を卒業時には取得することを原則としている。これらの目標達成に向けて、学生一人ひとりが、卒業に必要な科目の単位数および資格に必要な単位数を修得できるように、クラス担任制度を活用したきめ細やかな指導の下での学修が行われている。

教育目的・目標に基づく人材養成とは地域・社会が望んでいる保育士または幼稚園教諭を育成することであり、卒業生が就職先において仕事で活躍し、その働きぶりが認められることである。その定期的点検については事務局の就職指導担当者が保育所、幼稚園、施設等を毎年訪問し就職の応募の有無を聞くとともに、就職した卒業生の状況やどのような資質の学生を要望しているか等についてアンケート形式で尋ねている(備付-9)。

他にも学科の教育目的・目標は、保育所・施設・幼稚園実習における巡回指導訪問時に各教員が園長や施設長などから実習生及び本学への要望を聴取しており(巡回指導訪問記録)、保育実習指導者会議及び教育実習指導者会議において点検が行われている。また、科内会議や自己点検・評価委員会を通して定期的に点検を実施している。特に年度末においては、教育目的・目標を学生便覧やシラバス・自己点検・評価報告書等を記載する必要性から内容の検証とともに、見直しを行っている。

【区分 基準 I-B-2 学習成果(Student Learning Outcomes)を定めている。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 短期大学としての学習成果を建学の精神に基づき定めている。
- (2) 学科・専攻課程の学習成果を学科・専攻課程の教育目的・目標に基づき定めている。
- (3) 学習成果を学内外に表明している。
- (4) 学習成果を学校教育法の短期大学の規定に照らして、定期的に点検している。

<区分 基準 I-B-2 の現状>

「短期大学としての学習成果を建学の精神に基づき定めている」及び「学科・専攻課程の学習成果を学科・専攻課程の教育目的・目標に基づき定めている」ことについては、本学が保育科のみの単科大学であることから両者共通の学習成果を定めている。

本学では「白梅」に象徴される建学の精神と保育科の教育目標の具体的指針となっている「本学のめざす保育者像」に基づいて、四つの学習成果を定めていた。

次に示す通り、建学の精神、教育目標の具体的指針である「本学のめざす保育者像」、学位授与の方針、学習成果、各授業科目の到達目標と四つの学習成果との結びつきを示しているカリキュラムマップの関係を流れ図で示してきた。

令和5年度版

建学の精神 (白梅の精神)	建学の精神である白梅の花実両全の姿より、「忍耐」、「進取」、「初志貫徹」の三つを本学教育のキーワードとする。
------------------	--



保育科教育目標 の具体的指針	本学のめざす保育者像
-------------------	------------



学位授与の方針 (ディプロマ・ポリシー)	学位授与の方針 (ディプロマ・ポリシー)
-------------------------	----------------------



学習成果		内 容
4 つの 学習 成果	学習成果Ⅰ	白梅を象徴とした建学の精神から導き出される忍耐と進取の気概、初志貫徹の精神を基盤に、保育者としてふさわしい教養と品位を、学内外の学修、諸活動を通して身につけている。
	学習成果Ⅱ	保育者としての適切な知見・判断力、コミュニケーション能力を備え、多様な子どもの心に寄り添える保育能力を学内外諸活動、学修を通して身につけている。
	学習成果Ⅲ	保育の専門的知識・技能を学内外の学修を通して獲得し、保育の現場(保育所、幼稚園、施設)での実践力を身につけている。
	学習成果Ⅳ	保育士資格と幼稚園教諭二種免許状の二つを取得している。 保育者(保育士、幼稚園教諭、保育教諭)としての就職が決定(内定)している。



カリキュラム マップ	学習成果Ⅰ、学習成果Ⅱ、学習成果Ⅲは具体的学習成果としてカリキュラムマップに記載し、科目と学習成果の結びつきを明確に表す。 学習成果Ⅳは保育資格・幼稚園教諭免許取得率と就職率と関連するのでカリキュラムマップへの記載はない。
---------------	--

しかし、令和5年度中に学習成果の内容を検討した結果、学習成果Ⅳの内容(資格取得、資格をいかした就職)は、評価指標と同様であることから、学習成果はⅠ～Ⅲのみとすることとし、流れ図の内容について協議、検討し、教育目標の明示、学習成果と3つのポリシーの関係の明確化、カリキュラムツリーの追加という改訂を行った(令和6年1月教授会 提出-26)。

改訂版（令和6年度以降適用）

建学の精神 (白梅の精神)	建学の精神である白梅の花実両全の姿より、「忍耐」、「進取」、「初志貫徹」の三つを本学教育のキーワードとする。
------------------	--



教育目標	建学の精神を身につけ、保育現場の要請に十分応えうる資質と能力をもつ保育者の養成
教育目標の 具体的指針	<p>本学のめざす保育者像</p> <p>「忍耐、進取、初志貫徹」の建学の精神を培い、保育者への道を歩む</p> <p>一、白梅の精神を身につけた品位のある保育者</p> <p>一、多様な子どもの心に寄り添える保育者</p> <p>一、保育理論と保育技能を身につけた実践力のある保育者</p>



学習成果		内 容
3つの学習成果	学習成果Ⅰ	白梅を象徴とした建学の精神から導き出される忍耐と進取の気概、初志貫徹の精神を基盤に、保育者としてふさわしい教養と品位を学内外の学習を通して身につけている。
	学習成果Ⅱ	保育者としての適切な知見・判断力、コミュニケーション能力を備え、多様な子どもの心に寄り添える保育能力を学内外の学習を通して身につけている。
	学習成果Ⅲ	保育の専門的知識・技能を学内外の学習を通して獲得し、保育の現場(保育所、幼稚園、施設)での実践力を身につけている。



学習成果を獲得させるための三つの方針

入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)	教育課程編成・実施の方針 (カリキュラム・ポリシー)	学位授与の方針 (ディプロマ・ポリシー)
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------

カリキュラムマップ	学習成果Ⅰ、学習成果Ⅱ、学習成果Ⅲの査定項目と科目の到達目標との関係を図示したカリキュラムマップによって、科目と学習成果の結びつきを明確に表している。
カリキュラムツリー (履修系統図)	学習成果の獲得のために段階的かつ体系的にカリキュラムが編成されていることを図示している。

「学習成果を学内外に表明している」ことについては、新入生に対して2年間の学びを通じて獲得しなければならない学習成果を、新入生オリエンテーション、つくば国際短期大学セミナーで学科長によって説明している。また、各授業の初回に授業の到達目標と学位授与の判定基準となる学習成果との関係について各教員が説明している。学内参考資料としてシラバスに学習成果が掲載されており、学外にはホームページで明示している。（提出-6、提出-9、備付2-1、備付2-2）

「学習成果を学校教育法の短期大学の規定に照らして、定期的に点検している」ことについては、自己点検・評価活動において、本学の学習成果が学校教育法第108条で「深く専門の学芸を教授研究し、職業又は实际生活に必要な能力を育成すること」と規定している短期大学の目的と合致しているか確認している。

〔区分 基準Ⅰ-B-3 卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針、入学者受入れの方針（三つの方針）を一体的に策定し、公表している。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 三つの方針を関連付けて一体的に定めている。
- (2) 三つの方針を組織的議論を重ねて策定している。
- (3) 三つの方針を踏まえた教育活動を行っている。
- (4) 三つの方針を学内外に表明している。

<区分 基準Ⅰ-B-3 の現状>

「三つの方針を関連づけて一体的に定めている」ことについては、本学では建学の精神を身に付け、現代の多様な子どもの理解に必要な知識、教養、技能とともに、豊かな人間性と実践力を有する人材の育成を目指すという教育理念と教育目標の具体的指針である「本学のめざす保育者像」にもとづいて定められた学習成果を獲得させるため「三つの方針」を関連づけて次のとおり、一体的に定めている。3つのポリシーは次に示すとおりである。

学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

本学は、建学の精神から導き出される忍耐、進取の気概及び初志貫徹の精神の涵養を教育理念とし、多様な子どもの心に寄り添い、社会のニーズに応えられる、実践力のある保育者の育成を目指している。その目的のために編成した教育課程を通し、所定の単位を修得することで、次に示した資質・能力を身につけた学生に短期大学士（保育学）を授与する。

1. 白梅を象徴とした建学の精神から導き出される忍耐、進取の気概及び初志貫徹の精神を基盤に、保育者としてふさわしい教養と品位を身につけている。
2. 保育者としての適切な知見・判断力、コミュニケーション能力を備え、多様な子どもの心に寄り添える保育能力を身につけている。
3. 保育者としての適切な専門的知識・技能及び実践力を身につけている。

教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

本学では、2年間で保育士資格と幼稚園教諭二種免許状を取得し、短期大学士としてふさわしい教養と専門知識、保育者としての実践力を身につけることができるようにするため、文部科学省及び厚生労働省の定める法令に準じて、次の方針でカリキュラムを編成・実施する。

1. 高い倫理観を備え、科学的視点からの判断能力を有し、適切なコミュニケーション能力を有する社会人・保育者の涵養を目的として教養科目及び専門教育科目を編成する。
2. 乳幼児の身体的、精神的、社会的特性の理解を目的として専門教育科目を編成する。
3. 保育及び幼児教育に関する基礎的理論並びに実用的知識・技能の習得を目的として専門教育科目を編成する。
4. 評価は、授業内容、授業形態に対応した評価方法を用いて適正に行う。
5. 教育内容・方法、学修成果の評価については、適宜改善を図る。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

保育者を目指す意思と意欲をもち、本学保育科への入学を強く希望する人で、次の資質を有する人を求めます。

1. 子どもの保育・教育について自ら学ぼうとする意欲のある人
（主体性・向上心、自律性）
2. 子どもの保育・教育に関する表現技能（音楽、造形、運動など）の習熟に対して、これまで取り組んできた人または今後継続した取り組みができる人
（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・向上心）
3. 多様な子どもの心に寄り添い、その育ちに積極的に関わろうとする人
（主体性、寛容性）
4. 高等学校卒業相当の知識と技能をもち、他者とコミュニケーションをとりながら協働して活動できる人
（知識・技能、思考力・判断力・表現力、協働性）

「三つの方針を組織的議論を重ねて策定している」ことについては、第三者評価結果

や幼稚園教育要領、保育所保育指針の改訂、入試制度改革などを背景にして、三つの方針の精査・改訂を検討するようにしている。初めに自己点検・評価委員会作業部会またはFD作業部会のメンバーを通して行われ、その後、自己点検・評価委員会に諮り、教授会で審議されることになるので、三つの方針は全教員の共通理解と認識をもとに組織的議論を重ねて策定されている。

平成29年度第三者評価において、ディプロマ・ポリシーについて、「学習成果を目標ではなく、学位を授与するための要件として、具体的に明示するのが望ましい」との指摘、さらにカリキュラム・ポリシーについて、「求める学習成果とカリキュラムの関係を方針において、より明確に示すのが望ましい」との指摘があり、自己点検評価作業部会で検討を重ね、平成31年4月及び令和2年2月の自己点検・評価委員会で改訂案の協議が進められ、平成31年4月でディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーの改訂、令和2年2月の教授会でアドミッション・ポリシーの改訂とディプロマ・ポリシーの前文の改訂が決定した。

この改訂で、ディプロマ・ポリシーは、学位を取得するために必要な学習成果の内容が具体的に明示されるものとなった。カリキュラム・ポリシーは、科目編成と学習成果との関連を明示し、教育方法および評価について追加する改訂を行った。

また、アドミッション・ポリシーは、平成29年3月告示の幼稚園教育要領や保育所保育指針の内容を踏まえて入学者に求める能力を検討する必要がある点と大学入試制度改革を考慮した内容にする必要がある点を踏まえた検討を行い改訂した。特に学力の3要素とアドミッション・ポリシーとの関連を明確にすることを意識した改訂となった。

令和5年度には、カリキュラム・ポリシーとアドミッション・ポリシーが一部改訂され、令和6年度から適用されることになった（令和6年1月教授会 提出-26）。カリキュラム・ポリシーは、新たに策定されたカリキュラムツリーを反映させることと学習成果の獲得との関連をより明確にするために改訂した。アドミッション・ポリシーは、「学力の三要素」の中の「多様性」との関連を明示する趣旨で一部改訂を行った。

改訂版（令和6年度以降適用）

教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

本学では、建学の精神、教育理念、教育目標等に基づき、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）で掲げる資質・能力を学生が身につけるため、次に示す方針でカリキュラムを編成し、実施する。

1. 保育士資格と幼稚園教諭二種免許状を取得できるよう厚生労働省及び文部科学省の定める法令に準じてカリキュラムを編成する。
2. 高い倫理観を備え、科学的視点からの判断能力や適切なコミュニケーション能力を有する社会人・保育者の養成を目的として教養科目及び専門教育科目を編成する。
3. 乳幼児の身体的、精神的、社会的特性の理解を目的として専門教育科目を編成する。
4. 保育及び幼児教育に関する基礎的理論並びに実践的知識・技能の習得を目的として専門教育科目を編成する。
5. 学位授与の方針で掲げられた資質・能力の獲得のために段階的、系統的に履修できるようカリキュラムが編成されている。1年次は基礎力育成、2年次は応用実践力育成をめ

ぞすカリキュラムとする。

6. 評価は、授業内容、授業形態に対応した評価方法を用いて適正に行う。

7. 教育内容・方法、学修成果の評価については、適宜改善を図る。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

保育者を目指す意思と意欲をもち、本学保育科への入学を強く希望する人で、次の資質を有する人を求めます。

1. 子どもの保育・教育について自ら学ぼうとする意欲のある人
（主体性・向上心、自律性）
2. 子どもの保育・教育に関する表現技能（音楽、造形、運動など）の習熟に対して、これまで取り組んできた人または今後継続した取り組みができる人
（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・向上心）
3. 多様な子どもの心に寄り添い、その育ちに積極的に関わろうとする人
（主体性、多様性・寛容性）
4. 高等学校卒業相当の知識と技能をもち、他者とコミュニケーションをとりながら協働して活動できる人
（知識・技能、思考力・判断力・表現力、多様性・協働性）

「三つの方針を踏まえた教育活動を行っている」ことについては、本学では学生に配布する学生便覧やシラバスに「三つの方針」を記載し、卒業認定されるまでに何を学んでどんな保育者を目指すべきか、そのためにはどのような学習成果を身につけなければならないかを意識づけられるようにしている。

ディプロマ・ポリシーに基づいて卒業認定がなされ、短期大学士（保育学）の学位が授与される。本学ではアドミッション・ポリシーに従って学生募集を行ない、入学者選抜を行っている。令和3年度入試より開始した新入試制度の総合型選抜や学校推薦型選抜における面接でアドミッション・ポリシーに結びつく質問を行うことになっており、こうした質問を通して受験者の保育者をめざす意欲の強さと保育者の資質を総合的に確認している。入学が許可された学生は2年間で本学が定めた学習成果を獲得し、保育士資格と幼稚園教諭二種免許状が取得できるようカリキュラム・ポリシーに基づいたカリキュラムを組んでいる。

シラバスに掲載している授業の概要、到達目標、カリキュラムマップの適切性の検討は教務委員会が中心となり、次年度用シラバス作成時において、授業担当者のみならず教務部長、学科長が点検・見直し作業を行なっている。

「三つの方針を学内外に表明している」ことについては、本学ホームページを始めとし、各高等学校に配布する大学案内・募集要項に記載し、学外に表明している（提出-2、提出-8、提出-10-1）。また、オープンキャンパスにおいても高校生とその保護者に説明を行っている。また、学内への表明については、学生に配布する学生便覧、シラバス等の印刷物を通して説明しているほか、つくば国際短期大学セミナーでは、保育者をめざすための意識高揚の一環として研修を行う中で、建学の精神やディプロマ・ポリシーの周知徹底を行っている（提出-5、提出-6、備付2-1）。

三つの方針について学内外への表明はされているが、今後も検討を重ねどのような方法や手段を用いて公表するのがよいのか議論を重ねている。

＜テーマ 基準 I-B 教育の効果の課題＞

平成 31 年 4 月にディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーを改訂し、令和 2 年 2 月にディプロマ・ポリシーの再改訂とアドミッション・ポリシーの改訂を実施した。さらに令和 5 年度には、カリキュラムツリーが策定されたこと等から、カリキュラム・ポリシーが改訂された。アドミッション・ポリシーも学力の 3 要素の関係の明確化を意識した改訂を実施した。今後も自己点検・評価活動を通じて、三つのポリシーについて継続的に検討していく必要がある。

また、平成30年度に教職課程再課程認定が実施され、令和元年度（平成31年度）から教職課程が変更されたことに伴い、幼稚園教諭二種免許状取得のための教育内容の見直しが図られた。保育士資格についても保育士養成課程等の見直しを背景に令和元年度より教科目の目標及び教授内容が改訂された。そのため、令和元年度（平成31年度）より新しいカリキュラムによる教育がスタートしたので、その教育効果の検証をしていくことが課題となる。令和4年度より教職課程自己点検・評価が義務化されたことに伴い、教職課程自己点検・評価報告書の作成を通して教育効果の検証を進めていく。

＜テーマ 基準 I-B 教育の効果の特記事項＞

特になし

【テーマ 基準 I-C 内部質保証】

＜根拠資料＞

提出資料 1. つくば国際短期大学学則、5. 学生便覧 2023、6. シラバス 2023

29. つくば国際短期大学自己点検・評価規程

備付資料 1. 白梅詩歌大賞作品集、2-2. つくば国際短期大学セミナー報告書、10-1~3. 本学ウェブサイト「自己点検・評価報告書」、11. 教職履修カルテ、12-1. 授業評価アンケート（質問票）、12-2. 令和 5 年度授業評価アンケート集計結果、12-3. 令和 5 年度授業評価アンケート 全体集計・学年別集計結果分析、12-4. 学生フィードバック用授業評価アンケート報告書、12-5. FD 委員会用授業評価アンケート報告書 13. 令和 5 年度 授業公開報告、14. 「学習成果の自己評価アンケート」、15. 「実習の手引き」、17. 高等学校からの意見聴取に関する記録、21-1. 「実習評価票からみた学習成果の査定」、21-2. 保育実習Ⅱ評価票、21-3. 教育実習Ⅱ評価票

【区分 基準 I-C-1 自己点検・評価活動等の実施体制を確立し、内部質保証に取り組んでいる。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 自己点検・評価のための規程及び組織を整備している。
- (2) 定期的に自己点検・評価を行っている。

- (3) 定期的に自己点検・評価報告書等を公表している。
- (4) 自己点検・評価活動に全教職員が関与している。
- (5) 自己点検・評価活動に高等学校等の関係者の意見聴取を取り入れている。
- (6) 自己点検・評価の結果を改革・改善に活用している。

<区分 基準 I-C-1 の現状>

「自己点検・評価のための規定及び組織を整備している」ことについては、平成8年度から「つくば国際短期大学自己点検・評価規程」(提出-29)に則り、教育活動を中心とした自己点検・評価活動を行っている。

自己点検・評価規定の第1条には目的、第2条には自己点検・評価委員会について次のように定めている。

第1条 この規定は、つくば国際短期大学の自己点検・自己評価に関する企画、調整、実施及び管理について、必要な事項を定め、もってつくば国際短期大学の運営と教育水準の向上を図り、その目的の達成に資することを目的とする。

第2条 点検・評価に関する方針を決定し、点検・評価を実施するために、自己点検・評価委員会を置く。

自己点検・評価の組織としては、同規定の第2条2項に、委員会は、次の委員をもって組織するとあり、学長、学科長、教務部長、学生部長、図書館長、事務局長の6名で構成されている。令和5年度現在はそれに加え、総務課長がオブザーバーとして参加しているので合計7名の構成となっている。

「定期的に自己点検・評価を行っている」ことについては、毎月行われる科内会議、教務・学生委員会、教授会、および不定期開催ではあるが自己点検・評価委員会および同委員会作業部会やFD委員会および同委員会作業部会において自己点検・評価についての審議が行われている。また前期末と学年末には授業評価アンケートを実施し、学生からの授業評価を受けている(備付-12-1、12-2、12-3)。学年末にはシラバス作成や学生便覧の確認などがあり、年間を通して自己点検・評価を行っているといえる。

「定期的に自己点検・評価報告書等を公表している」ことについては、本学では平成17年度から自己点検・評価委員会を設置し、認証機関である短期大学基準協会の定める「短期大学評価基準」に従って、自己点検・評価活動を実施し、その結果を報告書としてまとめ、関係機関に配布してきた。しかし、平成26年度からは自己点検・評価報告書は印刷物として配布するのではなく、本学ホームページ上に掲載し、一般に広く公表することとした。自己点検・評価報告書は、毎年作成され、ホームページに掲載している(備付-10)。

平成29年度には、短期大学基準協会認証評価を受け、「適格」と認定された。自己点検・評価報告書、基準協会の「機関別評価結果」をホームページに掲載している。

「自己点検・評価活動に全教職員が関与している」ことについては、全教職員が関与し、年度初めに役割分担が行われ、それに基づいて年度の行動計画を策定している。年度末にはその行動計画の経過、結果ならびに課題を報告書として学長に報告することになっている。その報告書は、その他のデータとともに自己点検・評価報告書を作成するにあたっての基礎資料として用いられている。自己点検・評価報告書の作成にあたっては、自己点検・評価委員会の教職員がそれぞれの区分・観点の執筆を分担して行なっている。

「自己点検・評価活動に高等学校等の関係者の意見聴取を取り入れている」ことについては、毎年6月に行われる高等学校教員対象説明会において、本学の保育科の現状である入学生・卒業生の人数、就職状況等の説明のみならず、ピアノレッスンや実習指導等の授業内容、本学の三大大行事であるつくば国際短期大学セミナー、紫峰祭（文化祭）、ミュージックフェスティバル（保育科の音楽的・身体的表現分野の研究発表）の説明も行っている。また教職員の高等学校訪問に際しては、本学ホームページの案内とともに高等学校の先生方の意見も聴取し、自己点検・評価活動に生かそうと努めている。令和5年度には学科長が例年多くの生徒が本学に入学している高校5校に訪問し、自己点検・評価報告書の内容を説明し、意見を伺う取り組みを実施し、高校からの見解についてFD作業部会および教務委員会で報告が行われた。今後も高校関係者からの意見聴取を継続していく必要がある（備付-17）。

また、併設のつくば国際大学高校がカリキュラム改訂で幼児教育・保育希望の生徒向けのエリアを設定しキャリア教育を推進することになったことから、令和4年度から本学との連携が強まり、自己点検・評価に関する意見を聴取する機会が増えている。

「自己点検・評価活動結果を改革・改善に活用している」ことについては、全教員が自己点検・評価活動報告書の作成に直接または間接的に関与していることから、その意義を正しく把握するだけでなく、その作成活動を通して、建学の精神にもとづいて作成された教育理念、教育目的・目標、学習成果、教育の質の保証等の点検・検証にもとづく改革・改善を可能にしている。例えば、平成29年度第三者評価結果を受けて三つのポリシーが改訂され、令和5年度にはカリキュラムツリー、GPA活用拡大による教育の質の保証の実施、アセスメント・ポリシーの策定などが実施されている。

【区分 基準 I-C-2 教育の質を保証している。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学習成果を焦点とする査定（アセスメント）の手法を有している。
- (2) 査定の手法を定期的に点検している。
- (3) 教育の向上・充実のための PDCA サイクルを活用している。
- (4) 学校教育法、短期大学設置基準等の関係法令の変更などを確認し、法令を遵守している。

<区分 基準 I-C-2 の現状>

「学習成果を焦点とする査定（アセスメント）の手法を有している」ことについては、各科目の授業評価および保育科全体としての評価を実施している。各科目の評価方法はシラバスに記載されているように試験、提出物、授業態度等で査定されている。評価は平成24年度までは優・良・可・不可の4段階評価であったが、平成25年度から、秀（100～90点）・優（89～80点）・良（79～70点）・可（69～60点）・不可（60点未満）の5段階評価に変更するとともに、より客観的な評価になるようにGPAを取り入れた。

保育科全体の評価方法については、既に述べた4つの学習成果があり、それぞれの学習成果の査定もしくは評価の方法を次のように定めている。

学習成果Ⅰ～Ⅳの学習手段、学習方法、評価方法

学習成果	学習機会	評価方法
学習成果Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> ○学校行事 <ul style="list-style-type: none"> ・入学式・卒業式・初年次オリエンテーションでの講話 ・つくば国際短期大学セミナー ・ミュージック・フェスティバル 	<ul style="list-style-type: none"> ・各行事におけるアンケート、感想文等
	<ul style="list-style-type: none"> ○白梅詩歌大賞への投稿 <ul style="list-style-type: none"> ・建学の精神を詠った俳句、短歌、詩の優秀作品の表彰 	<ul style="list-style-type: none"> ・白梅詩歌大賞の投稿作品の査定、優秀作品表彰
	<ul style="list-style-type: none"> ○授業 <ul style="list-style-type: none"> ・教養科目 ・保育系実習科目 ・教育系実習科目 	<ul style="list-style-type: none"> ・各授業科目の成績評価 ・学外実習の評価
学習成果Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> ○授業及び学外実習 <ul style="list-style-type: none"> ・専門教育科目 ・教職に関する専門科目 ・保育・教育の学外実習 	<ul style="list-style-type: none"> ・各科目の成績評価 ・学外実習の評価
学習成果Ⅲ	<ul style="list-style-type: none"> ○授業及び学外実習 <ul style="list-style-type: none"> ・専門教育科目 ・教職に関する専門科目 ・保育・教育の学外実習 ・保育・教職実践演習 	<ul style="list-style-type: none"> ・各科目の成績評価 ・学外実習評価 ・実習日誌等の活動記録 ・教職履修カルテ
学習成果Ⅳ	<ul style="list-style-type: none"> ○資格・免許状 ○就職状況 <ul style="list-style-type: none"> ・保育士資格及び幼稚園教諭二種免許状取得率、就職率等 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士資格取得率 ・幼稚園教諭二種免許状取得率 ・就職率・専門就職率

これらを通して学習成果の量的・質的データとして測定することは可能である。

また、学習成果の査定（アセスメント）のために、次のように査定内容と査定項目についてさらなる具体化を図っている。この査定項目は、各授業の到達目標と学習成果Ⅰ、Ⅱ、Ⅲとの関連を示しているカリキュラムマップ作成に際して使用されている（提出-6）。さらに学習成果の査定項目と保育実習及び教育実習の評価票の評価項目と一致させることにより学習成果の査定を可能にしている（備付21-1、備付-21-2、備付-21-3）。

学習成果Ⅰ～Ⅲの査定内容及び査定項目

学習成果	査定内容	査定項目
学習成果Ⅰ	保育者としてふさわしい社会人としての教養、マナー及び意欲、態度、協調性等	○社会人としての教養・マナー・ルール ○意欲、積極性及び協調性 ○倫理観
学習成果Ⅱ	保育における子どもとのかかわりにおいて多様な子どもの理解、子どもの心への寄り添い等	○多様な子どもの理解 ○保育の理解(健康・安全・公平性) ○子どもへの寄り添い
学習成果Ⅲ	保育における施設・業務の知識及び保育技能・実践力等	○保育施設・業務内容の理解 ○保育知識・技能 ○文章力

なお、令和5年度には、従来の方法を精査および整理してアセスメント・ポリシーを策定し、3つのポリシーを基準にした評価指標によって学習成果を査定することになった(令和6年1月教授会 提出・26)。

策定されたアセスメント・ポリシーは、教育の質を保証する目的から、学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)、入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)に基づき、次のように評価指標を定め、機関および教育課程レベルと授業科目レベルに分けて、学生の学習成果を評価することが示されている。策定されたアセスメント・ポリシーは、令和6年度から適用されることになった。

学習成果のアセスメント・ポリシー（令和6年度以降適用）

各レベルにおける評価指標

	入学時 アドミッション・ポリシーを満たす人材かどうかの検証	在学中 カリキュラム・ポリシーに則って学習が進められているかどうかの検証	卒業時・卒業後 ディプロマ・ポリシーを満たす人材になったかどうかの検証
機関レベル(短大) 教育課程レベル (学科)	<ul style="list-style-type: none"> ・各種入学試験（面接、小論文、学科試験） ・志望理由書、面接シート、調査書、課題文 	<ul style="list-style-type: none"> ・退学率・休学率 ・GPA ・修得単位数 ・単位認定状況 ・教職履修カルテ ・学生満足度調査 ・白梅詩歌大賞の投稿作品の査定と優秀作品表彰 ・つくば国際短期大学セミナーの学生アンケート 	<ul style="list-style-type: none"> ・学位授与数 ・免許取得率（幼稚園教諭免許状、保育士資格） ・GPA ・就職率 ・専門就職率（資格を活かした就職率） ・学外実習評価 ・卒業生状況調査 ・採用学生に関するアンケート（進路先アンケート） ・学習成果の自己評価アンケート
授業科目レベル		<ul style="list-style-type: none"> ・授業科目の成績評価 ・授業評価アンケート ・学外実習評価 ・実習日誌等の活動記録 	

（令和6年1月教授会 提出-26）

学生に学習成果の理解を促すために、教育目標、学習成果の内容、査定内容、査定項目および各授業の到達目標をシラバスに記載している(提出-6)。

学習成果の学生への周知は、学期末ごとに履修結果をまとめた成績票を配布して行うとともに、クラス担任による年2回の個人面談によって指導を行い、履修および資格取得に繋げている。また、「教職実践演習」の授業においては担当教員の指導のもとに、各学生は「教職履修カルテ」の作成を通して学習成果と学びの振り返りを行っている（備付-11）。「保育実践演習」では2年間の学びを振り返って、ディプロマ・ポリシーで示されている学習成果の査定内容・項目について学生が自己評価する取り組みを行っている（備付-14）。

「査定の手法を定期的に点検している」ことについては、各授業レベルではシラバス作成時において各教員が点検・設定している。シラバスには次のように授業の到達目標

と学習成果Ⅰ～Ⅲの査定項目とのかかわりが表示してあり、教員自身が授業の到達目標と学習成果の査定項目との対応関係を毎年シラバス作成時に点検するようになっている。

例 家庭支援論 （令和5年度シラバス）

到達目標	学習成果Ⅰ			学習成果Ⅱ			学習成果Ⅲ		
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
1. 子どもが育つ場として捉えた時の家族・家庭の役割を理解する。		◎	○	◎				○	
2. 子育てをめぐる諸問題とその背景を理解し、子育て家庭の支援における保育者としての役割に気づく。	◎	◎	○	◎	○	◎	○	○	
3. 子育て家庭の支援に関する政策動向および支援の実際について理解を深め、諸外国の例との比較から現状と課題を客観的に把握する。		◎	○	◎	○			○	
4. 多様な背景を持つ子どもたち一人ひとりの心に寄り添う支援の在り方について、考察を深める。	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○
凡例 ◎：学習成果Ⅰ～Ⅲを獲得するために特に必要な目標、○：学習成果Ⅰ～Ⅲを獲得するために重要な目標									

査定項目①～⑨

学習成果Ⅰ	①社会人としての教養・マナー・ルール	②意欲・積極性及び協調性	③倫理観
学習成果Ⅱ	④多様な子どもの理解	⑤保育の理解（健康・安全・公平性）	⑥子どもへの寄り添い
学習成果Ⅲ	⑦保育施設・業務内容の理解	⑧保育知識・技能	⑨文章力（記述力）

「教育の向上・充実のためのPDCAサイクルを活用している」ことについては、本学では建学の精神と教育目標に基づいて作成された「本学のめざす保育者像」がある。この「保育者像」の達成状況が本学の学習成果であり、その改善のためのPDCAサイクルを有している。

内容的には、保育者にふさわしい身だしなみや礼儀作法などのマナーを身につけ、子どもの心に寄り添う保育をし、授業や実習を通して保育理論、保育技能を修得し保育者としての実践力を養うことである。学習成果の計画、実行、検証、改善のサイクルの具体的内容が次の表で示されている。

学習成果のPDCAサイクル

目標：「本学のめざす保育者像」に基づいた質の向上に努める。

Plan (計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建学の精神、教育目的・目標、本学のめざす保育者像の学生への周知プラン作成。（入学前教育、新入生オリエンテーション、つくば国際短期大学セミナー、白梅詩歌大賞等を活用） ・ シラバスに載せていた「建学の精神」、「本学のめざす保育者像」、保育科の「教育目標」、「教育方針」、「教育上の努力点」等を、平成27年度から、保育実習、教育実習に用いる『実習の手引き』にも同様の項目等を記載し、実習の意義と目標に関連づけ、本学学生としてアイデンティティーを意識づけるとともに、内容を理解しやすい形式にする。 ・ 保育実習Ⅰ、保育実習Ⅱ、保育実習Ⅲ及び教育実習Ⅰ、教育実習Ⅱに用いる実習評価票の評価項目を、教育目的・目標である「本学のめざす保育者像」に準じた形式にし、学習成果として可視化を図る。 ・ 各科目の成績評価の査定及び学外実習や就職と密接な関係のある幼児音楽Ⅱ、幼児音楽Ⅲの評価、および保育の総合的評価である保育実習、教育実習の評価の向上を図る。 ・ 学生満足度調査、卒業生調査から導かれた課題への対応策の実施を計画する。 ・ 資格取得率(保育士資格、幼稚園教諭二種免許状)を明らかにする。 ・ 就職率(資格を活かした専門職の就職率)を明らかにする。
Do (実行)	<ul style="list-style-type: none"> ・ オリエンテーションやつくば国際短期大学セミナーにおいて上記計画を学生へ周知し、内容の理解・浸透を図るとともに、保育の学習成果を高めるため通常の授業や実習の評価のほかに、公務員試験対策講座を実施し、その評価を収集・分析する。 ・ シラバスに添って各科目の授業を実施する。 ・ 保育実習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ及び教育実習Ⅰ・Ⅱを実施する。 ・ 保育・幼稚園実習において巡回指導訪問を行い、学生の実習状況を尋ねるとともに本学の保育者養成に対しての要望や課題を確認する。 ・ 学生満足度調査（短期大学生調査）、卒業生調査を実施する。 ・ 就職活動を支援する。（教職員が保育所や幼稚園等を訪問し、学生の就職を依頼する）
Check (検証)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通常の授業や実習における成績評価および、実習先からの評価や実習日誌等を査定、分析することにより課題を見いだす。 ・ 実習先からの要望、課題等を検証する。 ・ 保育士資格および幼稚園教諭二種免許状の取得率を検証する。 ・ 学生満足度調査（短期大学生調査）、卒業生調査の結果を分析し、課題を明確化する。 ・ 就職率および専門就職率を検証する。

Act (改善)	<ul style="list-style-type: none"> • 各科目の授業や評価方法の課題を検証し、改善策を図る。 • 学外実習(保育実習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ及び教育実習Ⅰ・Ⅱ)を検証し、改善策を作成する。 • 就職率および専門就職率を検証し、改善策を図る。 • 学生満足度調査結果（短期大学生調査）、卒業生調査結果から導かれた課題の改善策を検討する。 • 改善策を次のPlanに乗せ、PDCAサイクルを回し、スパイラルアップを図る。
----------	---

また、学習成果と授業改善のPDCAサイクルは次のとおりである。

目標： 本学学生にとって効果的で関心を高める授業に努める。

Plan (計画)	<ul style="list-style-type: none"> • アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーの三つの方針を確認しながら、シラバスの点検や学生による授業評価アンケートを通して授業改善を図る。 • 授業評価アンケートは全科目、非常勤の教員を含め全教員について実施する。 • 授業公開期間を設け、他の教員から授業の運営方法等についての意見やコメントの提供を受け、改善案のための示唆を得る。 • 科目ごとの授業改善は学生の授業評価のアンケート結果、授業公開、シラバス、成績評価の検証結果を考慮して行う。 • 保育・教育実習における課題達成の向上・充実のための計画を立てる。
Do (実行)	<ul style="list-style-type: none"> • シラバスに沿って授業を行い、学生による授業評価アンケートを実施し、集計された結果の分析を行う。 • 授業公開期間を設け、教員相互による授業参観を行い、報告された結果の分析を行う。 • 保育・教育実習先を訪問し、学生の実習状況を尋ね、本学への要望等を収集する。また、実習日誌、指導案、評価票等について確認・分析を行う。
Check(検証)	<ul style="list-style-type: none"> • 学生による授業評価アンケートを実施し、その結果を教員及び学生にフィードバックする。 • 授業公開期間の参観を通して出されたアンケート結果や意見等を検証し、各教員レベルで授業の振り返りを行う。 • 保育・教育実習において達成できたこと、出来なかったこと、対処方法が分からなかったことなどを検証する。
Act (改善)	Check（検証）で見出した課題を改善する方法を検討し、その対策を次のPlanに乗せPDCAサイクルを回し、スパイラルアップを図る。

他にも、教育の向上・充実のために、年度末にはシラバス作成・チェック、GPAを用

いた成績評価、教員間の授業公開、学生による授業評価アンケートによる改善の取り組みを行っている。学生による授業評価アンケートについては、学生の授業評価の指摘に対して、公開用の報告書を提出し、学生に向けて掲示をしている（備付-12-4）。また各教員はPDCA形式の授業評価アンケート報告書をFD委員会に提出している。これは自分の授業のPDCAであり、次の内容についての報告である。1.今年度の目標・改善計画、2.授業で改善・達成できた点、3.授業における課題・反省点、4.次年度に向けての目標・改善計画を記述するので、各授業及び保育科における教育の向上・充実のためのPDCAサイクルを有している（備付-12-5）。

「学校教育法、短期大学設置基準、教育職員免許法、児童福祉法施行規則、養成施設指定運営基準の関係法令の変更などを確認し、法令を遵守している」ことについては、各種法令の変更を常に確認して遵守に努めている。

なお、本学の学則第一条にも次のように記載がなされている（提出-1）。

本学は教育基本法および学校教育法に従い、子どもの理解に必要な知識、教養を授けるとともに、深く保育に関する専門の学芸を教授研究し、知的、道徳的および応用的、実践的能力を備え、社会の発展に貢献する人材を育成することを目的とする。

学生の卒業要件や保育科の資格及び免許状の取得については学則に明示している。（提出-1、提出-5）。本学で取得できる主要な資格は保育士資格、幼稚園教諭二種免許状であるが、他に付随する資格として社会福祉主事任用資格がある。このうち、保育士資格と幼稚園教諭二種免許状の取得率は学習成果の査定項目でもある。

シラバスの作成に当たっては、職員免許法施行規則や「指定保育士養成施設の指定及び運営の基準について」の「教科目の教授内容」に依拠し編成している。

また、同じ教科を担当する教員同士は、授業内容および成績評価に差が生じないように協議を行ったうえでシラバスの作成にあたっている。特に、保育実習指導や教育実習指導の授業の進め方については、毎週担当教員による会議を開き授業内容や進め方、学生への課題など詳細にわたり話し合いを重ね、全教員が同じ内容で授業を進められるように配慮している。

<テーマ 基準Ⅰ-C 内部質保証の課題>

本学では建学の精神および教育目標の具体的指針である「本学のめざす保育者像」に基づいて四つの学習成果（令和6年度より三つの学習成果）を定めている。この学習成果の獲得のために三つのポリシーを策定し、その方針を実践している。

学習成果の査定については、従来査定に使われていた学習成果の評価方法を整理してアセスメント・ポリシーを令和5年度に策定した。今後は、このポリシーに基づいて学習成果の査定を実施することとした。従って新しく策定されたアセスメント・ポリシーにもとづいて実施された学習成果の査定結果を教育の向上・充実のために活かしていく。

学習成果Ⅰ～Ⅲについては、平成27年度より保育科の学びの集大成である保育実習と教育実習から計測できる評価票を作成し、量的にも質的にも評価の計測を可能にしている（備付-21-1、備付-21-2、備付21-3）。課題は学生の実習先がそれぞれ異なり、成績評価基準も実習先により異なるので、成績評価の均一化が難しい状況がある。当然のこ

とながら園により指導内容が異なることから評価の基準も違うことになる。成績評価が園により大きな隔たりがある場合は、評価の公平性の問題が生じてくる。評価票の裏面に評価の観点を載せてあるので、実習の巡回指導訪問の際は丁寧に説明をし、理解を得るよう努めることの必要性を認識している。

<テーマ 基準Ⅰ-C 内部質保証の特記事項>

特になし

<基準Ⅰ 建学の精神と教育の効果の改善状況・改善計画>

(a) 前回の認証（第三者）評価を受けた際に自己点検・評価報告書に記述した行動計画の実行状況

自己点検・評価報告書（平成28年度）に記載した行動計画	実施状況
基準Ⅰ-A 建学の精神の行動計画	
○建学の精神と教育の行動計画において建学の精神の理念の解釈、三つの方針、教育目的・目標、本学のめざす保育者像、学習成果について現状分析を進め、FD委員会や自己点検・評価委員会において確認・検証する。	建学の精神の理念の解釈や教育目的・目標、本学のめざす保育者像については現行で問題ないとの判断であるが、三つの方針については、第三者評価結果を踏まえた改訂作業を進め、平成31年度、令和元年度に改訂した。さらに令和5年度にカリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシーの一部改訂を実施しており、点検活動を継続している。
○教育の効果に対する行動計画として、シラバスに記載されている到達目標と学習成果の関連および成績評価の基準を確認し、学生への理解と周知を図る。	シラバスに掲載されている各科目の到達目標と学習成果の対応関係（カリキュラムマップ）と成績評価方法を教務部長、学科長による確認を通じて精査している。学生への周知は、オリエンテーション、つくば国際短期大学セミナー、各授業の初回授業を通じて学生への理解と周知を図っている。
○PDCAサイクルを用いて、担当科目の授業を検証できるようにする。	授業評価アンケート結果を踏まえ、PDCAサイクルを用いた授業の検証作業を各教員が取り組んでいる。（FD委員会用報告書、学生向けフィードバック用報告書）

○外部評価として卒業生の就職先訪問の継続と、就職先における様子や本学への要望等を聴取し、学生の実習や就職対策に役立てる。	外部評価として就職先から卒業生の勤務状況や本学への要望について聴取やアンケートで得た情報を学生の実習や就職に活用している。就職先アンケート（「採用学生に関するアンケート」）の内容改訂を通じて教育の改善につなげている。
--	--

(b) 今回の自己点検・評価の課題についての改善計画

（基準Ⅰ－A 建学の精神の課題を踏まえた計画）

授業の到達目標と学習成果との関連がカリキュラムマップで示されているが、建学の精神から導き出された教育目標の具体的指針である「本学のめざす保育者像」から本学の学習成果が策定されている点を学科長が1年生向けのガイダンスで説明したり、各教員が初回の授業で丁寧に説明したりする努力をしていく必要がある。

（基準Ⅰ－B 教育の効果の課題を踏まえた計画）

自己点検・評価活動を通じて、三つのポリシーについて今後も継続して点検していく必要がある。

また、学生の学習成果獲得を推し進めるために、カリキュラムツリーが策定されたので、令和6年度以降入学した学生に学習成果獲得のためのカリキュラム編成の特徴を理解させる努力を行っていく。

教職課程の再課程認定に伴い、令和元年度（平成31年度）より新しいカリキュラムによる教育がスタートしたので、その教育効果の検証をしていくことが必要となる。令和4年度より教職課程自己点検評価が義務化されたことに伴い、教職課程自己点検・評価報告書の作成を通して教育効果の検証をすすめていく。

（基準Ⅰ－C 内部質保証の課題を踏まえた計画）

従来、学習成果の評価方法が示され、それに基づいて学習成果を査定していたが、アセスメント・ポリシーとして学習成果の評価指標を示した査定のポリシーを策定し、そのポリシーにもとづいて査定を実施することになったので、査定結果を教育の向上・充実に活かしていく。

【テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程】

＜根拠資料＞

提出資料 1. つくば国際短期大学学則、2-1. 大学案内 2024、5. 学生便覧 2023、6. シラバス 2023、10-1. 学生募集要項 2024

備付資料 9. 「採用学生に関するアンケート報告書」、11. 教職履修カルテ、12-2. 令和 5 年度授業評価アンケート集計結果、12-3. 令和 5 年度授業評価アンケート 全体集計・学年別集計結果分析、12-4. 学生フィードバック用授業評価アンケート報告書、12-5. FD 委員会用授業評価アンケート報告書、15. 「実習の手引き」、17. 高等学校からの意見聴取に関する記録、18. GPA の成績分布、19. 2022 (令和 4) 年度実施 短期大学生調査アンケート結果報告書 20. 2023 (令和 5) 年度実施 短期大学卒業生調査アンケート結果報告書、21-1. 「実習評価票からみた学習成果の査定」、21-2. 保育実習Ⅱ評価票、21-3. 教育実習Ⅱ評価票、22. 本学ウェブサイト 免許取得率、専門就職率

【区分 基準Ⅱ-A-1 学科・専攻課程ごとの卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）を明確に示している。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 卒業認定・学位授与の方針は、それぞれの学習成果に対応している。
 - ①卒業認定・学位授与の方針は、卒業の要件、成績評価の基準、資格取得の要件を明確に示している。
- (2) 卒業認定・学位授与の方針は、社会的・国際的に通用性がある。
- (3) 卒業認定・学位授与の方針を定期的に点検している。

＜区分 基準Ⅱ-A-1 の現状＞

学科・専攻課程の卒業認定・学位授与の方針は、それぞれの学習成果に対応し、次のとおり学則・学生便覧およびシラバスに明確に示している。建学の精神ならびに教育理念を適切に解釈し、教育目的や教育目標を達成し卒業に必要な単位を修得した者に短期大学士の学位を授与することを学則第25条第2項に明記している。また、卒業の要件は学則第24条に、成績評価の基準および資格取得の要件は学生便覧およびシラバスにそれぞれ明記しており、そのための教育課程および履修方法等については学則第19条から第23条に詳細に示し、学生への周知を図っている（提出-1）。

学位授与の方針は、平成 29 年度に一部改訂を行った。これは、平成 28 年度に国際性の位置づけについての検討を行った結果を受けて、学位授与の方針も一部改訂が必要になった結果である。基本的には「子どもの心に寄り添い」が外国籍の子どもも含むことを含意させるために「多様な子どもの心に寄り添い」と改訂し、平成 29 年度から施行することになった。

さらに、平成29年度第三者評価の結果で、「文言においては、学習成果を目標ではなく、学位を授与するための要件として、具体的に明示するのが望ましい」との指摘を受

けた。その点を踏まえ、自己点検・評価作業部会で改訂作業を行い、令和2年2月の自己点検評価委員会、教授会で改訂作業が終了した。学位が授与されるために必要な学習成果を具体的に明示する改訂となっている。

学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

本学は、建学の精神から導き出される忍耐、進取の気概及び初志貫徹の精神の涵養を教育理念とし、多様な子どもの心に寄り添い、社会のニーズに応えられる、実践力のある保育者の育成を目指している。その目的のために編成した教育課程を通し、所定の単位を修得することで、次に示した資質・能力を身につけた学生に短期大学士（保育学）を授与する。

1. 白梅を象徴とした建学の精神から導き出される忍耐、進取の気概及び初志貫徹の精神を基盤に、保育者としてふさわしい教養と品位を身につけている。
2. 保育者としての適切な知見・判断力、コミュニケーション能力を備え、多様な子どもの心に寄り添える保育能力を身につけている。
3. 保育者としての適切な専門的知識・技能及び実践力を身につけている。

卒業認定・学位授与の方針は、ホームページや大学案内、学生便覧等を通じて明示し、この方針では、示されている学習成果の獲得状況の評価によって学位の授与を行っている（提出-2、提出-5、提出-8）。

本学の保育科の卒業認定・学位授与の方針は、文部科学省のガイドラインに則り策定されており、社会的・国際的に通用性がある。

卒業認定・学位授与の方針の定期的な点検については、自己点検・評価の報告書を毎年作成する過程で、委員会を通じて行っている。

[区分 基準Ⅱ-A-2 学科・専攻課程ごとの教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）を明確に示している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 教育課程編成・実施の方針は、卒業認定・学位授与の方針に対応している。
- (2) 教育課程編成・実施の方針に従って、教育課程を編成している。
 - ① 短期大学設置基準にのっとり体系的に編成している。
 - ② 学習成果に対応した、授業科目を編成している。
 - ③ 単位の実質化を図り、卒業の要件として学生が修得すべき単位数について、年間又は学期において履修できる単位数の上限を定める努力をしている。
 - ④ 成績評価は学習成果の獲得を短期大学設置基準等にのっとり判定している。
 - ⑤ シラバスに必要な項目（学習成果、授業内容、準備学習の内容、授業時間数、成績評価の方法・基準、教科書・参考書等）を明示している。
 - ⑥ 通信による教育を行う学科・専攻課程の場合には印刷教材等による授業（添削等による指導を含む）、放送授業（添削等による指導を含む）、面

接授業又はメディアを利用して行う授業の実施を適切に行っている。

(3) 教育課程の見直しを定期的に行っている。

＜区分 基準Ⅱ-A-2の現状＞

教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）は、平成29年度第三者評価において「求める学習成果とカリキュラムの関係を、方針において、より明確に示すのが望ましい」との指摘を受けたことから、改訂に向けた検討を行い、令和元年度に改訂された。令和5年度にはカリキュラムツリーが策定や学習成果の獲得との関連をより明確にするためにさらに改訂された（令和6年1月教授会 提出-26）。

教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

本学では、建学の精神、教育理念、教育目標等に基づき、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）で掲げる資質・能力を学生が身につけるため、次に示す方針でカリキュラムを編成し、実施する。

1. 保育士資格と幼稚園教諭二種免許状を取得できるよう厚生労働省及び文部科学省の定める法令に準じてカリキュラムを編成する。
2. 高い倫理観を備え、科学的視点からの判断能力を有し、適切なコミュニケーション能力を有する社会人・保育者の養成を目的として教養科目及び専門教育科目を編成する。
3. 乳幼児の身体的、精神的、社会的特性の理解を目的として専門教育科目を編成する。
4. 保育及び幼児教育に関する基礎的理論並びに実践的知識・技能の習得を目的として専門教育科目を編成する。
5. 学位授与の方針で掲げられた資質・能力の獲得のために段階的、系統的に履修できるようカリキュラムが編成されている。1年次は基礎力育成、2年次は応用実践力育成をめざすカリキュラムとする。
6. 評価は、授業内容、授業形態に対応した評価方法を用いて適正に行う。
7. 教育内容・方法、学修成果の評価については、適宜改善を図る。

この教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に対応し、これに基づき教育課程を編成し実施していくことを示している。

学位授与の方針において、身に付けるべき学習成果が示されており、この学習成果が獲得できるよう教養科目および専門教育科目において、短期大学設置基準にのっとり段階的・体系的に学べる授業編成となっている。なお、本学では、学習成果の獲得のために段階的かつ体系的にカリキュラムが編成されていることを学生に伝えるために図示されたカリキュラムツリーが作成されていないことから検討が進められ、令和5年度にカリキュラムツリーが策定された（令和5年11月教授会 提出-26）。次頁参照

さらに従来策定されていなかった授業科目ナンバーリングを令和5年度に導入に向けて検討を続け、令和6年度入学生から適用されることとなった（令和6年2月教授会 提出-26）。授業科目ナンバーリングは、授業科目を分類し、学問分野や難易度など番号等で示すことにより、個々の科目の分野や履修レベルを明確にし、教育課程を体系的にわかりやすく明示するシステムであり、学生が履修する上で知っておくべき情報をナンバーリングで提供する仕組みと位置付けられる。令和6年度シラバスにおいて授業科目ナンバーリン

グが掲載されている。

つくば国際短期大学カリキュラムツリー

		1年 基礎力育成期	2年 応用実践力育成期	学習成果・〇査定項目	
教 養 科 目	一般教養を身につける	英語、英語コミュニケーション、 心理学、日本国憲法、国際関係論、 健康体育論、幼児体育Ⅰ、生命倫理 ボランティア、比較文化論		学習成果Ⅰ	白梅を象徴とした建学の精神から導き出される忍耐 と進取の気概、初志貫徹の精神を基盤に、保育者として ふさわしい教養と品位を学内外の学習、諸活動 を通して身につけている。 ○社会人としての教養・マナー・ルール ○意欲、積極性及び協調性 ○倫理観
	教育・保育の本質を学ぶ	保育原理、教育学原論	幼児教育教師論、教育課程論、教育方法論		
専 門 教 育 科 目	子どもの理解を学ぶ	子どもの理解と援助、乳児保育Ⅰ、 Ⅱ、子どもの保健	教育相談、子どもの健康と安全、子どもの食と栄養、 発達心理学、特別支援保育、食育指導、病後児保育	学習成果Ⅱ	保育者としての適切な知見・判断力、コミュニケーション能力を備え、多様な子どもの心に寄り添える 保育能力を学内外諸活動、学習を通して身につけている。 ○多様な子どもの理解 ○保育の理解(健康・安全・公平性) ○子どもへの寄り添い
	教育・保育の領域に関する専門的内容を学ぶ	児童文学、健康、幼児と人間関係、 保育内容総論、身体的表現指導法、 人間関係指導法、言葉指導法	造形的表現指導法、音楽的表現指導法、健康指導法、 環境指導法		
	教育・保育と社会との関わりを学ぶ	社会福祉、児童家庭福祉	社会的養護、社会的養護内容、子育て支援、 教育社会学、家庭支援論、子ども家庭支援の心理学		
	教育・保育の技能を身につける	幼児音楽Ⅰ、幼児音楽Ⅱ、 図画工作、音楽表現実践演習Ⅰ、 保育と情報処理	幼児音楽Ⅲ、音楽表現実践演習Ⅱ、幼児体育Ⅱ	学習成果Ⅲ	保育の専門的知識・技能を学内外の学習を通して獲得し、 保育の現場(保育所、幼稚園、施設)での実践力を身につけている。 ○保育施設・業務内容の理解 ○保育知識・技能 ○文章力
	教育・保育の実践力を身につける(実習・総合演習)	保育実習Ⅰ(保育所)、教育実習Ⅰ 保育実習指導Ⅰ、教育実習指導Ⅰ年	保育実習Ⅰ(施設)、保育実習Ⅱ、保育実習Ⅲ、 教育実習Ⅱ、保育実習指導Ⅰ(施設)、 保育実習指導Ⅱ、教育実習指導Ⅱ年、 保育実践演習、教職実践演習		
学位授与の方針(ディプロマポリシー)					
本学は、建学の精神から導き出される忍耐、進取の気概及び初志貫徹の精神の涵養を教育理念とし、多様な子どもの心に寄り添い、社会のニーズに応えられる、実践力のある保育者の育成を目指している。その目的のために編成した教育課程を通し、所定の単位を修得することで、次に示した資質・能力を身につけた学生に短期大学士(保育学)を授与する。					
1. 白梅を象徴とした建学の精神から導き出される忍耐、進取の気概及び初志貫徹の精神を基盤に、保育者としてふさわしい教養と品位を身につけている。					
2. 保育者としての適切な知見・判断力、コミュニケーション能力を備え、多様な子どもの心に寄り添える保育能力を身につけている。					
3. 保育者としての適切な専門的知識・技能及び実践力を身につけている。					

授業科目ナンバリング

①科目コード	L A (Liberal Arts) 一般教養
	C E (Essence of Childcare and Education) 保育・教育の本質
	U C (Understanding for Children) 子どもの理解
	C C (Childcare Contents) 保育内容
	E S (Childcare Education and Society) 保育・教育と社会
	C S (Childcare Skills) 保育技能
	C T (Childcare and Education Training) 実習
	P A (Pratice and Application) 実践と応用
②科目レベル	1 (基礎)
	2 (応用)
③科目グループ	A 教養 B 幼児教育 C 保育 D 心理 E 保健 F 福祉
	G 保育内容の指導法 H 保育の表現技術 J 実習科目 K 総合演習
④科目番号	通し番号

(例)「授業科目名」 英 語				
「科目コード」	「科目レベル」	「科目グループ」	「科目番号」	「授業科目ナンバリング」
L A	1	A	0 1	L A 1 A 0 1
(一般教養)	(基礎)	(教養)	(通し番号)	

学科・専攻課程の教育課程が体系的に編成されていることは、シラバス作成要領にも明記されている。なお、従来のシラバス作成要領が、授業科目の到達目標と学位授与の方針

で示されている身に付けるべき学習成果との関係を示すカリキュラムマップに関することやCAP制と準備・事後学習との関係などが記述されていなかったため、令和5年度に改訂された（令和5年11月教授会 提出-26）。

シラバス作成要領

- (1) 授業の概要欄は、授業内容の全体像（授業の目的含む）を学生が理解できるように記述する。簡条書きとし、教員の立場から記入する。
- (2) ①到達目標欄は、学位授与の判定基準となる学習成果を念頭において具体的に何が達成されるのか、何ができるようになるのかを記入する。簡条書きとし、学生の立場から記入する。
②カリキュラムマップとして、到達目標と学習成果Ⅰ、Ⅱ、Ⅲの査定項目との対応関係をマッピングする。学習成果を獲得するうえで特に重要な到達目標には◎、重要な到達目標には○を表示する。
- (3) 授業計画には各回に主題、学習内容と到達目標を記述する。
- (4) 準備学習欄は、各回について、「予習」の内容を記入する。使用するテキストのページを指定しても良い。決められた準備学習・事後学習時間に留意する。
- (5) 事後学習欄は、「復習」の内容を各回について記入する。決められた準備学習・事後学習時間に留意する。
- (6) 成績評価は、学習成果と関連つけた到達目標の達成度を評価する方法を記入する。出席点は含めず、試験、レポート、課題等の評価の比率（％）を必ず記入する。
- (7) 教科書、推薦図書（任意）を記入する。
- (8) 幼稚園教諭及び保育士資格取得に係る科目については、文部科学省「幼稚園教育要領解説」、厚生労働省「保育所保育指針解説」、厚生労働省「教科目の教授内容」に基づいて作成する。
- (9) 文書形式
 - ①文字の大きさは8ポイントを標準とする。
 - ②用紙はA4とする。
 - ③15コマ・・・2枚見開き 30コマ・・・2枚見開き又は4枚見開き

単位数の上限を定めるCAP制は、従来、資格取得のために必要な科目、単位数は公的に決められていることもあり導入していなかったが、教育の質の保証確保の観点からCAP制導入の検討を令和3年度に開始した。令和4年度にCAP制の内容を決定し、学則および履修要綱が改訂された（提出-5）。内容は、年間履修可能単位の上限を49単位とし、教授会で必要を認めたときに上限除外科目を設定できるとした。また、成績（GPA）によって上限単位を緩和することができる規定となっている。令和5年度入学の学生から実施することとなった。

成績評価については、学習成果の達成度把握のために、全教科科目における最終の評価、単位取得状況の把握、単位認定の方法等について確認している。平成25年度よりGPAを導入し、学生便覧等に成績評価基準を明示し、厳格な適用に努めている。現在、学生指導の要対象者の指標として、GPA1.7未満と定め、クラス担任による学生指導へ活用している他、学生表彰の対象者選考基準や学生の就職に際しての推薦書内容の判断基準に用いている。令和4年度にはGPA活用のさらなる検討が続けられ、教育の質の保証を担保するために資格取得の最低基準を新たに設定する必要があるとの提案が出され、GPAを利用した資格取得のための最低基準としてGPA1.4未満の学生については、保育実習Ⅱ（Ⅲ）、

教育実習Ⅱの履修を認めない方針が決定し、令和6年度入学の学生から適用することとなった。(令和5年11月教授会 提出-26)

「試験の評価」(「令和5年度学生便覧」より)

試験の評価はS(秀)、A(優)、B(良)、C(可)、D(不可)の5段階とし、C以上を合格とする。

「合格」S、A、B、C

S 100点～90点

A 89点～80点

B 79点～70点

C 69点～60点

「不合格」D、欠、×

D 59点以下 再試験該当者

欠 試験当日欠席 追試験該当者

× 出席時数不足 受験資格のない者

「GPA (Grade Point Average) 制度」(令和5年度学生便覧抜粋)

本学においては、学生の的確な履修と積極的な授業参加を促すために、新しい成績評価の仕組みとして、GPA (Grade Point Average) 制度を導入している。

GPA制度の目的は、総合的な履修・学修状況を把握することである。学生は、個々の科目の可否や修得単位数のみに一喜一憂することなく、学修の一層のレベルアップを図る必要がある。

GPAの計算に用いられる数値は以下のとおりである。

a 履修登録した科目の「GP×単位数」の合計

b 履修登録した科目の総単位数

GP (Grade Point) とは成績評価に基づく点数(ポイント)のことです。具体的には、「S」評価は4、「A」評価は3、「B」評価は2、「C」評価は1、そして「D」評価は0となる。

GPAは年度ごとに、成績評価が確定した時点で、下式により計算します。また、入学してからの全年度を通算して、通算GPAも計算する。

$$GPA = a \div b$$

たとえば、下表のような場合、GPAは2.4 (a=90 b=38) となる。

GPA算出例

履修登録した科目の 評価 (GP)	履修登録した科目の 単位数	GP×単位数
S (4)	4 単位	16
A (3)	16 単位	48
B (2)	12 単位	24
C (1)	2 単位	2
D (0)	4 単位	0
合計	38 単位 (b)	90 (a)

「GPA 制度の活用方法について」

学生表彰として、学長賞および全国保育士養成協議会会長表彰の対象者の選考基準のひとつとして、GPA を活用している。

また、学生の就職に際しての推薦書における学業優良に該当する判断基準は、GPA2.8 以上、推薦書を発行できない基準として GPA1.6 未満を使用している。

GPA1.7 未満の学生は、クラス担任など教員より指導する対象となる。

GPA1.4 未満の学生については、保育実習Ⅱ（Ⅲ）、教育実習Ⅱの履修を認めない。

シラバスには、学習成果と授業の到達目標との関連がわかるカリキュラムマップ、授業内容、準備学習、成績評価の方法、基準、教科書・参考書等が明記されている（提出6）。

シラバス例(令和5年度)

授業科目	児童文学	2単位	選択	講義	1 学年前期	担当教員	准教授	中川 武					
授業の概要	① 子どもの心の発達や言語の獲得に児童文化財が果たす役割について理解を深める。 ② 子どもの発達状況の理解を基盤に、適切な絵本体験を提供するために必要な配慮を学ぶ。 ③ 様々な絵本等の読み聞かせの実践を通し、保育者として不可欠な表現力の向上を図る。												
到達目標					学習成果Ⅰ			学習成果Ⅱ			学習成果Ⅲ		
					①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
1. 児童文学についての学びを基礎に、児童文化財の特性について理解を深める。					◎	◎		◎		◎		◎	
2. 絵本や紙芝居等の実演映像資料や事例を通して、子どもの聞く力や想像力を育むために必要な保育者の役割を学び、読み聞かせ等の効果的な実演方法について実践的に理解する。					◎			◎	○	◎		○	◎
3. 子どもの発達状況や個人差を踏まえた適切な資料提供と配慮点について学び、省察する。					◎	○		◎		◎		○	◎
4. 本講座に関する学びを的確にまとめ、表現し、他の保育者との情報の共有化を容易にし、同僚性の向上に繋がる力を身につける。						◎	○	◎	○	◎		◎	◎
凡例 ◎：学習成果Ⅰ～Ⅲを獲得するために特に重要な目標、○：学習成果Ⅰ～Ⅲを獲得するために重要な目標 ①～⑨はP35 参照													
	主 題	準備学習			本時の学習内容と到達目標					復 習			
1	オリエンテーション	シラバスに目を通しておく。			授業の進め方および評価方法について理解する 児童文学とはなにか					ノート、教科書、参考図書等の確認			
2	児童文学とはなにか（1）	英米の児童文学の歴史について調べておく。			英米の児童文学の歴史を概観する。 英米の代表的な児童文学作品を通して、時代による子ども観の変遷について理解する。					英米の児童文学の変遷について理解を深める。			
3	児童文学とはなにか（2）	日本の児童文学の歴史について調べておく。 これまで読んだ児童文学を、整理しておく。			日本の児童文学の歴史を概観する。 日本の代表的な児童文学作品を通して、時代による子ども観の変遷について理解する。					日本の児童文学の変遷について司会を深める。 子どもの発達段階とメディア選択の意義について考察する。			

4	子どもの本とジャンル(1) —ファンタジーとリアリズムの特徴—	紹介した本を読んでおく。	子どもの本におけるジャンルを理解する(1) 作品を通して、ファンタジーとリアリズムの特徴を理解する。	ファンタジーとリアリズムに分類されたそれぞれの作品について理解を深める。
5	子どもの本とジャンル(2) —冒険物語、歴史物語、ノンフィクションの特徴—	紹介した本を読んでおく。	子どもの本におけるジャンルを理解する(2) 作品を通して、冒険物語、歴史小説、ノンフィクションの特徴を理解する。	冒険小説、歴史物語、ノンフィクションに分類されたそれぞれの作品について理解を深める。
6	絵本と幼年文学 —教育要領の理解—	『幼稚園教育要領 保育所保育指針 他』における絵本・紙芝居に関連する内容を読んでおく。	絵本と幼年文学の特徴について理解する。 子どもの発達を概観し、読み聞かせ、読み演じの意義について理解する。	読み聞かせ・読み演じと、子どもの発達との関わりについて考えを深める。
7	読み聞かせが育むものとは —子どもの発達と絵本体験としての読み聞かせ—	読み聞かせたい本を用意する。	子どもの発達と、読み聞かせ(読み演じ)の楽しさを知る大切さについて考察する。	読み聞かせの際の心構えについてまとめる。
8	子どもに適した本を選ぶ —様々な絵本の特徴と、選書のめやす—	なるべく多くの児童文学作品を読んでおく。	子どもに適した本の選択方法を考える。 読み聞かせの際の心構えについて理解する。 ・さまざまな絵本とその特徴 ・絵本の選書のめやす	図書館等で絵本を選び、下読みを行う。
9	絵本の読み聞かせ(1)	上手に読むための留意点を考える。	DVDを視聴し、実践方法と留意点を理解する。 ・読み聞かせの方法・工夫を理解する。 ・選定した絵本について、演出シートを作成する。	絵本を上手に読み聞かせるために必要な配慮についてまとめる。
10	絵本の読み聞かせ(2) —子どもの発達に寄り添う読み聞かせの理解と実践—	読み聞かせの場面を考える。	子どもの発達や場面に応じた絵本の読み聞かせについて理解する。 ・演出シートを基に、読み聞かせを実践する。 ・子どもの反応に寄り添う読み聞かせのために必要な留意点について、具体的に理解する。	学んだことを生かし、絵本の効果的な読み聞かせ方について理解する。 図書館で紙芝居を選び、下読みを行う。
11	紙芝居の読み演じ(1)	紙芝居の読み演じについて絵本に親しむための環境について考えておく。	DVDを視聴し、実践方法と留意点を理解する。 ・読み演じの方法と工夫及び三面舞台の効果を知る。 ・読み聞かせと読み演じの違いを理解する。	絵本と紙芝居の特徴について理解し、演じる上での留意点を知る。
12	紙芝居の読み演じ(2) —読み聞かせと読み演じが育むもの—	紙芝居の読み演じの実践をしておく。	子どもの発達や場面に応じた紙芝居の読み演じについて理解する。 ・読み演じを実践する。 ・効果的な演じ方についてまとめる。	学んだことを生かし、紙芝居の効果的な読み演じについて理解する。
13	バリアフリー絵本 —多様な子どもへの対応—	読み聞かせをしたい絵本リストをつくる。	バリアフリー絵本を基に、多様な子どもたちが児童文化財を享受するための配慮について理解する。	多様な子どもたちが、児童文化財を享受のために他にどのような方法があるか理解を深める。
14	子どもたちと本を結びつける他の方法 —様々な児童文化財の特徴と実践上の留意事項—	他の児童文化財について調べておく。	様々な児童文化財の特徴と実践上の留意事項について理解する。 絵本や紙芝居とは異なる面白さを考察する。 ・語り、紙芝居、パネルシアター、エプロンシアター、ペープサート	様々な児童文化財の特徴を理解し、実践の際の留意点についてまとめる。
15	レポートの書き方 —考えをまとめ表現する—	今まで学習したことをまとめておく。	児童文学の講座を通して学んだことをまとめ、レポートを作成する。	授業の到達目標について自らの到達度を確認し、今後の課題を整理する。
成績評価	受講態度 30% 提出物・レポート 30% 期末試験 40% 合計 100%			

教員からのコメント	子どもの健やかな成長を支える児童書は、「子ども時代」が尊重される社会で誕生し、それらを通して子どもたちは生涯にわたる読書行動に必要な技能を身につけていきます。読書行動は、乳児期の「読み聞かせや読み演じ」を通じた楽しい経験の基礎の上に作り上げられるものであり、保育者はその大切な時期に立ち会う存在です。保育者としての責任を理解し、児童文学について総合的に理解し、児童文化財としての意義を学び、子どもの成長を支える読み手となるように学んでいきましょう。さらに、自分の考えを的確に伝え、同僚性向上に繋がる表現力も身につけていきましょう。		
教科書	書名 児童文学の教科書 著者 川端 有子 発行所 玉川大学出版部	推薦図書	書名 『保育者になるための国語表現』／田上貞一郎／萌文書林 書名 『紙芝居の演じ方Q&A』／まっついりこ／童心社 書名 『幼稚園教育要領 保育所保育指針 幼保連携型認定こども園教育・保育要領』／チャイルド社

通信による教育は導入していない。

学科・専攻課程の教育課程の見直しについては、自己点検・評価の際等を利用し、定期的に行っている。例えば、令和2年度には学生の音楽分野の保育技能向上のために「音楽表現実践演習Ⅰ、Ⅱ」を新設するなど保育実践力を持つ保育者の育成のための科目編成改訂を実施した。また、教育課程の改善のための取り組みとしては、学生による授業評価アンケート等、検証のための様々な機会を活用し、改善に努めている。

〔区分 基準Ⅱ-A-3 教育課程は、短期大学設置基準にのっとり、幅広く深い教養を培うよう編成している。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 教養教育の内容と実施体制が確立している。
- (2) 教養教育と専門教育との関連が明確である。
- (3) 教養教育の効果を測定・評価し、改善に取り組んでいる。

＜区分 基準Ⅱ-A-3の現状＞

本学の教養科目は、外国語科目（2科目）、社会系科目（4科目）、国際関係系科目（2科目）、健康科学科目（2科目）で構成されている。経歴、業績等で科目担当に適格な9人（うち非常勤2名）の教員が担当している。

教育理念において、「現代の多様な子どもの理解に必要な知識、教養、技能と共に、豊かな人間性と実践力を有する人材の育成を目指す」とあるが、教養科目は、この理念に基づく基礎教育に該当し、専門教育科目と密接に関連しており、保育者として必要な教養を身につけることを教育目標としている。

また、学位授与の方針に示されている学習成果Ⅰにおいて「保育者としてふさわしい教養と品位を身につけている」とあること、学習成果Ⅱにおいて「多様な子どもの心に寄り添える保育能力を身につけている」ことも教養科目の設置の意義と密接であり、専門教育との関連は明確である。

外国語科目と国際関係科目は、国際化が進行しつつある保育の現場において異なる文化の子ども達に対する理解のための教養としての位置づけとなる。また、外国語については、幼児教育の場で英語に親しむことが一般化している状況であることもあり、保育者として身に付けておくべき教養となる。

社会系科目は、心理学、日本国憲法、生命倫理、ボランティアで構成され、子どもの権

利の保障と密接に関連する日本国憲法は教職科目の必修科目になっている。心理学は、保育実践に必要な心理学の知識を習得するために、保育士および幼稚園教諭の両資格を取得する上で必修科目となっている発達心理学の基礎を学習し、かつ教養科目としての幅広い心理学の基礎的な知識を習得することを目的として設定されている。生命倫理は、生命にかかわる倫理的諸問題を考えることにより、保育者にとって乳幼児の生命を守ることの重要さと難しさを論理的に考える機会を与えることを目的としている。ボランティアは地域社会から求められているボランティア活動の意義や知識について学ぶ教養科目であるが、本学が高等教育機関として地域貢献に取り組んでいく必要があることとも関連した科目である。本科目の受講生は、土浦市立図書館の子ども図書コーナーの飾りつけ（壁面）に関するボランティア活動をしており、授業での学びを活かす取り組みとなっているとともに、ボランティア活動の社会的意義を感じ取れる機会となっている。

健康科学科目は、健康体育論と幼児体育Ⅰで構成され、健康体育論は、幼児あるいは自らも生活習慣、生活リズムの確立が重要であるため、運動や食事、睡眠、嗜好品などの相乗効果を学び、実生活に生かしていく科目である。幼児体育Ⅰは、幼児の「運動あそび」に直結し、実践力向上に寄与する科目であり、また保育者自らも乳幼児と一緒に楽しく遊べる基礎体力を身に付けていくことにつながる。

教養教育の効果の測定・評価については、学生による授業評価アンケートの分析、実習での評価票の分析、教職履修カルテの活用などを通じて、教養教育の改善に取り組んでいる。

【区分 基準Ⅱ-A-4 教育課程は、短期大学設置基準にのっとり、職業又は实际生活に必要な能力を育成するよう編成し、職業教育を実施している。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学科・専攻課程の専門教育と教養教育を主体とする職業への接続を図る職業教育の実施体制が明確である。
- (2) 職業教育の効果測定・評価し、改善に取り組んでいる。

＜区分 基準Ⅱ-A-4 の現状＞

本学保育科は、保育者養成を目的とした学科である。したがって、保育士養成科目および幼稚園教諭二種免許状取得のための教科のみならず、教養科目においても職業教育に着目した指導を徹底している。とりわけ、保育実習、教育実習および実習指導は重要であり、実習指導においては少人数指導を行っている。これらすべての教科担当教員について、経歴および業績に基づいて適正配置を行っている。

職業教育の効果は、保育士資格、幼稚園教諭二種免許状の取得率およびこれらの資格を生かした職種への就職状況をもとに測定し評価している。その評価により、職業教育の改善に取り組んでいる。また就職先からの評価として「採用学生に関するアンケート」により卒業後2年以内の本学卒業生に対する意見をアンケートで収集し、教育効果を確認している（備付-9）。

また、「短期大学卒業生調査」によって保育の職場で働く卒業生が短大で受けた教育の

有効性についてどのように評価しているかを分析し、教育の改善に活かしている（備付-20）。

【区分 基準Ⅱ-A-5 学科・専攻課程ごとの入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）を明確に示している。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 入学者受入れの方針は学習成果に対応している。
- (2) 学生募集要項に入学者受入れの方針を明確に示している。
- (3) 入学者受入れの方針は、入学前の学習成果の把握・評価を明確に示している。
- (4) 入学者選抜の方法は、入学者受入れの方針に対応している。
- (5) 高大接続の観点により、多様な選抜についてそれぞれの選考基準を設定して、公正かつ適正に実施している。
- (6) 授業料、その他入学に必要な経費を明示している。
- (7) アドミッション・オフィス等を整備している。
- (8) 受験の問い合わせなどに対して適切に対応している。
- (9) 入学者受入れの方針を高等学校関係者の意見も聴取して定期的に点検している。

<区分 基準Ⅱ-A-5 の現状>

本学の教育理念および教育目標に基づき、その学習成果に応じて、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）が決定され、学生募集要項等に明記されている（提出-10）。

令和3年度(2021年度)入試からの大学入学者選抜実施要領が見直され、学力の3要素＜知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度＞の評価が厳格化したことに対応するため入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）の改訂作業をすすめ、令和2年2月に決定した。さらに令和5年度には学力の3要素のうちの多様性との対応関係が不明瞭であったことから、多様性を追記する改訂を行った。

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

保育者をめざす意思と意欲を持ち、本学保育科への入学を強く希望する人で、次の資質を有する人を求めます。

1. 子どもの保育・教育について自ら学ぼうとする意欲のある人
（主体性・向上心、自律性）
2. 子どもの保育・教育に関する表現技能（音楽、造形、運動など）の習熟に対して、これまで取り組んできた人または今後継続した取り組みができる人
（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・向上心）
3. 多様な子どもの心に寄り添い、その育ちに積極的に関わろうとする人
（主体性、多様性・寛容性）
4. 高等学校卒業相当の知識と技能をもち、他者とコミュニケーションをとりながら協働して活動できる人
（知識・技能、思考力・判断力・表現力、多様性・協働性）

本学の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）で示している求める入学者は、保育者（保育士、幼稚園教諭）を目指す意思と意欲を持ち、本学保育科への入学を強く希望する人の中で、子どもの成長を見守りその成長を心から喜ぶことのできる資質を有している人である。これらは、保育者としてのもっとも重要な資質であり、この豊かな精神性を前提に幼児教育で求められる基本的技能および教養の習得を目指せる人を求めている。この方針は、既述の本学の教育による学習成果に対応している。

本学は保育者を養成することを目的とし、保育者としての精神的素養ならびに意欲を重視している。このことは、入学者選抜において最も重視される点である。従って、総合型選抜や学校推薦型選抜（指定校推薦、公募推薦）で、面接、課題文または小論文、および調査書・志望理由書等を用いて入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に対する理解、保育士や幼稚園教諭としての精神的素養や意欲と適性ならびに基礎学力を重視し、厳正な判定を行い、合格者選抜を行っている。令和3年度入学者選抜より学力の3要素と結びつけた試験の採点方法を導入した。

入学前の学習成果の例としては、入学前までに保育・子ども関係のボランティア経験がある、保育士になりたいという強い意志がある、保育技術を学び関連する資格を取得している、ピアノや絵等の保育技能について得意であるまたはその保育技能分野の向上心を持っているか、専門科目を学ぶのに必要な学力を持っている、仲間と協力して取り組んだ体験に基づいて協働性や寛容性の資質を持っているか等々が考えられるが、これらは本学の入学者受入れの方針に基づいて把握、評価されている。

入学者選抜の方法は、入学試験の種類と試験日程、方法、募集人数について学生募集要項および本学ホームページに記載している。試験の種類は総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校、公募）、一般選抜、特別選抜（社会人）の4種類あり、幅広く多様な受験生に対応している。それぞれの選抜方法の特性に合わせて選抜基準を設定している。入学試験における合否判定は、学長を中心とした入学者選考委員会において厳正に実施している。

授業料、その他入学に必要な経費については、学生募集要項において明示している他、オープンキャンパスの際に事務局が対面で個別に詳細な説明を行っている。

単科であるためアドミッション・オフィスは特に独立した形ではなく、事務局全体で対応する状況にあるが、広報又は入試事務については、募集担当職員を配置し整備している。また、受験生および保護者を対象としたオープンキャンパス（年に9回開催）や高等学校教員を対象とした教員説明会（年1回開催）を実施している。他にも、全教職員による学校訪問や地域や高等学校で開催される進学説明会にも積極的に参加し、受験生や保護者の問い合わせに対し適切に対応している。募集担当職員は日常的に高等学校を訪問し広報活動を行っている。

出願や入学試験等に関する問い合わせに対しては、ホームページや進学情報誌による資料・願書請求、Eメール、電話、ファックス、葉書等により、入試事務担当者が迅速かつ丁寧に対応している。

入学者受入れの方針について、高等学校関係者からの意見を聴取する機会として、高校訪問、高等学校教員対象説明会の場で、意見を聴取するよう努めている。なお、より多くの意見を聴取できる方法について検討した結果、令和5年度には毎年多くの生徒が本学に入学している高校5校に学科長が訪問し、進路指導の教諭に意見を伺う（アンケート

ト) ことを実施した。アンケート結果は、委員会で報告し、今後のアドミッション・ポリシーの精査に活かしている（備付-17）。

【区分 基準Ⅱ-A-6 短期大学及び学科・専攻課程の学習成果は明確である。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学習成果に具体性がある。
- (2) 学習成果は一定期間内で獲得可能である。
- (3) 学習成果は測定可能である。

＜区分 基準Ⅱ-A-6 の現状＞

学科の教育課程の学習成果は、次の通り具体性をもっており、査定項目も策定されている（再掲）。なお、既述の通り学習成果Ⅳは、内容が資格取得、資格をいかした就職となっており、評価指標の保育士資格、幼稚園教諭二種免許状取得率、専門就職率と同様であることから、学習成果はⅠ～Ⅲのみとする改訂を行った（令和6年1月教授会 提出-26）。

学習成果		内 容
4 つの 学習 成果	学習成果Ⅰ	白梅を象徴とした建学の精神から導き出される忍耐と進取の気概、初志貫徹の精神を基盤に、保育者としてふさわしい教養と品位を、学内外の学修、諸活動を通して身につけている。
	学習成果Ⅱ	保育者としての適切な知見・判断力、コミュニケーション能力を備え、多様な子どもの心に寄り添える保育能力を学内外諸活動、学修を通して身につけている。
	学習成果Ⅲ	保育の専門的知識・技能を学内外の学修を通して獲得し、保育の現場(保育所、幼稚園、施設)での実践力を身につけている。
	学習成果Ⅳ	保育士資格と幼稚園教諭二種免許状の二つを取得している。 保育者(保育士、幼稚園教諭、保育教諭)としての就職が決定（内定）している。

学習成果	査定内容	査定項目
学習成果Ⅰ	保育者としてふさわしい社会人としての教養、マナー及び意欲、態度、協調性等	○社会人としての教養・マナー・ルール ○意欲、積極性及び協調性 ○倫理観
学習成果Ⅱ	保育における子どもとのかかわりにおいて多様な子どもの理解、子どもの心への寄り添い等	○多様な子どもの理解 ○保育の理解(健康・安全・公平性) ○子どもへの寄り添い

学習成果Ⅲ	保育における施設・業務の知識 及び保育技能・実践力等	○保育施設・業務内容の理解 ○保育知識・技能 ○文章力
学習成果Ⅳ	保育士資格及び幼稚園教諭二種 免許状取得、就職率等	○保育士資格取得率 ○幼稚園教諭二種免許状取得率 ○就職率・専門就職率

シラバスにおいて各科目の到達目標に対応させて学習成果および査定項目を明記している。さらに、授業時間ごとに主題、準備学習、本時の学習内容と到達目標、および復習について具体的に説明がなされており、学習意欲を向上させるとともに、学習内容の理解を深めるよう配慮されている。また、教員からのコメントも掲載されており、当該教科の学習意義についても理解できるようにするとともに、評価方法も具体的に表記して学習成果の達成を喚起している（提出・6）。

保育者養成に関わる文部科学省ならびに厚生労働省の指導に基づき、学生の学習意欲や学力等を考慮して学習内容を吟味構成している。また、視聴覚教材の活用や教授方法にも工夫を凝らし、学生が興味をもって学習できるような体制を整えており、学習成果の獲得は十分可能であると考えられる。

学習成果は、2年間の修学により獲得可能であり、卒業と同時に保育士資格および幼稚園教諭二種免許状が取得でき、これらの資格および免許が取得できるよう適切に教科を配置している。教育課程の学習成果は、保育士資格および幼稚園教諭二種免許状の高い取得率（ともに90%以上）として具現化されており、その結果は、これらの資格を生かした高い就職実績（令和5年度全体就職率95.6%、保育士資格または幼稚園教諭二種免許状を生かした専門就職率100%）として表れている。

学習成果が測定可能となることを目指して平成25年度入学生より、成績評価の方法を5段階表示に変更し、同システムで算出されるGPAをもとに学習指導を行ってきている。学習成果の客観的な指標として現在も活用の工夫が続けられているが、平成27年度より、成績優秀者の表彰（学長賞や保育士養成協議会会長表彰）や就職時の大学からの推薦状発行基準の活用の他、平成29年度以降は、学生指導の対象となる学生を選ぶ基準としてGPA1.7未満とし、学生一人ひとりのニーズを把握した上での学習成果の達成を目指すよう検討を続けている。令和5年度にはGPA 1.4未満の学生については、保育実習Ⅱ（Ⅲ）、教育実習Ⅱの履修を認めないことも決定し、学習成果の評価指標としてのGPAの活用法が追加された。

また、学外実習の評価票は、学習成果を基準にした評価項目となっており、学習成果が測定可能となっている（備付・21-1、備付・21-2、備付・21-3）。

[区分 基準Ⅱ-A-7 学習成果の獲得状況を量的・質的データを用いて測定する仕組みをもっている。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) GPA 分布、単位取得率、学位取得率、資格試験や国家試験の合格率、学生の業績の集積（ポートフォリオ）、ルーブリック分布などを活用している。
- (2) 学生調査や学生による自己評価、同窓生への調査、インターンシップや留学

などへの参加率、大学編入学率、在籍率、卒業率、就職率などを活用している。

(3) 学習成果を量的・質的データに基づき評価し、公表している。

<区分 基準Ⅱ-A-7の現状>

四つの学習成果を獲得するための学習の機会とその評価方法については、前掲した表で示されている。なお、令和5年度の改訂作業を経て学習成果を測定する仕組みとして前掲したアセスメント・ポリシーを策定し令和6年度より適用されることになった。

量的データによる学習成果の獲得状況の測定については、特に、卒業率、学位取得率、保育士資格取得率、幼稚園教諭二種免許状取得率、資格を生かした就職率（専門就職率）、各科目の成績評価が主たるデータである（備付-22）。

免許取得率

	卒業者数	幼稚園教諭		保育士	
		資格取得者数	取得率	資格取得者数	取得率
令和元年度	77	76	98.7%	76	98.7%
令和2年度	67	64	95.5%	66	98.5%
令和3年度	64	59	92.2%	64	100.0%
令和4年度	64	61	95.3%	63	98.4%
令和5年度	46	43	93.4%	44	95.6%

就職率、専門就職率（資格を生かした就職率）

	卒業者数	就職率	専門就職率
令和元年度卒業生	77名 (就職希望者 75名)	98.7% (就職者 74名)	97.3% (72名)
令和2年度卒業生	67名 (就職希望者 63名)	98.4% (就職者 62名)	98.4% (61名)
令和3年度卒業生	64名 (就職希望者 63名)	100% (就職者 63名)	98.4% (62名)
令和4年度卒業生	64名 (就職希望者 61名)	95.1% (就職者 58名)	100.0% (58名)
令和5年度卒業生	46名 (就職希望者 45名)	95.6% (就職者 43名)	100.0% (43名)

各科目の成績評価については、期末ごとに履修結果をまとめ、学生に学びの振り返りを目的として成績票を配布し、クラス担任による年2回の個人面談によって指導の機会を設け、履修および資格取得の達成に繋げている。

学生の業績の集積（ポートフォリオ）を活用して学習成果の獲得状況を測定している科目として、幼児音楽Ⅱ、Ⅲ、音楽的表現指導法、英語、英語コミュニケーションがあげられる。他の科目では活用されていないので、ポートフォリオの活用は限定的である。学生の学習成果の測定において、ルーブリックの活用は導入されていない。

学習成果の質的データとしての測定は、2年生の教職実践演習の授業を通して、教職履修カルテによる自己点検・評価の実施結果について、科目担当教員が点検・指導を行っている。また、保育実践演習においてディプロマ・ポリシーで示されている学習成果およびその査定項目について学生に自己評価させる取り組みを令和3年度から実施している。

学外実習となる保育実習、教育実習における実習先からの成績評価は、評価項目が学習成果の査定項目と対応関係があり、量的評価に該当し、実習日誌は学習成果の質的評価であり、さらに学生が「実習の手引き」に記入する自己評価（備付-15）や事後アンケートも質的評価である。これらの実習に関する学習成果の評価については、各実習指導担当者会議において報告と協議を経た後、教務委員会もしくは科内会議に報告され情報の共有化とその後の指導の改善が図られている。

実習評価票からみた学習成果の査定（令和5年度2年生）（抜粋）

保育実習Ⅱ	学習成果Ⅰ					学習成果Ⅱ					学習成果Ⅲ				
<45名>	社会人としての教養・マナー・ルール、意欲、積極性及び協調性、倫理観					多様な子どもの理解、保育の理解（健康・安全・公平性）、子どもへの寄り添い					保育施設、業務内容の理解、保育知識・技能、文章力				
	実習態度					子どもとの関わり					知識・技能・実践力				
S=4, A=3, B=2, C=1, D=0	社会人としてのマナー	実習生としてのルール	意欲・積極性	協調性	倫理観	一日の流れの理解	発達段階の理解	公平性	健康・安全への配慮	子どもへの寄り添い	ねらいの明確さ	施設の理解	業務内容	保育技能	記録
平均	2.55	2.70	2.61	2.64	2.63	2.66	2.50	2.68	2.48	2.77	2.55	2.48	2.55	2.39	2.43
参考令和4年度平均 (57名)	2.86	2.82	2.70	2.75	2.68	2.75	2.51	2.88	2.51	2.79	2.60	2.49	2.58	2.44	2.40
教育実習Ⅱ	学習成果Ⅰ					学習成果Ⅱ					学習成果Ⅲ				
<43名>	社会人としての教養・マナー・ルール、意欲、積極性及び協調性、倫理観					多様な子どもの理解、保育の理解（健康・安全・公平性）、子どもへの寄り添い					保育施設、業務内容の理解、保育知識・技能、文章力				
	実習態度					子どもとの関わり					知識・技能・実践力				
S=4, A=3, B=2, C=1, D=0	社会人としてのマナー	実習生としてのルール	意欲・積極性	協調性	倫理観	一日の流れの理解	発達段階の理解	公平性	健康・安全への配慮	子どもへの寄り添い	実習目標の明確さ	国の理解	業務内容	保育技能	記録
平均	2.81	2.86	2.57	2.70	2.64	2.81	2.44	2.67	2.49	2.77	2.67	2.56	2.47	2.26	2.47
参考令和4年度平均 (61名)	2.52	2.74	2.49	2.69	2.56	2.59	2.43	2.66	2.36	2.57	2.41	2.44	2.41	2.15	2.30

令和4年度には、学習成果の獲得状況を量的・質的データとして評価（測定）する方法として、「大学・短期大学基準協会」の「短期大学生調査」に参加し、アンケートを実施した。さらに令和5年度には「短期大学卒業生調査」に関してアンケートを実施した。得られた結果は全国平均値と比較すると、高い正の傾向を示す項目が多かった。具体的に見ると「専門分野や学科の知識」の項目については在学中に「向上」したことを実感する傾向にあるが、卒業後の社会現場で「役に立っている」という意識を持ちきれないでいる卒業生がいることを数値から読み取ることができた。卒業時に「専門分野や学科の知識」が十分といえる学生は少ないため、社会に出てさらに成長していくための「向上心」を意識づけていく指導が必要となってくる。また、在学中には「向上」した意識が低い項目が多々ある中、就職後には「役に立っている」との認識に至る傾向が窺えた。さらに、「プレ

ゼンテーション力」「パソコンなどの情報機器を使う力」が低いとの認識傾向にあることも読み取れた。本学のFD活動の強化を図る意味でも、各授業の担当教員はアンケート結果を基に、卒業後どのような場面で役に立つのかをより具体的に発信することで学習意欲を喚起し強化していくことにより、本学の内部質保証につなげていく必要がある（備付-19、備付-20）。

学習成果の量的・質的データの公表については、資格取得率、就職先、就職率などの状況を「大学案内」や「自己点検・評価報告書」、「就職案内」、「オープンキャンパスのリーフレット」、「学報」およびホームページなどで毎年公表している。また、これらは、オープンキャンパスや入学前教育、高校訪問、新入生オリエンテーション等でも報告を行っている。

〔区分 基準Ⅱ-A-8 学生の卒業後評価への取り組みを行っている。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 卒業生の進路先からの評価を聴取している。
- (2) 聴取した結果を学習成果の点検に活用している。

＜区分 基準Ⅱ-A-8の現状＞

本学卒業生のほとんどが就職する保育園、幼稚園、認定こども園、および児童養護施設等の福祉施設に対して、アンケート調査を毎年実施している。そこで、就職した卒業生への意見と大学への意見・要望についての項目を分析した。記入件数が多いとはいえない状況であり、改善策として以下3点について変更した。

- ①「採用に関するアンケート」から「採用学生に関するアンケート」と名称を変更して、学生を意識して書いてもらうようにする。
- ② 卒業生に対する意見と大学への意見・要望とを分けて、それぞれ回答してもらう形式にする。
- ③ 卒業後2年以内の職員として、より具体的な意見を得られるようにする。

令和5年度の結果は、「採用学生に関するアンケート」の回収率は15.95%（583園中78園）である。卒業生の状況を把握し、学内の学生指導につなげる基礎資料を得るうえでも、さらに回収率を上げるように検討していきたい。

「採用学生に関するアンケート」では、採用する際に重視している点について、令和元年度から、学習成果の査定内容および査定項目を踏まえたものとして、社会人としてのマナー、子どもの発達の理解、保育技術などに変更した。さらに、「とても重視している」、「重視している」、「こだわらない」という3段階で回答する形式にし、園がどの学習成果を重視しているかを分析できるようにした。令和2年度からは、「とても重視している」を2点、「重視している」を1点、「こだわらない」を0点として、得点化して集計するようにした。これにより、園が重視している項目がさらに明確になった。

「採用にあたり重視していること」について「とても重視」（2ポイント）、「重視」（1ポイント）、「こだわらない」（0ポイント）で回答をいただいている。その中で、最もポイントが高かったのは、「意欲（116ポイント）」であった。次いで、「マナー（107ポイント）」、「コミュニケーション能力（コミュニケーション力）（100ポイント）」、「明朗（99ポイント）」

ト)」となっており、前年度と同じく、人間性を重視していると見ることができる。

保育者としての専門性にかかわる点においては、「健康安全への配慮（90 ポイント）」が最も高く、次いで「倫理観（81 ポイント）」「子どもの発達の理解（72 ポイント）」となっており、こちらも前年度同様の順序となっている。保育技能にかかわる「記録文章力（52 ポイント）」「保育技術（49 ポイント）」は、上記項目と比較するとポイントは低く、未記入の園も多くあることから、採用時点では人間性に重点を置き、保育者としての専門性については、就職してから実践の中で高めていく力と考えられていることがうかがえる。

自由記述においても「こどもが好きな気持ち」「向上心を持ち、学ぼうとする姿勢」「心の豊かさ」「人柄」「謙虚さ」「素直さ」「協調性」といった人間性を重視する傾向は明確である。また「コミュニケーション力」「報連相を大事にしてほしい」「本園とのマッチング」「本園で働きたいと思っているか」「保育観」といった記述も見られ、チームとして働く上で必要とされる資質の育成や施設と採用人材の適合性を意識しながらの学生支援サービスを意識して継続していく必要がある。

採用試験の内容としては、「面接（78 ポイント）」が最も多く、アンケートに回答した全園で実施されている。「筆記（24 ポイント）」を行う園の多くでは作文が取り入れられており、そのほか一般教養・専門科目を内容としているところもある。「実技実習（22 ポイント）」も「面接」とともに実施されており、ピアノや絵本の読み聞かせが行われている。

採用試験の内容	面接	筆記	実技実習	その他
合計 Pt 数	78	24	22	5

採用学生に関するアンケートで得られたデータをどのように学生指導に活かしていくのか、その方法を検討していく。

採用試験で重視されている面接対応や人間性の涵養については、主に実習前の教育を活用したマナー習得の指導やクラス担任制の良さを生かしたクラス指導や個別指導、少人数制教育を引き続き丁寧に実施していくことが大切である。また、本アンケート調査の内容のうち、採用にあたり重視する項目と本学の授業計画に書かれた学習成果の査定内容が一致していることをあらためて教員間で共有・意識化することにより、より良いカリキュラム・マネジメントを実施するための一助としていきたい。

これまで本アンケート調査は対象のおよそ 13～15%にあたる施設からご回答いただいている。卒業生の就職先がどのようなことを職業又は実生活に必要な能力であると考えているのかを聴取し本学の教学や学生支援サービスに生かす調査であることから、今後は回答の集約方法を工夫するなどしてさらに多くの施設からの評価の聴取が可能となるような施策の検討をしていく。

本アンケート調査を個人情報に配慮した適切な情報リテラシーのもとに継続していき、質問内容のブラッシュアップを意識して次年度の計画につなげたい。

平成 29 年度第三者評価において、学生の卒業後評価に関するアンケートの取りまとめ、情報の共有化の推進が指摘されていた。現在では担当者が「採用学生に関するアンケート」を報告書として取りまとめ、教員間で情報の共有化を図っている（備付-9）。

＜テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程の課題＞

「カリキュラム・ポリシーに関する課題」

令和5年度には、学習成果の獲得のために段階的かつ体系的にカリキュラムが編成されていることを図示したカリキュラムツリーを策定し、その関係でカリキュラム・ポリシーについても改定した。令和6年度入学生から適用されることからオリエンテーションやガイダンス等で学習成果の獲得のためのカリキュラムが編成・実施されていることを周知することが重要となる。

従来のシラバス作成要領は、授業の到達目標と学習成果との対応関係を示しているカリキュラムマップ、CAP制と準備・事後学習との関係に関する記述がなかったことから、令和5年度に改訂した。これによって教員がシラバス作成時に留意しなければならない事項が明確になり、学生の学習成果獲得のためにシラバスの改善は今後の継続していく必要がある。

教育の質の保証を担保する上で、令和5年度に資格取得の最低基準としてGPA1.4未満の学生には保育実習Ⅱ（Ⅲ）、教育実習Ⅱの履修を認めない規程を策定したので、令和6年度入学生からオリエンテーション等で丁寧に説明する必要がある。

「アドミッション・ポリシーに関する課題」

学力の3要素の内の多様性に関して令和5年度に追記する改訂を行ったので令和6年度以降の受験生に周知していく必要がある。また、従来、アドミッション・ポリシーに関する高校関係者への意見聴取が不十分であったので令和5年度には5校の高校の進路指導担当教諭の意見聴取を実施した。今後もアドミッション・ポリシーの検証を継続していく必要がある。

「学習成果の獲得状況の量的・質的データを用いて測定する仕組みに関する課題」

従来から学習成果の査定項目と評価指標について定めていたが、令和5年度に学習成果のアセスメント・ポリシーを策定したので、今後はポリシーに則して学習成果を査定し教育の検証をしていく。

学習成果の査定方法として、これまで卒業生調査を実施してこなかったが、先述のとおり、令和5年度には実施することができた。また、令和4年度には在学生調査も実施したことから、得られた結果を分析し、改善点への取り組みを進めていく。

「学生の卒業後評価への取り組みに関する課題」

学生の卒業後評価に関する課題については、「採用学生に関するアンケート」の卒業生に関する回答と保育園、幼稚園及び施設等を対象にした訪問調査などから課題を探り、学習成果の点検に活用していく必要がある。

＜テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程の特記事項＞

本学学生が保育者となる意識を高め、教育実習への意欲を持つことができるように、入学後に本学の附属幼稚園における体験実習を実施している。体験実習を通し、入学時の初心を改めて考えるとともに、附属幼稚園の教員と子どもたちと接し、目指す教員像を具体化することにつながっている。また、学生自身の課題が明らかとなるため、1年次の教育実習に向けて具体的な課題への取り組みがなされている。身体的表現指導法においては、附属幼稚園の協力のもとで、子どもたちとの身体表現活動を行っており、学生の実践力の向上に効果を

表している。

ICT 機器等を授業で活用した取り組み事例の一つとして、音楽表現実践演習Ⅰでは、「子どもが楽しめる映像コンテンツをつくる」をテーマに、ICT 機器を用いて教材等を作成し、本学行事ミュージックフェスティバルで発表するなどして実践力を育てる指導を行っている。

またアクティブ・ラーニングを促す工夫の事例としては、次に示すとおりである。教職実践演習では、設置者の立場から園の運営を捉え、設置基準をはじめ教育方針などの認識を深めると共に、園児や保護者の目線で保育ニーズへの対応を明確化していくことで課題発見や課題解決に向けた考察力等の育成につなげている。教育学原論では、テーマを設定し、子どもたちや保護者に主旨を理解しやすくするためのポスターを作成するなどして発表を行っている。その後ディスカッションを通して内容や伝え方等に関する意見交換を行い、課題解決力の育成につなげている。保育実践演習では、保育の現代的課題（少子化対策、児童虐待対策等）について KJ 法を活用したグループワークを通じた能動的な学習を促す取り組みを行っている。音楽的表現指導法では、授業内容を基に各学生が文章・イラスト・写真等を使って考えたことや気づいたこと、工夫したこと、調べたことなどを自由にデザインして記載するポートフォリオを作成し、音楽表現に通じる子どもの主体的な探求力の育成につなげている。

〔テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援〕

＜根拠資料＞

提出資料 6. シラバス

提出資料 - 規程集 31. つくば国際短期大学緊急支援授業料減免規程 52. 学校法人霞ヶ浦学園文書取扱規程

備付資料 6. 茨城県子どもを守ろう オレンジリボンたすきリレー関連資料、8. ミュージックフェスティバル実施報告書、12-3. 令和 5 年度授業評価アンケート全体集計・学年別集計結果分析、12-4 学生フィードバック用授業評価アンケート報告書、12-5 FD 委員会用授業評価アンケート報告書、13. 令和 5 年度授業公開報告、19. 2022（令和 4）年度実施 短期大学生調査アンケート結果報告書、20. 2023（令和 5）年度実施 短期大学卒業生調査アンケート結果報告書、23. 新入生オリエンテーション資料、24. マナーアップシート・アンケート結果、25. ハラスメント防止に関するガイドライン、26. 紫峰祭報告書、27. プラムドリル、28. FD 研修会資料、29. オフィスアワー一覧表、30. 学生カルテ、31. 入学前教育資料、32. カウンセリング報告書、35. 令和 5 年度就職業務報告書

〔区分 基準Ⅱ-B-1 学習成果の獲得に向けて教育資源を有効に活用している。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

(1) 教員は、学習成果の獲得に向けて責任を果たしている。

- ① シラバスに示した成績評価基準により学習成果の獲得状況を評価している。
- ② 学習成果の獲得状況を適切に把握している。
- ③ 学生による授業評価を定期的に受けて、授業改善に活用している。

- ④ 授業内容について授業担当者間での意思の疎通、協力・調整を図っている。
- ⑤ 教育目的・目標の達成状況を把握・評価している。
- ⑥ 学生に対して履修及び卒業に至る指導を行っている。
- (2) 事務職員は、学習成果の獲得に向けて責任を果たしている。
 - ① 所属部署の職務を通じて学習成果を認識して、学習成果の獲得に貢献している。
 - ② 所属部署の職務を通じて教育目的・目標の達成状況を把握している。
 - ③ 所属部署の職務を通じて学生に対して履修及び卒業に至る支援を行っている。
 - ④ 学生の成績記録を規程に基づき適切に保管している。
- (3) 短期大学は、学習成果の獲得に向けて施設設備及び技術的資源を有効に活用している。
 - ① 図書館又は学習資源センター等の専門的職員は、学生の学習向上のために支援を行っている。
 - ② 教職員は、図書館又は学習資源センター等の学生の利便性を向上させている。
 - ③ 教職員は、学内のコンピュータを授業や大学運営に活用している。
 - ④ 教職員は、学生による学内 LAN 及びコンピュータの利用を促進し、適切に活用し、管理している。
 - ⑤ 教職員は、教育課程及び学生支援を充実させるために、コンピュータ利用技術の向上を図っている。

<区分 基準Ⅱ-B-1 の現状>

学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）をもとにした教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に則り、教育課程を編成している。その内容は、シラバスに授業の概要、到達目標、授業計画と展開方法および成績評価方法等を記載して学生に示している。また、科目のねらいを達成できるように、各授業における学習内容の理解と到達目標達成のための主題に対する準備学習と復習の内容も明記している。また、成績評価についてはシラバスの記載のとおりを実施し、学生一人ひとりの学習成果把握に努め、きめ細やかな指導となるように留意している（提出-6）。

平成 29 年度のシラバスから、授業の到達目標と学習成果との関連を明示したカリキュラムマップを掲載するようにし、学習成果の獲得と成績評価との関連を明確化した。

教員は学生による授業評価を定期的に受けている。平成28年度から非常勤を含む全教員が全科目について授業評価アンケートを実施することとし、報告書の作成、学生へのコメント掲示といったFD関連の諸活動を遂行している。

全教員は、授業評価アンケートの結果を把握している。授業評価結果の授業改善のための活用について、全教員は、授業評価アンケートの結果を踏まえ、その報告書に、「今年度の目標・改善計画」、「前期または後期授業で改善・達成できた点」、「前期または後期の授業における課題・反省点」、「後期に向けてまたは次年度に向けての目標・改善計画」を記

載し、授業改善に取り組んでいる（備付12-5）。

平成28年度からは学生向けに報告書を作成し、一定期間の掲示を行うことで、学生に向けて教員の声をフィードバックしている（備付-12-4）。

授業全般のアンケート調査の結果は、FD作業部会、FD委員会、教務委員会で検討され、授業改善に向けた課題や調査方法の改善等が協議されている（備付-12-3）。

授業担当者間の意思の疎通および協力・調整については、定例の教務委員会及び学生委員会や科内会議、教授会において、授業に関する情報交換や学生の履修状況の報告を通して、教員間の共通理解に努めている。特に、実習指導や幼児音楽などの複数教員で授業を担当する科目においては、授業担当者間で十分に話し合いを重ね、授業内容や評価基準について共通理解を図ったうえで、内容を統一した授業を行っている。なお、FD活動の一環として、全教員が1週間の授業を公開する授業公開を実施しており、個々の教員のみならず、教員相互の授業に関する改善活動が進められている（備付-13）。

教育目的・目標は、学位授与の方針と整合させており、「本学は建学の精神を「白梅」に託し、百花にさきがけて花を開き、やがて立派な実を結ぶ白梅の花実両全の姿に象徴される人間像を理想としている。保育科においては建学の精神を身につけ、保育現場の要請に十分応えうる資質と能力を持つ保育者を養成することを教育目標とする。」と示している（提出-6）。

各教員はこの目標を基盤にして各担当科目の到達目標をシラバスに明示し、各学生の達成状況を把握し、評価を行っている。平成29年度からはシラバスに各科目の到達目標と「本学のめざす保育者像」とを結びつけた学習成果との関連を明示したカリキュラムマップを掲載し、学生に対して各教員は各授業がどのような学習成果の獲得に結び付いているか説明している。

学生に対する履修および卒業に至る指導については、卒業の要件と資格取得に必要な全般的な単位修得、専門科目の必修・選択等の履修について、入学時、新学期のオリエンテーション時に説明がなされ、時間割登録時には担任教員が修得すべき教科や授業内容等の説明と登録内容の確認などを行い、必要に応じて個別指導も実施している。

事務職員は、所属部署の職務を通じて学科の学習成果を認識している。教務課の事務職員は、学生の成績を管理しており、学習成果について認識している。

事務職員の学習成果獲得への貢献については、教務課は学生の成績管理を始めとし、出席状況の確認、休講・補講の連絡、各資格のカリキュラムの作成（保育士資格・幼稚園教諭二種免許状、社会福祉主事任用資格）ならびにそれら資格の取得手続きについて対応しており、学習成果の獲得に貢献している。

事務職員の教育目的・目標の達成状況の把握については、本学は保育科のみの単科短期大学であり、保育士資格・幼稚園教諭二種免許状の取得を目的としていることから、事務職員は、資格取得の手続き状況により達成状況を把握するとともに、就職先の把握により、保育科の教育目標が達成されているかの把握も行っている。

学生に対する履修および卒業に至る支援について、事務職員は、教務課においては、資格取得に対する各学生の履修状況を把握するとともに、資格取得のための説明および申請業務を行う等、学生支援を行っている。学生課においては、学生の現状を把握し、個別に就職指導を行っており、卒業および就職について支援をしている。

事務職員は、学生の成績記録を規程（学校法人霞ヶ浦学園文書取扱規程）に基づいて保管している（提出・規程集52）。

教職員は、学科・専攻課程の学習成果の獲得に向けて、以下のように施設設備および技術的資源を有効に活用している。

図書館は、令和3年度の本キャンパスへの移転に伴い大学医療保健学部との共用となった。人的に図書館の専門的職員は、学生の学習向上のために図書資料の管理と利便性に配慮した図書配置を行っている。また、教員と共に専門事務職員は、次の作業を行って、学生に対する図書館の利便性を向上させている。

- ①新カリキュラムによる国の基準の改定やレファレンスブック類および一般図書の更新を常に確認し、整備に努めている。
- ②新入学生に対し、4月中に図書館の専門的職員および図書選定委員の案内によりクラスごとに図書館ガイダンスを行い、図書館活用の促進を図っている。その際、学生便覧を説明資料として活用し、その後も随時個別に利用相談に応じている。
- ③購入図書の選定については、原則として授業、実習および就職試験の際に学生が利用可能な図書の購入を最優先としている。購入図書は、各教員によって推薦図書として推薦され、科内会議での承諾を得たうえで、図書選定委員会で購入の可否について検討し決定がされている。
- ④学生から図書リクエストを募り、学生目線の図書の購入に努めている。学生からの希望図書については上記と同様の手続きを行って購入している。図書館の貸し出しカウンターには「図書リクエストカード」を設置し、令和4年度から短大構内にも「図書リクエストカード」のコーナーを新設した。さらに学生の希望図書を聞く時間を2年生は前期に、1年生は後期を設けて申請学生の図書への関心を高め、購入希望図書を申請できるようにしている。
- ⑤令和5年度の購入方針は、引き続き新カリキュラムに対応した書籍及びDVDなどの視聴覚資料の購入を行った。また貸出についてCDはこれまで貸出を行っていなかったが、学生の貸出を可能にした。さらに、保育科の単科短大である特徴を生かす意味から、視聴覚教材では令和4年度はエプロンシアターを購入し、令和5年度は布絵本を図書館の所蔵資料として集中的に購入した。これらは教員への貸出のみであるが、授業で教員が布絵本を紹介すると、学生が図書館所蔵資料を基に保育教材についての学びを深めた。学生が授業で作った布絵本作品は図書館に展示した。布絵本のパーツの紛失のおそれがあるので、人の目があるところの展示がよく、授業の成果物を展示する場として、図書館は紛失防止の観点から適していると思われる。授業とタイアップした展示を実施できたことが良かった。オープンキャンパス時には参加者が興味深く見ている様子があった。
- ⑥令和5年度は、実習に関するDVDや国内外の権威ある絵本賞の受賞作品を選定した。また、購読雑誌の見直しを行い、学生が手に取りやすく実習の参考になる雑誌を新規購読することとした。紙芝居ならびに専門書については、幼児教育の情報発信の役割を担う意味からも、最新の出版物を優先して購入し、配架している。特に実習のための指導教材の研究が行えるように実習時期に合わせた推薦図書を選定し、特設コーナーに配架し、活用しやすくなるよう配慮している。実習貸出を希望する絵本

が重複することがあったので、今後、人気の絵本は複数購入も考慮する。

⑦保育のテキストを見直し、新しい基本図書を整備する。追録の必要性に関しては、法令等はウェブ上で見られることから、検討が必要である。

以上の図書館職員の取り組みにより、学生の貸し出し冊数は、令和4年度は新型コロナウイルスの影響が残り794冊となり、令和5年度は、前年より多く1,018冊であった。年間を通じて実習準備のために貸し出し冊数が増加する傾向は変わらず、月次で見た実習前の貸し出し冊数の状況からもわかる。

月別貸出冊数の推移（冊数）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間 合計
令和 3年度	10	24	34	57	1	0	35	100	8	148	26	0	443
令和 4年度	8	19	20	77	121	181	14	107	20	212	15	0	794
令和 5年度	4	12	18	59	263	40	117	213	33	222	37	0	1,018

また、教職員は、学内のコンピュータを授業や大学運営に活用している。つくば国際大学と共用するコンピュータ室（大学キャンパス）は、「保育と情報処理」の授業で活用されている。図書館にはノート型パソコン（14台）を保有しており、図書閲覧に加え、学生が課題研究・レポート作成等でコンピュータを活用することにより、学生が自己学習等を行う際に効率的に取り組めるようにしている。図書館以外にも学科事務室に保管されている学生貸し出し用のノート型パソコン（16台）も活用している。

学生による学内LANおよびコンピュータの利用促進については、Webに接続している端末・スマートフォンでOPACにアクセスし、つくば国際短期大学およびつくば国際大学の蔵書検索が利用できる。また、学内LANおよびWebを使用しての情報検索を行える環境を整えている。

教職員は、教育課程および学生支援を充実させるためのコンピュータ利用技術の向上について、自ら学習し、常に向上を図りながら効果的な教授法に繋げる努力をしている。

【区分 基準Ⅱ-B-2 学習成果の獲得に向けて学習支援を組織的に行っている。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 入学手続者に対し入学までに授業や学生生活についての情報を提供している。
- (2) 入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーション等を行っている。
- (3) 学習の動機付けに焦点を合わせた学習の方法や科目の選択のためのガイダンス等を行っている。
- (4) 学生便覧等、学習支援のための印刷物（ウェブサイトを含む）を発行している。
- (5) 基礎学力が不足する学生に対し補習授業等を行っている。
- (6) 学習上の悩みなどの相談にのり、適切な指導助言を行う体制を整備している。

- る。
- (7) 通信による教育を行う学科・専攻課程の場合には、添削等による指導の学習支援の体制を整備している。
 - (8) 進度の速い学生や優秀な学生に対する学習上の配慮や学習支援を行っている。
 - (9) 留学生の受入れ及び留学生の派遣（長期・短期）を行っている。
 - (10) 学習成果の獲得状況を示す量的・質的データに基づき学習支援方策を点検している。

＜区分 基準Ⅱ-B-2 の現状＞

入学手続き者に対する情報提供について、入学内定者に対しては入学するにあたっての学習準備や入学後の予定などの情報を提供している。

平成 25 年度から実施している入学前教育については、四つの課題（①保育関連新聞雑誌記事、インターネットの記事または本等について、自分の意見を記述する論作文、②絵本読み聞かせについての課題として、読み聞かせをするときの留意点をまとめる、③保育用語漢字読み書き確認課題 100 として、保育に関する基本的な語句を中心に、100 語の漢字の読み書き練習、④対面方式による入学前教育）を課している。①および②については、対面方式の入学前教育の実施日に課題の提出を義務付け、教員によるコメントを付記して入学時に返却するようにしている。③については、入学後の 1 年生ガイダンスの中で漢字確認テストを行い習得度の確認を行っている。④については 3 月末に実施し、内容については①入学前教育の主旨、建学の精神と本学のめざす保育者像を説明、②2 年間の学びと取得資格の説明、③教育実習・保育実習・施設実習の説明、④ピアノレッスンに関する説明、⑤入学式の連絡やオリエンテーションの注意など入学直後に対応が必要となる事項の説明および学生間交流等を行った（備付-31）。

前記したように入学者に対する学習および学生生活のためのオリエンテーションとして、入学式および入学式以降の予定を記した印刷物を事前に提供している。入学式翌日のオリエンテーションにおいては保育科説明や授業内容、取得できる資格や免許状の説明、科目選択等の説明を行っている。また、クラス担任制を採っているので担任の紹介を始めとして今後の学生生活についての諸事項の説明を行い、全ての学生が支障なく学生生活を送れるように努めている。

学科の学習成果の獲得に向けて、学習の動機付けに焦点を合わせた学習の方法や科目の選択については、入学後のオリエンテーションにおいて、保育科長、教務部長、学生部長、学年担当全教員および教務課長（総務課長兼任）、教務課職員が出席し、「学生便覧」、「シラバス」、各種資料等を基にガイダンスを実施している。また、在学生に対しては、学期の開始時にガイダンスの時間を利用して説明を行っている。

学科の学習成果の獲得に向けての印刷物については、新年度に「学生便覧」「シラバス」等を発行している（提出-5、提出-6）。

保育者を目指す学生にとって、特に保育・教育実習における日誌の表記や指導案の作成と幼児音楽Ⅱ・Ⅲの授業における子どもの歌のピアノ伴奏をはじめとする音楽表現技能の習得は、現場で活用できることを念頭において習熟を目指さなければならない内容である。習熟にはどちらも時間を要することもあるが、ピアノを弾く経験がこれまでなかった学生

が多い状況も考慮する必要もある。具体的には、以下のような指導の導入によって学習成果の向上を図っている。

実習日誌の記載力向上のためにドリル（プラムドリル）を創作した。その経緯については本学紀要に明記されているが、教材としての完成度を高めるため、PDCAサイクルに基づく実践と検証は続いている（備付-27）。本年度も引き続き2年間の保育実習指導内容の明確化と指導にあたる教員間の情報の共有を週1回の担当者会議を通じて行い、各段階での到達目標を明らかにし、その内容を指導内容にも反映させた。

プラムドリルについて、1年次は、保育実習における実習日誌の各項目の理解と気づきの書き方及び実習課題の考察に基づく翌日の課題への連続性の意識化を目指すものとし、2年次は考察が学びの深化に繋がるように行えることを目指した。そこで、プラムドリルⅠでは特に翌日の課題に前日の積み残し課題が反映されている内容を加え、プラムドリルⅡでは考察の基本的な書き方の理解と、気づきに応じた考察の書き表し方に特化した教材へと修正したものを継続して使用し理解を深めた。プラムドリルの内容については、次年度、内容の改訂について検討を行う予定である。

さらに、保育実習Ⅰ（施設）のプラムドリル施設編についても、現時点では3種類の施設（乳児院・児童養護施設・障害児入所施設）に関して2日分ずつを日誌の書き方の見本として配布し指導に用いているが、10日間にした教材が欲しいという要望も学生から出されている。この点についてもプラムドリルⅠ・Ⅱと合わせて検討していく。

「幼児音楽Ⅱ」「幼児音楽Ⅲ」の授業では、学生一人ひとりに対して個別対応のピアノレッスンを実施している。全ての学生に対してピアノの習熟度を管理する進捗表を用いて、ピアノレッスンを進めながら診断的・形成的・総括的評価を行い、学生の習熟度を把握しながら指導を行っている。

令和2年度から新設された「音楽表現実践演習Ⅰ」「音楽表現実践演習Ⅱ」の授業では、「幼児音楽Ⅱ」「幼児音楽Ⅲ」を補うために学生に対して基礎的・発展的な音楽実技指導を展開している他、舞台における表現（劇や和楽器演奏等）について様々な表現実技指導を実践している。

また、新型コロナウイルス感染拡大を受けてオンライン授業が導入され、その教育効果を高めるための学生支援が重要な課題となった。オンライン授業をより有効なものにするための方策に関して、随時検討を続けている。一例として、オンライン授業の効果を向上させる有効な方法に関するテーマを設定し、教員研修会を実施した（備付-28）。

学習上の悩みなどの相談にのり、適切な指導助言を行う体制の整備については、クラス担任制を早くから導入し、学習上の悩みに応じる態勢を整えてきている。また、オフィスアワーの設定や、各教員による入室しやすい研究室の環境づくり等により、学生の相談を受け入れている。実習中の相談は、実習指導担当の教員が、それぞれ16人程の学生を担当し、丁寧に対応している。また、深刻な学習上の悩みをかかえている学生には、カウンセリング担当職員が対応している（備付-29、備付-32）。

通信による教育は、実施していない。

進度の速い学生や優秀な学生に対する学習上の配慮や学習支援に関しては、まず、「幼児音楽Ⅱ」「幼児音楽Ⅲ」の授業で展開されているピアノの演奏表現指導において、学生一人ひとりに対して行っている診断的・形成的・総括的評価によって学生の習熟度に準じた個別

対応のレッスンを随時実施していることが挙げられる。

また勉学意欲の旺盛な学生には、授業に関連ある本を推薦したり、公務員試験受験のための対策講座の受講を薦めたりしている。

令和5年度は留学生の受入れおよび留学生の派遣は行っていない。

学習成果の獲得状況を示す量的・質的データは、GPA 分布、単位取得状況、資格取得率、資格を生かした就職率、学外実習の評価票、教職履修カルテ、ポートフォリオ（学生の業績の集積）などである。これらのデータを生かした学習支援方策の点検については、自己点検・評価活動の中で点検を行っているが、組織的な取り組みとしては、平成29年度よりGPAを学生指導の指標として活用している。進級の時点でGPA1.7未満に該当する学生に対し、面談を実施して指導の強化を図っているが、令和2年度からは前期終了時においてもGPAの確認ができるようになり、単位取得状況に問題が生じている学生に対して迅速に指導へとつなげられるようになった。

〔区分 基準Ⅱ-B-3 学習成果の獲得に向けて学生の生活支援を組織的に行っている。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学生の生活支援のための教職員の組織（学生指導、厚生補導等）を整備している。
- (2) クラブ活動、学園行事、学友会など、学生が主体的に参画する活動が行われるよう支援体制を整えている。
- (3) 学生食堂、売店の設置等、学生のキャンパス・アメニティに配慮している。
- (4) 宿舍が必要な学生に支援（学生寮、宿舍のあっせん等）を行っている。
- (5) 通学のための便宜（通学バスの運行、駐輪場・駐車場の設置等）を図っている。
- (6) 奨学金等、学生への経済的支援のための制度を設けている。
- (7) 学生の健康管理、メンタルヘルスケアやカウンセリングの体制を整えている。
- (8) 学生生活に関して学生の意見や要望の聴取に努めている。
- (9) 留学生が在籍する場合、留学生の学習（日本語教育等）及び生活を支援する体制を整えている。
- (10) 社会人学生が在籍する場合、社会人学生の学習を支援する体制を整えている。
- (11) 障がい者の受入れのための施設を整備するなど、障がい者への支援体制を整えている。
- (12) 長期履修生を受入れる体制を整えている。
- (13) 学生の社会的活動（地域活動、地域貢献、ボランティア活動等）に対して積極的に評価している。

<区分 基準Ⅱ-B-3の現状>

学生の生活支援への取り組みについては、学生の学習や生活上の悩みに対して、クラス担任制やオフィスアワーを設定し、学力の補強・メンタルケアを含む健康管理・生活ルール等、学生生活が健康的で快適であるための個別相談や指導を行っている。（備付-29）

また、時間割の中にガイダンスを1コマ設け、生活指導や資格取得のための説明会のほか就職準備指導等に利用し、「建学の精神」に則り資格取得達成に向けて努力するよう導いている。

学生の生活支援のための教職員の組織については、学生部長を中心に、教職員の役割を整備し実施している。学生部には学生指導担当を設け、学生のマナーアップおよび禁煙教育、SNS使用時の注意喚起等により、学生生活の充実を目指した活動を例年行っている。

マナーアップについては、学内でのマナーについて、年度始めに学内におけるマナー（授業への取り組み姿勢や日ごろの挨拶や禁煙等）に関する注意喚起を要する項目を示し、前期末と年度末の2回、学生にマナーアップシートによるアンケートを行い、どの程度マナーを守れたかについて確認を行っている。令和元年度からは学習環境づくりに関連して3項目を追加し、合計15項目としている。令和4年度は、通常通り前期および後期共にアンケートを実施、集計した。遅刻・欠席への意識といった一部項目で引き続き学生への注意喚起が必要ではあるが、概ね学生の充実感が反映された結果となっている。新型コロナウイルス感染防止対策の徹底が引き続き求められる中、将来保育に携わるという立場を自覚し、自らが感染源とならない意識の徹底が求められる。昨年度同様、評価点の平均値は高い水準で維持されているため、今後も各授業および実習前後の継続的指導に努めていく（備付-24）。

また、平成27年度にハラスメントに関するガイドラインの整備を行い、ハラスメント相談員を配置した。平成28年度には、大学としてのハラスメントへの組織的な対応に関して、リーフレットを学生に配付し、ホームページや学生便覧にも掲載した。学生への周知は、オリエンテーションやガイダンス時に行っている（備付-25）。

クラブ活動、学園行事等の学生の主体的な活動については、クラブ活動は以下サークル活動一覧の3サークルとなり、顧問教員が支援にあたっている。サークル活動場所として本学内の空き教室等を開放している。

令和5年度 サークル活動一覧

No.	サークル名	人数	活動場所	主な活動実績
1	フォトサークル	5	空き教室	学校行事の撮影、学校HPや学報の掲載
2	映画サークル	6	大講義室	映画鑑賞：映画を通し多様な完成を養い、保育に活かす
3	スポーツサークル	6	体育館	様々なスポーツや運動遊びを通して、保育士として必要な体力や協調性を身につける。

学園祭は紫峰祭として毎年10月に行っているが、学生が学園祭実行委員会を組織し、ステージでのクラス企画、演奏会、模擬店等を企画運営している。運営のサポートについては紫峰祭担当教職員および担任を中心に、全教職員で行っている。学友会等の学生自治会はないものの、紫峰祭実行委員会を組織することによって、学生の主体性を重んじた行事となっている。令和5年度については、これまで4年間にわたり新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を講じてきたが、第55回となる今回は入場者数の制限を撤廃、

さらに模擬店も学生の要望に応じて復活させ、無事に紫峰祭を開催することができた（備付-26）。

毎年12月に開催されている研究発表会「ミュージックフェスティバル」について、令和5年度は令和5年12月14日に実施した。1年生は、履修する演習科目「音楽表現実践演習Ⅰ」において学修した表現技能を活かしながら、「子ども番組」と題する動画を授業で作成し、発表を行った。2年生は、履修する演習科目「音楽表現実践演習Ⅱ」において、保育に関連する領域「表現」に準じた舞台発表を行った。発表に際して、本科目は、5名の指導担当教員による少人数のゼミ形式で運営された。

例年同様、2年生にとってミュージックフェスティバルは卒業研究発表の場と位置付けられており、学生が中心となって音楽・ダンス・演劇といった身体的・音楽的表現発表を行う中で、学生の表現力を育むとともに、達成感や成就感を味わうことを目的に実施している（備付-8）。

さらに、平成30年度の2月と令和元年度の2月に実施した有志学生によるスポーツデーは、その後新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から開催を見送ってきたが、令和5年度は学生の要望も強く、同じ時期の年度末の2月に第3回目となるスポーツデーを開催することができた。

学生のキャンパス・アメニティについては、令和3年度から校舎が大学キャンパス内に移転したことに伴い、大学キャンパスに設置されている食堂・売店を共同使用することになった。しかし、新型コロナウイルス感染予防の必要性から一時的に食堂・売店は、営業停止とし、食事を摂る場所としてのみ学生に開放してきた。令和5年度には1日置きではあるが、食堂を再開し学生の要望に応えることができた。令和6年度には開校日全てで食堂を再開した。

宿舎が必要な学生への支援については、遠距離により自宅通学が不可能な学生のために、生活に必要な設備を整えた朝夕食事付きの寮を設置している。また、学生の自主学習のために設置してあるピアノ3台は、演奏技術向上の成果に繋がっている。

通学のための便宜について、自家用車通学の学生には学生専用の駐車場を設置しており、平成30年度からは使用料を無料とした。また、自転車・オートバイ通学者には、短期大学構内に駐輪場が設置されている。

経済的支援については、経済的に困難な学生に対し、日本学生支援機構奨学金の制度、茨城県社会福祉協議会保育士修学資金貸付制度を紹介している。令和5年度は、前者の貸付制度が76名（1、2年合計）、後者は48名（同）が採用された。また、大規模災害により罹災し学費の支弁が困難になった場合又は主たる学費負担者である保証人の失職、死亡等により急変し、学費の支弁が困難になった場合に、授業料減免の救済措置を行うことにより、修学を支援する制度を整えている（提出・規程集31）。

さらに、平成29年度から開始されている一般社団法人生命保険協会の「保育士養成給付型奨学金制度」に対し、応募資格基準に該当する本学2年生1名を毎年推薦し、経済的支援を受けられるようにしている。

学生の健康管理については、学生部に厚生係を組織し、毎年健康診断を実施するとともに健康状態調査票の記録をとり、学生の健康管理を行っている。保健室については、令和3年度のつくば国際大学キャンパスへの移転に伴い、つくば国際大学の保健室を共用する

ことになり、保健室の養護担当職員に加え、従来の看護師資格をもつ教員1名および事務職員により対応している。

また、必要に応じ、健康相談日やそれ以外の時間にも随時健康相談を行っている。平成27年度に救急車搬送の学生が1名出たこともあり、学内での急病・事故発生時の対応に備えてフローチャートを作成している。

カウンセリング（学生相談）については、令和3年度のつくば国際大学キャンパスへの移転に伴い新キャンパス内に相談室が設置され、学生委員会の担当教員が学生相談に応じるようにした。令和5年度の相談件数は延べ8件であった。件数が少ないことについては、クラス担任が中心となり、丁寧な学生相談に応じていることや教員の教育研究室を開放して学生が訪問しやすい環境づくりをしていることがその背景となっている。また、令和3年度よりつくば国際大学のカウンセリングルームを共用することとなり、臨床心理士による専門のカウンセリングを受けるシステムが整い、学生相談への強化が図られた。令和5年度のつくば国際短期大学生による相談件数は4件であった（備付-32）。

また、毎年数名ずつではあるが、学業継続が困難となっている学生が出ている。そこで、対応策の一つとして「学生カルテ」を作成している。入学時の面談や提出書類から様々な問題を抱えて入学してきていると判断できる場合には、学生を注意深く見守る意味からリストアップし、学生情報を記載したカルテをファイリングし、指導に活用している（備付-30）。

学生生活に関しての学生の意見や要望の聴取については、担任制を設けており、クラスの学生との交流を維持し、担任は学生の意見や要望を聴取している。担任の判断を超える問題については、学生部長や学科長が加わり適切な対応を行えるようにしている。両学年全学生を対象に担任面談を実施しているが、学生生活・学習・2年生については就職面についての調査確認を行い、適切な指導や援助に繋げている。

多様化する学生に対応するために、学生支援の満足度についての学生調査について準備を進めてきたが、平成30年度には日本私立短期大学協会が実施する「学生生活に関する調査」を学生全員に実施しており、その集計結果をもとに今後の改善に向けた資料について検討し対応を進めてきた。しかし、より詳細な検討資料を得るためにも大学・短期大学基準協会の調査用紙を用いて本格的に学生満足度調査アンケートを実施する必要があるとの結論に至り、令和4年11月には在学生全員対象のアンケートを実施、さらに、令和5年8月には卒業生アンケートを実施した。在学生の結果から、本学では入学者の傾向把握、学業の取り組み状況と成果、在学生満足度の三つに分類して捉えることにした。得られた数値を全国平均と比較することもできたため、良好な傾向を示す項目、反対に改善や対処が必要な項目を具体的に捉えることができた。卒業生アンケートについては回答率が27.1%と低かったが、貴重なデータを収集することができた。卒業生の結果は、卒業した短期大学への満足度と就職後の学習成果への評価の二つに分類して捉えた。就職先で学習成果が発揮できているもの、反対に能力不足を感じているものなどの回答から、本学が在学生に対してどのような教育を行っていく必要があるかを示唆するものとして捉えることができた。これらの結果は全教職員においても情報共有を行った。本学の質を保証するための改善につなげていきたい（備付-19、備付-20）。

社会人学生の学習を他の学生と分けての支援は特に行っていないが、宿泊を伴う実習を

避けるなどして実習先の決定に便宜を図っている。

障がい者への支援体制については、本学は卒業するために保育実習Ⅰの単位取得が必須要件となっているので、入学願書の申請時に障がい支援を希望する学生は申し出ることになっている。申し出があった場合には、必要な対応を吟味し、整備するようにしている。

長期履修生を受け入れる体制は整えていない。ただし、留年や休学の結果、長期の在籍となる学生への支援は、担任や各担当教員が個別に行っている。

学生の社会的活動（地域活動、地域貢献、ボランティア活動等）に対する積極的な評価や単位認定等を行っていない。しかし、地域の要請により、幼稚園や保育所等の行事・障害者スポーツ大会・病院のクリスマス会・児童福祉施設の運動会・社会福祉施設の納涼会・秋祭り等の行事のボランティア募集があるときには学生に紹介し、参加・協力を促している。平成29年度からは、児童虐待防止のキャンペーン活動の一環として茨城県児童福祉施設協議会、茨城県要保護児童対策地域協議会主催の「オレンジリボン運動」（オレンジリボンたすきリレー）に協力することにしており、たすきリレーのランナーとしての参加やランナー中継地点の一つである本学キャンパスでは、ランナー送迎イベントの協力活動も行っている。この活動では、学生の保育実習先施設の職員が多く関わっており、交流を深めるとともに児童虐待問題に関する学生の意識の向上につながっている。令和5年度については、たすきリレーに10名の学生が参加、中継点でのランナー送迎イベントには多数の学生と教職員が参加した（備付-6）。

〔区分 基準Ⅱ-B-4 進路支援を行っている。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 就職支援のための教職員の組織を整備し、活動している。
- (2) 就職支援のための施設を整備し、学生の就職支援を行っている。
- (3) 就職のための資格取得、就職試験対策等の支援を行っている。
- (4) 学科・専攻課程ごとに卒業時の就職状況を分析・検討し、その結果を学生の就職支援に活用している。
- (5) 進学、留学に対する支援を行っている。

＜区分 基準Ⅱ-B-4 の現状＞

進路支援については、学生部長以下、就職指導担当者および2年生学級担任全員と事務局が連携して対応している。

2年生のクラス担任は、毎年5月から6月にかけて学生全員に対して個人面談を行い、進路希望についても確認している。その後、事務局の就職支援担当者が事業所（保育所、幼稚園、認定こども園、施設等）を訪問し、募集状況の把握や卒業生の状況の把握に努めている。令和5年度については、前年度に本学卒業生の採用があった園を中心に30園を選び訪問を実施した。訪問によって把握された状況を基に、事務局の就職支援担当者による就職ガイダンスも行われ、就職活動全般の指導に繋げている（備付-35）。

就職支援室等の整備については、就職相談室を設け、事務局の就職支援担当が常駐し、上記教員と連携して就職支援を行っている。

就職のための資格取得、就職試験対策等の支援として、公務員試験対策講座を実施し

ている。実施内容は、前期4月に公務員試験対策講座説明会を開催し、講座の開催方法や学習スタイルを説明した。公務員試験の情報提供を行った。公務員試験対策講座説明会には2年生9名、1年生8名参加している。その後公務員試験受験希望者に「保育士・幼稚園教諭採用試験問題集」保育士試験研究会編を使用して、過去問題に取り組み学習支援を行った。公務員試験対策講座（毎週1回）には毎回5～9名の学生が参加している。その他、学生の個別相談にも適宜応じ、公務員試験の時期と内容、エントリーシートや履歴書の書き方、面接の練習などの指導を就職相談室と連携の下に実施した。後期は、11月～1月にかけて、1年生を対象として再び説明会を実施し、公務員試験対策準備講座を隔週1回（月曜日昼休み）実施し、計4～8名の学生が受講した。公務員試験合格者2名を招いて、情報交換の機会を持った。

令和5年度は週1回試験対策の授業を実施し、問題をより効率よく解く方法を身につけることに重点を置いた。また、1年生を対象とした講座では、公務員試験問題を知ることから始めた。公務員試験対策講座を受講した1名の学生はつくば市に、もう1名はひたちなか市に合格した。他2名が他市の公務員試験に臨んだが合格できなかった。新年度にあらためて説明会を開き、受験に関心のある学生に対して、より具体的な公務員受験準備を進めていきたい。

また、教職免許状および保育士資格を保有している本学卒業生を10月に招聘し、現場状況や仕事の内容、やりがい、就職活動の進め方など、2年生を対象に講演を聴講する機会を設けてキャリア支援の充実を図っている。

卒業時の就職状況を分析・検討し、その結果を学生の就職支援に活用する件については、学生部長、就職指導担当教員、事務局の就職指導担当者が、毎年就職状況を分析し、学生の就職指導に活用している。

進学、留学を希望する学生はいなかったが、希望者がいる場合にはクラス担任が中心となって支援することになっている。

＜テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援の課題＞

「学習成果の獲得に向けた教育資源の活用への課題」

平成29年度から、授業評価アンケートについては、非常勤教員を含めた全教員を対象として全教科について授業評価アンケートをマークシート方式で実施している。報告書作成と学生へのフィードバックが実施されることになり、その結果をFD担当教員が報告書としてまとめている。令和5年度の結果からは、過年度と同様に学生が概ね本学の授業等に満足している様子が読み取れる。授業への前向きな姿勢や心構えをうかがわせる結果ではあるが、「授業外における自学自習」に関しては、引き続き意識を促していく必要がある。また一部項目に関して2年次の数値が若干下がる傾向があるが、学習への一層の意欲・関心を継続させる働き掛けが必要と思われる。

授業公開について、従来は2人の教員が授業を公開することになっていたが、平成28年度から授業公開週間を設定し、全教員が授業を公開する形式を導入している。実施結果にもとづいた教育改善の各教員の共通課題として、学生の興味関心を高める導入やシラバスの構築および評価法、グループ学習を成功させるための方策、シラバスの活用や到達目標および学習成果に基づく教科間の連携が挙げられており、各教員によ

り作成される参観報告書の記述内容や指摘事項を中心とした分析・考察を継続している。さらに、特筆すべき内容として、令和2年度以降、新型コロナウイルス感染の影響により、対面授業に加えて、オンラインによる授業展開やその評価方法、対面・遠隔形式相互の有機的な運用等について継続的な検討が求められており、対応と改善を継続すべきと考えている。オンライン授業の有効性を高める手法をテーマにした教員研修会は、その取り組みの一つである（備付-28）。

「学生の学習成果獲得に向けた学習支援に関する課題」

近年、学生の多様化が顕著である。その中で、どの学生も等しく学習成果をあげられるようにするためには、効果的な教材開発が必要である。資格取得に不可欠な実習は計50日間に及び、観察・参加とその的確な記録である実習日誌を軸に学びを深めていくべきであるが、日誌の記載に不安を抱える学生も少なくない状況にある。プラムドリルは、その記載の手本を意図して作成されたが、学生にとってより適した教材かどうかについて、実習指導訪問の際の報告書や実習終了後の評価票、ならびに自己評価等によって、検証と改善を重ねる必要がある。

令和5年度の保育実習を通して、プラムドリルⅠは記載力向上のための教材として、一定の効果を上げることができたと言えるが、学生一人ひとりの記載力を向上させるための教材としての観点からは、よりステップを細分化した教材の作成が求められる。ドリルⅡについては、考察を記載するためのステップを5段階に分けて教材を作成したことで、敬体ではなく常体で書くことや、曖昧記述（思う）を避けることは理解し、記述に反映できた学生が増えてきたといえる。また、考察を書き写すのではなく、考えて適切に記述する、適切な用語で記述する課題とし、実習前に添削を受けられるようにしたことから、的確な考察の記述を理解でき、記載時間も短縮した学生が増えた。また、本学の従来指導では、保育実習と教育実習の指導者が分かれているために、指導内容において学生が混乱してしまう状況があった。そこで、5回の実習を総合的に捉える指導者間の情報の共有と連携が必要であるといえる。これらは、今後も継続して検証を行っていく必要がある。

「学生の生活支援に関する課題」

健康、学習、家庭環境等で、修学に際しての問題を有し、休学・退学する学生が若干名出ている。年々多様化している学生の指導には担任制が大きな役割を果たしているが、問題が発生した時に担任レベルでの学生対応が困難な場合には、対応順序と方法について全学的なコンセンサスの構築を進める必要がある。

多様化する学生に対応するため、教育、学生支援や生活支援に関する学生満足度調査の実施に向けた準備を進めてきたが、平成30年度には日本私立短期大学協会の「学生生活に関する調査」を学生満足度調査に近いアンケートと捉え、全学生を対象に実施している。その結果、学生生活で満足している点と改善してほしい点が伺える資料が得られている。改善してほしい点にあげられた「大学からの連絡事項など情報提供の方法」については、新たなアンケートを実施し、その結果を分析することで改善を図った。改善点としては、令和2年度から学生向けの一斉メールシステムの導入によって情報伝達ツールが追加された。令和3年度には、文科省「全国学生調査（第2回試行実施）」を2年生対象に年度末の2月に実施し、学生が短大で受けた教育を振り返る調査結果が得られ、

分析結果が委員会で報告された。課題については、新型コロナウイルス感染症を背景に導入されたオンライン授業への学生からの要望への対応があげられる。

また、本格的な学生満足度調査については、大学・短期大学基準協会の短期大学生調査用紙を用いて令和4年度にはアンケートを実施することができた。令和5年度には集計結果が大学・短期大学基準協会より返送されてきたため、分析を行い報告書としてまとめ、教職員間での情報共有を行った。

「進路支援に関する課題」

公立の保育所・幼稚園を希望する学生に対して公務員対策講座を行っているが、令和5年度は、2年生9名、1年生8名が講座へ参加した。公務員を希望する学生に対して、早期に説明会を開き、動機づけを行い、計画的な公務員対策準備を行っていく。1年生に対しても積極的に講座への参加を呼びかけ、学生に対して有益となる情報提供を随時行っていきたい。

<テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援の特記事項>

特になし。

<基準Ⅱ 教育課程と学生支援の改善状況・改善計画>

(a)前回の認証（第三者）評価を受けた際に自己点検・評価報告書に記述した行動計画の実行状況

平成 29 年度第三者評価を受けた際の自己点検評価報告書で記述された行動計画としてあげられた項目とその対応状況は、以下の様である。

自己点検評価報告書（平成28年度）に記載した行動計画	実施状況
カリキュラムマップの導入を前に、学生への効果的な説明方法について全教員間で検討を重ね、共通理解のもと科目間の連携について模索していく。	平成 29 年度よりシラバスにカリキュラムマップを掲載し、各教員がそれに基づく授業を実施することになった。学科長および各科目担当教員によって学生に分かりやすく丁寧な指導・説明を行っている。
多様化する学生に対して、学習成果の獲得が可能となるように、担任と教科担当教員の連携をより一層密なものとする。さらに教員は、効果的な教材開発に努める。	プラムドリルの改訂が実施され、ドリルの活用を強めることと、効果について検証する作業が続けられなければならない。
就職支援担当教員と就職支援担当事務職員間の連携により、高い就職率の維持が可能となるように、全教員による協力体制を作る。	採用学生に関するアンケートの結果の記録が就職支援担当事務職員より届き、意見交換しながら望ましい就職指導の在り方について随時検討・協議して進めている。
GPA制度の導入にあたり、各教科の到達	GPAの活用方法については、学生指導の

目標を踏まえ、適切な達成度評価や学習到達度評価、観点別評価等について検討を重ねていく。	一指標としても利用するようにしている。 GPA1.7未満の学生の教員間での情報共有および担任による指導を行っている。 また、資格取得最低基準としてGPAを使用することが令和5年度に決定され、令和6年度入学生から適用されることとなった。
健康、学習、家庭環境等多岐にわたる修学上困難を有する学生への対応について、既存の「オフィスアワー・メンタルヘルスケア・健康管理」の機能を軸に、更なる充実を図っていく。	厚生担当教員が、授業ばかりでなく健康管理について、学生に対する丁寧な指導を日常的に行うようにしている。令和3年度より臨床心理士によるカウンセリングを学内で受けるシステムが整った。
入学前教育について、建学の精神に対する理解を深めることや入学後の学生生活をスムーズに開始できるような方法を、今後検討していく。	入学前教育で、建学の精神の説明を分かりやすく丁寧に行っている。また、就学上の不安等を軽減できるよう入学前に実習やピアノレッスン等の留意事項を伝えている。

(b) 今回の自己点検・評価の課題についての改善計画

(基準Ⅱ—A教育課程の課題を踏まえた計画)

「カリキュラム・ポリシーに関する課題」

カリキュラムツリーの策定などを背景にカリキュラム・ポリシーを改訂し、令和6年度入学生から適用されることとなった。今後もカリキュラムの編成・実施に関する評価、改善活動を継続していく。

令和5年度からシラバス作成要領の記述が改善されたので、教員はそれに基づいてシラバスの改善について継続して取り組んでいく必要がある。

教育の質の保証関係で、資格取得最低基準としてGPAを活用する方法を令和5年度に策定し、令和6年度入学生から適用されるので、オリエンテーション等の場で学生に学習成果獲得に向けた注意喚起を行っていく。

「アドミッション・ポリシーの関する課題」

令和5年度には、本学に入学する生徒が多い高校にアンケートを実施するなど、アドミッション・ポリシーに関する高校関係者への意見聴取の活動を強化したが、今後もアドミッション・ポリシーの評価、改善活動を継続していく。

「学習成果の獲得状況の量的・質的データを用いて測定する仕組みに関する課題」

従来、学習機会と学習成果の評価方法を示されていたことを整理して、令和5年度にアセスメント・ポリシーとして整理し直した。学習成果の評価について機関および教育課程レベルと授業科目レベルに分け、3つのポリシーごとに検証するための評価指標を示す形に改編した。令和6年度から学習成果のアセスメント・ポリシーに基づいた評価活動が始められる。

「学生の卒業後評価への取り組みに関する課題」

学生の卒業後評価に関する課題については、「採用学生に関するアンケート」の卒業生

に関する回答と保育園、幼稚園及び施設等を対象にした訪問調査などから課題を探り、学習成果の点検に活用していく必要がある。

(基準Ⅱ－B 学生支援の課題を踏まえた計画)

「教育資源の活用に関する課題」

「授業外における自学自習」を通じた学習成果の獲得を促す取り組みの必要性、オンラインによる教育方法と対面での教育方法の有機的な運用の必要性が課題としてあげられていることから、継続して検討していく。

「学生の学習支援に関する課題」

学生の多様化への対応として効果的な教材開発が必要で、その一つである保育実習における日誌記載力向上の取り組みであるプラムドリルの効果に関する検証作業を続け、学生一人ひとりの記載力向上に繋がる教材を作成していくと共に、指導者間の情報の共有と連携強化に努める。

「学生の生活支援に関する課題」

令和4年11月には大学・短期大学基準協会の短期大学生調査を全学生対象に実施、さらに、令和5年8月には卒業生調査を実施した。今後も同様の調査を定期的に実施し、調査結果から学生の生活支援の課題を見出し改善に向けた取り組みを行っていく。

「進路支援に関する課題」

公務員試験対策のより良い方法を以下の観点から検討していく。

- ・公募の早い市町村対策を前年度から告知し、履歴書を作らせる。
- ・学生のアピールポイントのまとめを前年度より考えさせ、文章化する。
- ・最新の試験内容について情報を得て、集中的に試験問題を解く。

【基準Ⅲ 教育資源と財的資源】

〔テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源〕

＜根拠資料＞

提出資料 10. 専任教員の研究活動状況表[様式 16]、11. 外部研究資金の獲得状況一覧表[様式 17]

提出資料 - 規程集 17. 共同研究に関する規程、18. 個人研究に関する規程、19. 公的研究費の管理・監査のガイドライン、22. つくば国際短期大学における研究費等の不正に係る調査に関する取扱規程、23. つくば国際短期大学における人を対象とする研究倫理規程、25. つくば国際短期大学研究費の不正使用防止に関する規則、27. つくば国際短期大学研究倫理審査委員会規程、32. つくば国際短期大学就業規則、33. 教員選考規程、34. 教員資格審査基準、39. つくば国際短期大学定年規程 40. つくば国際短期大学年次有給休暇取扱規程、43. つくば国際短期大学ハラスメント防止に関する規程、48. つくば国際短期大学給与規程、49. つくば国際短期大学退職手当給与規程、46. 大学・短期大学職員の育児休業及び介護休業等に関する取扱規程、

備付資料 12-3. 令和 5 年度授業評価アンケート 全体集計・学年別集計結果分析、13. 令和 5 年度 授業公開報告書、28. FD 研修会資料、36. 専任教員の個人調書[様式 21]、37. 専任教員の教育研究業績[様式 22]、38. 本学ウェブサイト 教員の紹介、39. 非常勤教員一覧[様式 23]、40. 専任教員又は基幹教員の年齢構成表、41-1~3. 「紀要」、42. 専任職員の一覧表、44. SD 活動の記録、

〔区分 基準Ⅲ-A-1 教育課程編成・実施の方針に基づいて教員組織を整備している。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 短期大学及び学科・専攻課程の教員組織を編制している。
- (2) 短期大学及び学科・専攻課程の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足している。
- (3) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足している。
- (4) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員（兼任・兼担）を配置している。
- (5) 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用している。
- (6) 教育課程編成・実施の方針に基づいて補助教員等を配置している。
- (7) 教員の採用、昇任はその就業規則、選考規程等に基づいて行っている。

＜区分 基準Ⅲ-A-1 の現状＞

本学科の基幹教員は短期大学設置基準に定める教員数 11 名で、内教授 4 名の教員組織を編成しており、保育士養成課程（入学定員 50 人に対し 6 人以上、50 人増すごとに 2 名以上加えることが望ましい）・幼稚園教諭二種免許状の教職課程（「領域に関する専門的事

項」については、幼稚園全領域の内、3領域以上にわたり、これらの領域それぞれにおいて1以上、合計3人以上。「保育内容の指導法」及び「教育の基礎的理解に関する科目等」については、それぞれ1人以上合計3人以上。入学定員が50人を超えるごと「領域に関する専門的事項」に1人以上「保育内容の指導法」及び「教育の基礎的理解に関する科目等」に1人以上それぞれ増員）に必要な教員数8名を充足している。

教授4名については、教員の経験年数が長く、平成27年度着任した1名はつくば国際大学で教授として、産業社会学部学部長を経験しており、その経験を活かし本学では保育科科长をしている。平成29年度に着任した1名についてもつくば国際大学で教授として、産業社会学部学部長を経験している。令和2年度に着任した1名はつくば国際大学で教授として教鞭をとっており、社会福祉系の研究をしており、教授としてふさわしいと判断する。令和4年度に着任した1名については、前任大学で准教授を13年経験しており、業績も教授としてふさわしいものと判断する。また准教授の内1名はつくば国際大学で平成12年より英語を教授しており、平成21年には科学研究費補助金採択を受けるなど准教授としてふさわしい。令和元年10月1日付で講師より准教授に昇任した1名は他学も含め10年以上の教育経験を有し、教育上、学問上の著書、論文、学会報告等の業績を有している。令和5年度に着任した准教授1名については、他大学で准教授としての経験を有しており科学研究費も採択されており、活字業績、研究等からも准教授としてふさわしい。講師1名については本学において10年以上の教員経験を有しており、教育研究業績、学識経験を有している。令和2年4月1日付で講師に昇任した2名については、研究発表もしており研究業績を積んでおり、1名については外部研究費の採択をされており、令和4年度においてはもう1名が外部研究費を採択されており講師としてふさわしいと判断する。各教員の業績等については、本学ホームページに掲載している。非常勤で基幹教員として採用している1名については、他大学で学科長を経験しており、本学での担当科目を8単位担当し、教務委員会に毎月出席し、他大学での教授経験を活かし本学の業務に貢献している（備付-36、37、38）。

本学の教育課程編成・実施の方針は保育士資格と幼稚園教諭免許を取得し、短期大学士としてふさわしい教養と専門知識、保育者としての実践力を身に付けさせることとしており、教員の専門分野は社会福祉系、教育学系、音楽系、看護系と多岐に亘っており、教育課程編成・実施の方針に沿ってカリキュラムを担当している。非常勤教員の採用については、教育的効果を得られるよう専門分野を重視して採用している。補助教員は配置していないが、実践力を身に付けさせるべく、専任教員、非常勤教員を学生への指導が行き届くよう適切に配置し、ピアノレッスンにおいて1人の教員が1コマの授業で担当する学生は約6名、実習指導等は20名以内の少人数で授業を行っている（備付-36、37、38、39）。

教員の採用については、教員選考規程に教授会の審議を経て学長が選考し、理事長が決定するとあり、規程に則り、教員資格審査基準に基づき、採用している。昇任についても採用同様、教員選考規程、教員資格審査基準に基づいている（提出-規程集33，提出-規程集34）。

〔区分 基準Ⅲ-A-2 専任教員は、教育課程編成・実施の方針に基づいて教育研究活動を行っている。〕

※〔当該区分に係る自己点検・評価のための観点〕

- (1) 専任教員の研究活動（論文発表、学会活動、国際会議出席等、その他）は教育課程編成・実施の方針に基づいて成果をあげている。
- (2) 専任教員は、科学研究費補助金、外部研究費等を獲得している。
- (3) 専任教員の研究活動に関する規程を整備している。
- (4) 専任教員の研究倫理を遵守するための取組みを定期的に行っている。
- (5) 専任教員の研究成果を発表する機会（研究紀要の発行等）を確保している。
- (6) 専任教員が研究を行う研究室を整備している。
- (7) 専任教員の研究、研修等を行う時間を確保している。
- (8) 専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程を整備している。
- (9) FD 活動に関する規程を整備し、適切に実施している。
 - ① 教員は、FD 活動を通して授業・教育方法の改善を行っている。
- (10) 専任教員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう学内の関係部署と連携している。

<区分 基準Ⅲ-A-2 の現状>

専任教員の研究活動（論文発表、学会活動等）としては、学生が保育者としての実践力を身につけるべく、教員それぞれの専門分野での学会等に属している。研究発表としては、紀要に寄稿するほかに、一部教員は所属学会等において発表等を行っている。専任教員個々の研究活動の状況や専門としている分野については、ホームページ上で公表している（備付-38）。

外部研究費等については、科学研究費等へエントリーするよう周知している。令和 2 年度においては 1 名の教員が科学研究費の採択を受けており、令和 4 年度においても 1 名が科学研究費の採択がされている。また、令和 5 年度本学に採用した准教授 1 名も科学研究費の採択を受けている。

研究活動に関する規定としては、「共同研究に関する規程」「個人研究費に関する内規」「公的研究費の管理・監査のガイドライン」「つくば国際短期大学研究費の不正使用防止に関する規則」「つくば国際短期大学における研究費等の不正に係る調査に関する取扱規程」「つくば国際短期大学における人を対象とする研究倫理規程」「つくば国際短期大学研究倫理審査委員会規程」を設けている。研究倫理を遵守するための取り組みとしては、コンプライアンス責任者である学科長が、科内会議の後に資料に基づき説明を行い指導している（提出・規程集 17、18、19、22、23、25、27）。

研究成果を発表する機会としては、毎年度投稿者を募集し、紀要を発行するよう努めているが、年度毎の投稿者数が少ない場合は翌年度に繰越すこともある（備付-41）。

研究を発表する機会としては、「生涯学習援助内容講話」として本学教員が自治体等の生涯学習センター等に研究内容に関わる講演を紹介しており、要請がある場合は対応している。新型コロナウイルス感染症の影響もあり、依頼が少なく、令和 4 年度には牛久市において 2 件の講師派遣（テーマ「音楽で遊ぼう～音とリズムとメロディと～」、「子ども

もとスマホの上手なつきあい方」)、令和5年度には土浦市において1件の講師派遣(「乳幼児期 親力アップ講座」テーマ「ストレスとの付き合い方～気になる子どもの行動と育児ストレスの関係」)を行っている。その他、他県での講義や施設での講師派遣を行っている。

専任教員には、教員一人に一部屋の個人研究室を割り当てており、研究を行うとともに、学生指導において活用している。また、ピアノレッスンにおいては、非常勤を含め各教員ごとにピアノを2台配置したレッスン室を割り当てている。専任教員には、研究日を土曜日の他、週に1日設けており研究を行う時間を確保している。

専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程は設けていないが、現状を踏まえ今後検討が必要と思われる。

FD活動に関する規程としては、平成26年度にFD委員会規程を整備した。それにより、FD活動として行うことを委員会で審議し、科内会議、教務委員会等で周知し改善に努めている。主な活動として、授業公開、授業評価アンケートを実施している。授業評価アンケートの結果によって、授業の改善方法を各教員が報告書として提出するとともに、学生向けに掲示している。授業公開については、他の科目を見学することにより、その授業の改善や見学した教員自身が担当科目の参考となる点などを報告書としてFDの担当教員に提出し、その後、教務委員会で発表している(備付-12-3、備付-13)。

FDに関する学外研修については、令和2年度よりFDフォーラム(大学コンソーシアム京都主催)へ参加することになり、参加報告書を学科の教員会議で発表・検討することを開始した(備付-43)。その他にFDの学内研修会を開催している(備付-28)。

専任教員は、保育科長、教務部長、学生部長の下、事務局と連携を密にし、学習成果を向上させるため、時間割の編成、ガイダンスの実施、オフィスアワー、学園行事、就職活動支援、広報活動等の充実に努めている。各委員会には総務課長が出席し意志の疎通を図り速やかに対応するよう心がけている。

[区分 基準Ⅲ-A-3 学生の学習成果の獲得が向上するよう事務組織を整備している。]

※[当該区分に係る自己点検・評価のための観点]

- (1) 短期大学の教育研究活動等に係る事務組織の責任体制が明確である。
- (2) 事務職員は、事務をつかさどる専門的な職能を有している。
- (3) 事務職員の能力や適性を十分に発揮できる環境を整えている。
- (4) 事務関係諸規程を整備している。
- (5) 事務部署に事務室、情報機器、備品等を整備している。
- (6) SD活動に関する規程を整備し、適切に実施している。
- (7) 日常的に業務の見直しや事務処理の点検・評価を行い、改善している。
- (8) 事務職員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう教員や関係部署と連携している。

<区分 基準Ⅲ-A-3の現状>

令和3年度は新校舎に移転し、事務局もつくば国際大学事務局と同室で事務を行っている。事務組織の責任体制については、短期大学においては総務課長が、教務課、学生課、

総務課の各課長を兼務しており責任体制が明確である。各課はそれぞれの業務をこなすとともに、各担当とも協力し事務の運営に努めている。各課の業務内容については学生便覧の組織図へも掲載しており責任体制が明確である。事務職員はそれぞれ、研修会・説明会等への参加もし、専門的な職能を有している。事務をつかさどるにあたり、各職員の能力や適性を発揮できるよう、各自の仕事の進め方を総務課長に相談できるような体制をとっている。

下表のとおり、事務関係諸規程を整備している。

学校法人霞ヶ浦学園事務組織規程
学校法人霞ヶ浦学園稟議規程
学校法人霞ヶ浦学園公印取扱規程
学校法人霞ヶ浦学園文書取扱規程
つくば国際短期大学個人情報の保護に関する規程
学校法人霞ヶ浦学園施設学外使用規程
つくば国際短期大学就業規則

事務部署は、つくば国際大学事務局、就職指導課、図書館事務室を整備している。また、個人情報保護に関わる施設可能な書庫も整備している。情報機器としては、パソコンが事務職員毎に1台、FAXは事務局と企画広報室に1台設置されている。令和4年度からは教務システムが改善され、GPAも反映しやすくなり、学生の成績管理がしやすくなった。

SD活動に関する規程としては平成28年度にSD委員会規程を設けた。SD活動としては、研修会への参加により各担当の知識を深め、業務の見直しや事務処理の改善に努めている。令和4年度までは、コロナウイルス感染症の影響から外部研修を受けることができない状況であり、リモートでの研修会へ参加し、参加者から報告書の提出を受けていた。令和5年度になり、コロナウイルス感染症が第5類となったことから、対面式での研修会にも参加している。また、つくば国際大学での研修会が各年度で1回実施されており、令和5年度は「SDフォーラム報告」（「人材育成を科学する」との題目）と「日本学生支援機構奨学業務連絡協議会報告」が実施され、事務局職員が参加をしている（備付-44）。教授会での内容については事務局内で総務課長が説明し情報を共有している。短期大学のみでのSDとしては、教職員含めて、短期大学設置基準の変更について総務課長が説明をしている。

事務職員は、専任教員の教務部、学生部との情報の一体化と効率化を図り、適格な成績処理、学生対応、企業の要望の把握に努めている。大学が教育研究と管理運営という二つの機能を円滑に果たしていくために、教員組織、事務組織が教育活動の付随的機能を分担し、教員の管理運営に係る部分を補いつつ業務に取り組んでいる。本学事務局においては、学生の就学指導支援、試験の実施及び処理、学籍管理、実習指導支援、教員免許状や保育士資格の一括申請、就職の斡旋指導等の一部を担当し、お互い協力し合っている。学生対応では事務職員は、学務に関する諸手続き、福利厚生業務、学外実習・進路支援等の必要な支援を行っている。業務の改善の為、修正すべき点については各担当者から総務課長に相談し判断を仰ぎ、事務局長への報告とともに改善策を指導している。就職指導課の短期大学担当職員は、保育園や幼稚園の就職活動に長年携わっており、各学生個人にあった就職先を考え指導している。また、就職1年目の秋には各就職先に状況確認の訪問をしてお

り、その様子を報告書として提出するとともに就職相談に活かしている。求人票を各園に送る際は「採用学生に関するアンケート」を同封しており、卒業生の状況把握に努めている。卒業後数年経過した者に対しては、卒業生現況調査として、毎年2カ年度を抽出し、卒業生へ現況調査の封書を送付しており、就職斡旋を希望する者には求人等の案内をしているが、返信はわずかな状況である（備付-9）。

【区分 基準Ⅲ-A-4 労働基準法等の労働関係法令を遵守し、人事・労務管理を適切に行っている。】

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 教職員の就業に関する諸規程を整備している。
- (2) 教職員の就業に関する諸規程を教職員に周知している。
- (3) 教職員の就業を諸規程に基づいて適正に管理している。

<区分 基準Ⅲ-A-4 の現状>

教職員の就業に関する諸規程として、「つくば国際短期大学就業規則」、「つくば国際短期大学給与規定」、「つくば国際短期大学退職手当給与規定」、「つくば国際短期大学育児休業規定」、「つくば国際短期大学介護休業規定」、「つくば国際短期大学年次有給休暇取扱規定」、「つくば国際短期大学ハラスメント防止に関する規定」、「つくば国際短期大学定年規定」等、教職員の就業に関する規定を整備している（提出・規程集 32、39、40、41、43、48、49）。

教職員の就業については法令を順守した労務管理が行われており、教職員は就業規則を順守し、総務課長に確認しながら届出等をしており、人事管理は適切に行われている。また、就業規則については科内会議等で周知徹底を図っており、不明な点は総務課長に確認し対応している。新たに着任する教職員についてはその都度説明をしている。教職員の就業については、規程集を閲覧可能な書棚に保管するとともに、就業に関する報告等は総務課長に速やかに報告しており、規程に基づき管理している。

<テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源の課題>

本学の教員組織は教育課程編成・実施の方針に基づいて整備しており問題はない。しかしながら、教員の採用・昇任については、教員選考規程、教員資格審査基準があるが、採用・昇任の手続きについては規程が未整備であることから、新たに整備する必要があると認識している。

専任教員については附属幼稚園・系列保育園を活用し、教育・保育現場に対する認識をより深め、教育・研究の成果を上げることが課題である。また、保育・教育に関する制度等の最新情報を理解するため、各関係機関の実施する説明会等に進んで参加している。

教員の研究発表する場としてつくば国際短期大学紀要があり、毎年発行するように努めているが、投稿数が少ない年度は翌年度に繰り越すこともある。研究の活性化のために、投稿数の増加対策が課題となっている。

現在研修等は短期大学協会主催の研修への参加や、併設の大学内の研修会に参加するなど、各種説明会に参加しているが、今後は計画的に研修を組む研修体系を構築する必要性

を認識している。

＜テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源の特記事項＞

特になし。

〔テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源〕

＜根拠資料＞

備付資料 45. 校地校舎に関する図面（全体図、校舎等の位置を示す配置図、用途）、46. 図書館の概要（平面図）

〔区分 基準Ⅲ-B-1 教育課程編成・実施の方針に基づいて校地、校舎、施設設備、その他の物的資源を整備、活用している。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 校地の面積は短期大学設置基準の規定を充足している。
- (2) 適切な面積の運動場を有している。
- (3) 校舎の面積は短期大学設置基準の規定を充足している。
- (4) 校地と校舎は障がい者に対応している。
- (5) 教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行う講義室、演習室、実験・実習室を用意している。
- (6) 通信による教育を行う学科・専攻課程を開設している場合には、添削等による指導、印刷教材等の保管・発送のための施設が整備されている。
- (7) 教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行うための機器・備品を整備している。
- (8) 適切な面積の図書館又は学習資源センター等を有している。
- (9) 図書館又は学習資源センター等の蔵書数、学術雑誌数、AV 資料数及び座席数等が適切である。
 - ① 購入図書選定システムや廃棄システムが確立している。
 - ② 図書館又は学習資源センター等に参考図書、関連図書を整備している。
- (10) 適切な面積の体育館を有している。
- (11) 多様なメディアを高度に利用して教室等以外の場所で授業を行う場合、適切な場所を整備している。

＜区分 基準Ⅲ-B-1 の現状＞

校地、校舎の短期大学設置基準及び本学の校地校舎の面積は下表のとおりであり、設置基準を充足している。

校地設置基準 200 人（収容定員）×10 m²=2,000 m²

本学の校地面積 2,196 m²

校舎設置基準 教育学・保育学関係 2,350 m²（保育科 200 人まで）

本学の校舎面積 2,914 m²

運動場については、つくば国際大学と共用している。

校地と校舎について障害者向けの対応としては、新校舎への移転に伴い、自動ドア、エレベーターを設置している。

保育学科の教育課程編成・実施の方針に基づいて、教養と専門知識、保育者としての実践力を身につけることができるように授業を行う講義室、音楽室、保育演習室、ピアノ演習室・ピアノレッスン室、図工室を用意しており、環境を整えている。コンピュータ室、体育館、グラウンドについてはつくば国際大学との共用となっている。その他、貸出用のノートパソコンを 16 台用意し、パソコンでの指導案作成等に利用し、多目的演習室においてプリントアウトできるように設定している。

通信制は採り入れていないため、施設等の整備はしていない。

教育課程編成・実施の方針において「乳幼児の身体的、精神的、社会的特性を理解することを目的とする」とあり、保育演習室を利用し、保育に関する備品や乳児のモデルを置き実践的な演習を行っている。備品として、乳児のモデルが 8 体、ベビーカー 1 個、ベッドチェア 1 個、ベビーベッド 1 個、お散歩カー 1 個、ベビースケール 1 個等が設置されている。

教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行うための機器・備品は次の表のとおり整備している。

教室使用可能（備品）一覧表

	DVD	CD	プロジェクター	パソコン接続可
L103(多目的演習室)				貸出パソコンによるプリントアウトが可能
L116(保育演習室)	○	○	○	○
L201	○	○	○	○
L202(図工室)	○	○	○	○
L205(音楽室)	○	○	○	○
L206	○	○	○	○
L207	○	○	○	○
L208	○	○	○	○
L209	○	○	○	○

ピアノ演習室、レッスン室にピアノ 62 台 L103 と L205 にそれぞれピアノが 1 台。

図書館の面積、蔵書数、学術雑誌数、A V 資料数及び座席数は次のとおりである。

図書館蔵書数一覧（令和 5 年 5 月 1 日現在）

区分	和書	洋書	学術雑誌	A V 資料
保育科	40,712 冊	4,464 冊	145 種	2,849 点

座席数等 座席数 159 席

面積 919.47 m²

収容可能冊数 62,350 冊

事務員 6 名（内常勤 3 名〈図書館司書資格を有する職員 3 名〉、非常勤 3 名）

内つくば国際短期大学職員として 1 名在籍している。

令和 5 年 5 月 1 日現在では、パソコンやプリンターの設置は無いが、学内貸出用のノートパソコンを 14 台用意している。体制は、収容学生 1,000 名（短大 200 名、つくば国際大学第 1 キャンパス 800 名）に対し適当と思われる。令和 5 年度には新図書館へ異動した。

購入図書選定システムについては、平成 25 年度に図書選定委員会を設け、図書館長と担当教職員により選定し、教員に諮ることにより購入図書を決定している。また、選定に至る前に、学生よりの希望図書は「図書リクエストカード」等を利用することにより希望図書を募っている。学生の授業等で利用できる図書の購入は図書費で購入し、教員の使用する研究書については、研究費で購入している。

図書館における参考図書、関連図書の整備としては、授業科目等の変動、国の基準の改訂に対応するよう、レファレンスブック類及び一般図書の更新を注意して整備している。また、保育科学学生の利用の活発化を図るために、絵本などの保育専門書コーナーを設置している。実習前には 1 人 10 冊まで借り入れ可能としている。

図書等の廃棄については、図書館委員会でその都度決定している。

体育館については、つくば国際大学の体育館を共用している。

多様なメディアを利用して、教室以外で授業を実施することは現在行っていない。

[区分 基準Ⅲ-B-2 施設設備の維持管理を適切に行っている。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 固定資産管理規程、消耗品及び貯蔵品管理規程等を、財務諸規程に含め整備している。
- (2) 諸規程に従い施設設備、物品（消耗品、貯蔵品等）を維持管理している。
- (3) 火災・地震対策、防犯対策のための諸規則を整備している。
- (4) 火災・地震対策、防犯対策のための定期的な点検・訓練を行っている。
- (5) コンピュータシステムのセキュリティ対策を行っている。
- (6) 省エネルギー・省資源対策、その他地球環境保全の配慮がなされている。

<区分 基準Ⅲ-B-2 の現状>

固定資産管理規程、消耗品及び貯蔵品管理規程等は、財務諸表規程を含め下表のとおり整備している。

固定資産管理規程	学校法人霞ヶ浦学園経理規程 学校法人霞ヶ浦学園経理規程施行細則 学校法人霞ヶ浦学園固定資産管理規程
図書管理規程	つくば国際短期大学図書館規程

施設設備、資産備品の管理については、固定資産・備品棚卸台帳を基に管理担当者を決めてチェックしている。毎年監査法人の検査人をリーダーとして公認会計士等による備品

監査の実地調査を行っている。実地調査により指摘があったことについては、早急に対応し報告している。修理の必要な備品や新たに購入が必要となる備品については、書類提出をし、確認した上で対応している。

火災・地震対策、防犯対策のための諸規則としては防災管理規程があり、防災マニュアルを整備しており、防災対策として、年に1度避難訓練を実施するようにしている。令和5年度においては、授業等で学生及び教職員の防災に関して意識付けをするとともに、短期大学教職員が関わり避難訓練を実施した。

火災・地震対策、防犯対策のための定期点検としては、指定業者により、消火器、漏電、施錠、校内の安全管理等について定期点検を実施している。また、短期大学事務職員2名は防火管理者の講習を受け資格を得ている。

情報セキュリティについては、サーバにおいて一括してセキュリティを行っている。

コンピュータシステムのセキュリティ対策としては、サーバにおいて一括で対策を講じている。また、システムの不具合等が発生した場合は、学校法人全体の設備等を整備管理している業者が早急に対応し、業務に不都合が出ないように努めている。

省エネルギー・省資源対策、その他地球環境保全の配慮については、学校法人霞ヶ浦学園全体で電気量等使用料のチェックを行い、対応を検討している。また、新校舎においてはソーラーパネルを屋上に設置し、消費電力の削減に取り組んでいる。

<テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源の課題>

課題としては、災害時等に対する安全性の確保について、平成23年度から年1回の防災訓練を実施しているところであるが、併設のつくば国際大学キャンパス内に移転したことから、避難訓練を併設大学と協力して実施できるか課題である。

<テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源の特記事項>

特になし。

[テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源]

<根拠資料>

備付資料 47. ネットワーク設備完成図書、48. コンピュータ教室等の配置図

[区分 基準Ⅲ-C-1 短期大学は、教育課程編成・実施の方針に基づいて学習成果を獲得させるために技術的資源を整備している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 教育課程編成・実施の方針に基づいて技術サービス、専門的な支援、施設設備の向上・充実を図っている。
- (2) 情報技術の向上に関するトレーニングを学生及び教職員に提供している。
- (3) 技術的資源と設備の両面において計画的に維持、整備し、適切な状態を保持している。
- (4) 技術的資源の分配を常に見直し、活用している。
- (5) 教職員が教育課程編成・実施の方針に基づいて授業や学校運営に活用できる

よう、学内のコンピュータ整備を行っている。

- (6) 学生の学習支援のために必要な学内 LAN を整備している。
- (7) 教員は、新しい情報技術などを活用して、効果的な授業を行っている。
- (8) コンピュータ教室、マルチメディア教室、CALL 教室等の特別教室を整備している。

＜区分 基準Ⅲ-C-1 の現状＞

教育課程編成・実施の方針に基づいて、保育士資格と幼稚園教諭二種免許状を取得し、短期大学士としてふさわしい教養と専門知識、保育者としての実践力を身につけることができるようにするため、技術的資源（主として IT＜情報技術＞ハードウェア、ソフトウェア）を活用し、学生一人ずつにメールアドレスを与え、オンライン授業に活用するとともに、学生への連絡にも利用し情報技術を利用している。また、貸出用ノートパソコンを 16 台用意し、学生が希望すれば校舎内で利用することできる状況であり、指導案作成等に利用している。

現にある機器を活用し情報技術の向上に関するトレーニングを学生に実施している。コンピュータ室における「保育と情報処理」の授業と、貸出用パソコンによる効率的学習（自習）ができるよう配慮している。教職員に対する情報技術のトレーニングは実施していない。

IT（情報技術）としてのハードウェア、ソフトウェアとコンピュータ室は計画的に整備してきており、保守点検等も業者に委託し適切な状態を保持するように努めている。学内のコンピュータ整備については、各研究室とも LAN ケーブルが接続でき、各研究室にパソコンを設置しており、古くなったパソコンについては随時研究費等で購入入れ替えを行っている。また、新型コロナウイルス感染症対策として、グーグルクラスルームを利用したオンライン授業を実施した。コンピュータ室のパソコンについても見直し購入を順次行っている。その他、学内 LAN に接続している端末から短大図書館および四大図書館の蔵書検索 OPAC が利用できる。授業においては各教室にプロジェクターを備えておりパソコンを接続しての授業も可能である。学内においては、Wi-Fi 対応しておりオンライン学習ができる環境にある。ただし、マルチメディア教室、CALL 教室は整備していない。

＜テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源の課題＞

情報技術活用の向上のための学生支援については、体制的には整備されている状況にはあるが、学習や業務を行う上で必然的に情報技術の向上が望まれる状況であり、定期的なトレーニングを学生及び教職員に提供することが必要であることは認識しているが、定期的なトレーニングは行えていない。

＜テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源の特記事項＞

特になし。

[テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源]

<根拠資料>

提出資料 14. 活動区分資金収支計算書、15. 事業活動収支計算書の概要、16. 貸借対照表の概要、17. 財務状況調べ、18. 資金収支計算書、19. 資金収支内訳表、20. 活動区分資金収支計算書、21. 事業活動収支計算書、22. 貸借対照表、23. 事業報告書、24. 事業計画書

備付資料 49. 財産目録及び計算書類

[区分 基準Ⅲ-D-1 財的資源を適切に管理している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 計算書類等に基づき、財的資源を把握し、分析している。
 - ① 資金収支及び事業活動収支は、過去3年間にわたり均衡している。
 - ② 事業活動収支の収入超過又は支出超過の状況について、その理由を把握している。
 - ③ 貸借対照表の状況が健全に推移している。
 - ④ 短期大学の財政と学校法人全体の財政の関係を把握している。
 - ⑤ 短期大学の存続を可能とする財政を維持している。
 - ⑥ 退職給与引当金等を目的どおりに引き当てている。
 - ⑦ 資産運用規程を整備するなど、資産運用が適切である。
 - ⑧ 教育研究経費は経常収入の20%程度を超えている。
 - ⑨ 教育研究用の施設設備及び学習資源（図書等）についての資金配分が適切である。
 - ⑩ 公認会計士の監査意見への対応は適切である。
 - ⑪ 寄付金の募集及び学校債の発行は適正である。
 - ⑫ 入学定員充足率、収容定員充足率が妥当な水準である。
 - ⑬ 収容定員充足率に相応した財務体質を維持している。
- (2) 財的資源を毎年度適切に管理している。
 - ① 学校法人及び短期大学は、中・長期計画に基づいた毎年度の事業計画と予算を、関係部門の意向を集約し、適切な時期に決定している。
 - ② 決定した事業計画と予算を速やかに関係部門に指示している。
 - ③ 年度予算を適正に執行している。
 - ④ 日常的な出納業務を円滑に実施し、経理責任者を経て理事長に報告している。
 - ⑤ 資産及び資金（有価証券を含む）の管理と運用は、資産等の管理台帳、資金出納簿等に適切な会計処理に基づいて記録し、安全かつ適正に管理している。
 - ⑥ 月次試算表を毎月適時に作成し、経理責任者を経て理事長に報告している。

<区分 基準Ⅲ-D-1 の現状>

過去3年間の資金収支及び事業活動収支は、いずれも収入超で推移し、均衡している。

外部負債は無く、流動資産、特定資産も確保されており、貸借対照表の状況は過去3ヵ年健全に推移している。また、資金収支計算書、事業活動収支計算書及び貸借対照表に示されるとおり、学校法人としての収支は問題なく、短期大学の存続を可能とする財政は十分に維持されている。短期大学のみでは定員の未充足が常態化しており、数年は支出超過となっている。

退職給与引当金等も目的どおりに引き当てられている。

資産運用規程は成文化されており、資産運用の趣旨を関係者が十分理解し、総意に沿った意見等により適切に運用されてきている。

教育研究経費率は過去3ヵ年において、下表のとおりとなっており、各年度とも教育研究費は経常収入の20%を上回っている。

教育研究経費率（令和3年度～令和5年度）

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
教育研究経費支出（a）	80,790 千円	80,414 千円	75,443 千円
経常収入（b）	230,493 千円	165,852 千円	149,889 千円
教育研究経費率(a)/(b)	35.05%	48.48%	50.33%

専任教員には教育研究室を整備しており、教育研究用の施設設備は十分に設置されているので、施設資金としては、修繕費及び新規購入備品である。また、図書費は保育科として200万円を計上しており、その他教員には研究費を設けているため、研究に使用する図書等については研究費により購入することとなっている。

公認会計士による監査については、毎月実施されており、予算編成から決算に至る処理を中心にきめ細かい指導を受け対応をしており、異例の事項等についてはその都度公認会計士の意見を確認する等万全の対応で行っている。

寄付金の募集や学校債の発行は行っていない。

入学定員の充足率は令和元年度より入学定員を150名から100名に変更したことにより、かろうじて充足率70%を維持していたが、令和4年度入学生は53名、令和5年度は58名となり、収容定員充足率の低下に伴い、財務体質への影響もある。令和3年度は大学と短期大学の事務室が統合され、今後短期大学の経費軽減も見込んでいる。

入学定員の充足率、収容定員の充足率は低下しており、相応の財務体質を維持するために、つくば国際大学事務との統合が図られている。今後、更に学生確保が厳しい状況になることが予想されることから、入学定員の見直しや事務の見直しなどで短期大学単体での財務体質の改善を検討している。

学校法人霞ヶ浦学園及び本学は、本学の中期計画に基づき、実施する計画を当該年度の事業計画の中に適正に反映し立案している。予算案の決定については、事務局長を中心として学内の査定を行い、評議員会で審議し、その後学長理事長が具申し理事会において決定している。決定された予算の執行については、事務局長を中心に学長決裁のもと実施している。

本法人としては、数年後を見据え当法人の事業展開の方向性を定めて事業計画を策定し、大学における学部・学科の新設、廃止、改組転換や幼稚園・保育所の開設等社会のニーズ

に合った学園改革を実行してきたが、短期大学においては、令和2年度からの中期計画を策定、校舎を新築するなど、計画を実行しているものの、学生募集は苦戦している状況である。

毎年度の事業計画と予算に関する関係部門の意向の集約、決定の時期は次のとおりである。

学校法人としては、法人本部事務局において、各部門（法人本部、つくば国際大学、つくば国際短期大学、つくば国際大学高等学校、つくば国際大学東風高等学校、つくば国際東風小学校、つくば国際短期大学附属幼稚園、つくば国際保育園、つくば国際百合ヶ丘保育園、つくば国際松並保育園、つくば国際白梅保育園、つくば国際はるかぜ保育園）別に事業計画及び資金支出計画を取りまとめている。2月中に事業計画、資金支出計画について、必要性、重要性、収支バランス等の観点から個別に検討を加え、必要に応じて各部門と調整を行っている。3月中旬までに、法人本部全体の事業計画及び収支予算の概要をまとめ、整合性、全体としての収支状況の適正を最終チェックしている。必要があれば調整又は修正のための審議を行うようにしている。理事長、事務局長において、翌年度事業計画及び予算案を決定し、3月下旬開催の理事会・評議員会の承認を得ている。

決定した事業計画、予算については、速やかに関係部門に指示されている。

予算の執行は科・各課に於いて作成する「経費支払伺」等を総務課長がチェックし、見積書・納品書・請求書等必要書類を添えて法人本部に送付する。その後の経理は、法人本部経理課において行われる。日常的な出納業務は、事務局総務課長より事務局長に伺いを立て、事務局長の承認の下、学長・理事長に願が提出されるため、理事長に報告することとなる。

計算書類、財産目録等は、学校法人霞ヶ浦学園経理規程、同経理規程施行細則、同固定資産管理規程に従い処理されており、学校法人の経営状況及び財政状態を適正に表示している。

資産及び資金（有価証券を含む）の管理と運用は、財務規程等に基づき、資産等の管理台帳、資金出納簿等に適切な会計処理に基づいて記録し、安全かつ適正に管理している。

月次試算表については、毎月適時に作成し、経理責任者を経て理事長に報告している。

[区分 基準Ⅲ-D-2 日本私立学校振興・共済事業団の経営判断指標等に基づき実態を把握し、財政上の安定を確保するよう計画を策定し、管理している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 短期大学の将来像が明確になっている。
- (2) 短期大学の強み・弱みなどの客観的な環境分析を行っている。
- (3) 経営実態、財政状況に基づいて、経営（改善）計画を策定している。
 - ① 学生募集対策と学納金計画が明確である。
 - ② 人事計画が適切である。
 - ③ 施設設備の将来計画が明瞭である。
 - ④ 外部資金の獲得、遊休資産の処分等の計画を持っている。
- (4) 短期大学全体及び学科・専攻課程ごとに適切な定員管理とそれに見合う経費（人件費、施設設備費）のバランスがとれている。

- (5) 学内に対する経営情報の公開と危機意識の共有ができています。

〔注意〕

基準Ⅲ-D-2 について

- (a) 日本私立学校振興・共済事業団の「定量的な経営判断指標に基づく経営状態の区分（法人全体）平成 27 年度～」の B1～D3 に該当する学校法人は、経営改善計画を策定し、自己点検・評価報告書に計画の概要を記載する。経営改善計画は提出資料ではなく備付資料とする。
- (b) 文部科学省高等教育局私学部参事官の指導を受けている場合は、その経過の概要を記述する。

＜区分 基準Ⅲ-D-2 の現状＞

本学は、新しい幼児教育の改革に対応できる保育者の養成に努めている。また、カリキュラム・教育方針を保育技術・技能の習得に重きを置き、シラバスに到達目標・学習成果を採り入れ、社会のニーズに応えられる実践力のある保育者を養成することに努めている。

本学は、土浦短期大学以来の長い歴史により地域におけるリーダーを多く輩出している。また、附属幼稚園、併設保育園等の実習施設を持つことにより、実習は勿論、保育者養成の理論と現場との交流に役立てている。

学生に対しての設備としては、つくば国際大学と共用する寄宿舍（カレッジハイツ）、学生食堂、交流センター（学食・売店）を備えている。通学する上では、公共交通機関の利便性が良く、自家用車での通学に関しては届出により、学生駐車場を無料で利用が可能である。以上のことのように本学の環境は強みとなっているが、弱みとして首都圏にあることから学生等の東京志向が強く、近隣の保育者養成施設との競争とともに、学生確保が課題である。

経営実態、財政状況に基づく経営計画としては、学生募集が最も重要と考え、学生の応募数の増加を図るため、学生の多様な資質の発掘及び育成と多種の募集計画をたて、全教職員が積極的に募集活動を推進している。人事計画としては、学納金を主体とする人件費依存率を安定させるために、教員の採用については、前任教員の経験職位を参考とし同等の経験を有する者を採用するように努めている。また、事務局としては、令和 3 年度に新校舎へ移転したことに伴い、短期大学職員を大学事務局内に統合し、総務課、教務課、学生課を 1 つの事務室にまとめ、それぞれが協力し合いながら職務に努め、事務の効率化に努めている。

施設設備としては、令和 3 年度から新校舎に移転したため、今後つくば国際大学との共用施設の使用について調整が必要である。外部資金の獲得等の計画は現在有していないが、科学研究費補助金獲得に向け申請をするように努めている。

本学の入学者定員は令和元年度から 150 名から 100 名に変更した。令和元年度の入学生 71 名、令和 2 年度 72 名、令和 3 年度 71 名、令和 4 年度 53 名、令和 5 年度 58 名の入学者数となっており、経費とのバランスを考慮した場合、入学定員の確保が必要である。学校法人全体の経営情報はホームページ上に公開している。入学者の減少は各教職員とも危機感を抱いており、オープンキャンパス等での内容を工夫し学生確保するため努めている。

る。

<テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源の課題>

課題としては、入学定員の充足率が年々低下しており、財務上の安定のためにも、定員充足率を改善する必要がある。学生募集に向けた取り組み（広報活動、オープンキャンパス、入学試験のあり方等）を検討し、教職員全員で行っていく必要がある。また、今後 18 歳人口の減少が明らかであることから、入学定員の見直しや、組織の見直しが課題である。

<テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源の特記事項>

特になし。

<基準Ⅲ 教育資源と財的資源の改善状況・改善計画>

(a) 前回の認証（第三者）評価を受けた際に自己点検・評価報告書に記述した行動計画の実行状況

自己点検・評価報告書（平成 28 年度）に記載した行動計画	実施状況
基準Ⅲ 教育資源と財的資源	
本学科の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足し、保育士養成課程・幼稚園教諭二種免許状の教職課程に必要な 10 名を充足している。教員の専門分野は、社会福祉系、教育学系、音楽系、看護系と多岐に亘っており、教育課程編成・実施の方針に沿ってカリキュラムを担当しているが、今後も専任教員の専門性を考慮し、教育課程の編成、見直し、役割分担、配置について検証し、改善を図っていく。専任教員の研究活動としては、各教員の専門分野において学会等に属しており、研究発表の場としてつくば国際短期大学紀要に投稿している。また、保育学会にはほとんどの教員が所属している。改善計画として、本学は指定保育士養成施設であり高等教育機関でもあるので、地域の子育て支援や学生に還元できる内容を研究するよう進めていく。	地域の子育て支援や学生に還元できる内容として、公開講座や公民館講座へ協力を実施している。また、生涯学習援助内容「講話」として、本学教員を講師派遣の参考に、近隣自治体に送付している。教員免許更新講習については、令和 3 年度まで、必修講習・選択必修講習・選択講習を開講して、本学の卒業生を始め地域の幼稚園教諭・保育士に対しての受講の機会を設けていた。
教員の学生指導としては、教員により内容や方法について差が見られる。改善計画とし	生涯学習援助内容「講話」として、地元自治体に案内を郵送し、依頼により講演を行っている。
	附属幼稚園・系列保育園との連携としては、幼稚園・保育園の英語指導に本学の教

<p>て、学生指導をする上で、現場を知ることは最重要と考えられることから、今後附属幼稚園・系列保育園との連携により、教育・保育現場に対する認識を深め、教育・研究の成果を上げるよう努める。</p> <p>事務組織としては、教務課、学生課、総務課、図書館事務室に担当部署が与えられ、それぞれの業務を遂行するとともに、各担当とも協力し事務の運営に当たっており、学習成果を向上させるため、成績処理、学生対応、就職支援、実習事務等支援を行っている。</p> <p>SD については、現在行事の前後にミーティングを実施し、情報を共有するように努めているが、今後は規程に準じて改善策を検討していく。</p> <p>物的資源の整備については、短期大学設置基準を十分満たしており、学生等の自主的利用活動に支障なくその活用を期している。</p> <p>物品の維持管理については、諸規程が十分に整備されているが、更に全教職員への意識づけが必要であると考え。また、災害、防災等に備えての全体的な普段の対処法についての意識については十分とは言えない。改善計画として、災害等に対する安全性の確保については、外部の専門家を招くなど、より効率的な訓練が必要であると考え。</p> <p>技術的資源については、ほとんどの教室にワイヤレスマイク、プロジェクター等が備えられ、コンピュータの接続も可能で、学生の発表など更なる積極的利用が望まれる。改善計画としては、情報技術活用の向上のための学生支援として、教職員自身の更なる研修が必要である。</p> <p>学校法人全体として収支を構成する要素として消費収支状況等は均衡が取れ、健全性を保っている。本学としては、入学定員を充足していない状況であり、財務の健全性を保つためにも、入学定員の充足が必要である。</p>	<p>員2名が担当している。また、附属幼稚園においては1名の教員が音楽指導を担当している。</p> <p>新校舎への移転に伴い、事務組織の改編が行われたが、業務を行う上で、就職指導や教務に関しては、業務知識を持った職員が対応しており、学習成果を向上させるために事務の運営に当たっている。また、教務システムが改善され、学生の成績把握をしやすくなっている。</p> <p>SD としては、事務局職員が研修等に出張した後に時間を設け、主に事務職員に対し、その内容を報告書とともに説明することを実施している。また、内容によっては総務課長を通して委員会等で教員にも説明し情報の共有を図っている。</p> <p>避難訓練は定期的実施しているものの、コロナ禍の時期に学生指導のみとなり、令和5年度から再開をしている。新校舎となってからは大学学生課に防火管理者が在籍していることから、今後、外部の専門家を招いての避難訓練が可能かどうかを検討していく。</p> <p>コロナ禍時におけるオンライン授業にグーグルクラスルームを利用することとなったことから、教員、学生への情報機器の利用をすすめることとなり、授業において指導をしている。</p> <p>教職員の若返りにより、コンピュータへの知識が豊富となっており、ホームページの改善に取り組み、令和3年度後期に新しいホームページとなり、より閲覧しやすいものとなった。</p>
--	---

<p>オープンキャンパス等学生募集に対する取り組みを教職員全員で行っていくように努める。</p>	<p>入学定員の確保については、令和3年度から大学の企画広報室で短期大学と大学の広報を統合し、広報の強化を図っているが、保育士を目指す学生の減少もあり、定員充足には至っていない状況である。</p> <p>オープンキャンパスにおいては、高校生の目線に立った内容とする取り組み、例えば学生インタビューを入れながら、学校生活の様子がわかる取り組みや教員と会話ができる面談を取り入れる等を実施しつつも更なる改善を図っていく。</p>
--	--

(b) 今回の自己点検・評価の課題についての改善計画

(基準Ⅲ—A 人的資源の課題を踏まえた計画)

教員の採用・昇任については、教員選考規程、教員資格審査基準があるが、採用・昇任の手続きについては規程が未整備であることから、新たに整備する方向で検討している。

専任教員については英語や音楽の担当教員が指導に附属幼稚園や系列保育園に訪問しているが、今後更に教員を附属幼稚園・系列保育園に派遣し、協力することを検討している。また、保育・教育に関する制度等の最新情報を理解するため、各関係機関の実施する説明会等に進んで参加する。

教員の研究発表する場としてつくば国際短期大学紀要があり、毎年発行するように努めているが、投稿数が少ない年度は翌年度に繰り越すこともある。研究の活性化のために、投稿数の増加対策が課題となっている。各教員の担当する教科の研究を進め、紀要に投稿するよう努める。

現在研修等は短期大学協会主催の研修に参加するなど、各種説明会に参加しているが、SD委員会規程に沿って、計画的に研修を組む研修体系を構築する必要性を認識しており、外部での研修会には積極的に参加を促していく。研修終了後その内容について、学内で報告する機会を設けている。また、併設大学の研修会も開催されており、短大事務局も参加している。

(基準Ⅲ—B 物的資源の課題を踏まえた計画)

現在障害者向けの設備という点では、令和3年度に新校舎に移転したことから、車いすには対応できるが、保育者を養成する上で、さらに障害者向け設備が必要となるか検討していく必要がある

災害時等に対する安全性の確保について、平成23年度から年1回の防災訓練を実施しているところであるが、新型コロナウイルス感染症の影響で令和4年度は実施することができなかった。新型コロナウイルス感染症も第5類になったことから、令和5年度以降は避難訓練を実施していく。

(基準Ⅲ—C 技術的資源をはじめとするその他教育資源の課題を踏まえた計画)

情報技術活用の向上のための学生支援については、体制的には整備されている状況にはあるが、令和3年度に新校舎へ移転したことにより、学内無線LANが整備され、情報技

術の改善が図られている。学生に対する情報技術の指導については、新型コロナウイルス感染症の影響により、オンライン授業の必要性から、授業等で指導している。

（基準Ⅲ—D 財的資源の課題を踏まえた計画）

課題としては、入学定員の充足率が年々減少しており、財務上の安定のためにも、定員充足率を改善する必要がある。学生募集に向けた取り組み（広報活動、オープンキャンパス、入学試験のあり方等）を検討し、教職員全員で行っていく必要がある。ホームページはリニューアルされ、今後内容を充実し、広報に活用する。また、高校生人口の減少とともに保育幼児教育系への志願者数も減少していることから、志願者をいかに増加させるか県内短期大学や茨城県と協調しての取り組みを検討している。

【基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス】

〔テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップ〕

＜根拠資料＞

提出資料 25. 理事会議事録(写し)、28. 学校法人霞ヶ浦学園寄附行為

提出資料 - 規程集 1. 学校法人霞ヶ浦学園寄付行為、2. 学校法人霞ヶ浦学園理事会業務委任規程、3. 学校法人霞ヶ浦学園稟議規程、4. 学校法人霞ヶ浦学園組織規程、5. 学校法人霞ヶ浦学園事務組織規程、6. 学校法人霞ヶ浦学園連絡協議会規程、7. つくば国際短期大学学長選任規程、8. つくば国際短期大学学科長等専任規程、8. つくば国際短期大学学科長等選任規程、9. つくば国際短期大学教授会規程、10. つくば国際短期大学部科長会規程、11. つくば国際短期大学入学者選考規程、12. つくば国際短期大学自己点検・評価規程、13. つくば国際短期大学科目等履修生規程、14. つくば国際短期大学外国人留学生規程、15. つくば国際短期大学外国人留学生授業料減免規程、16. つくば国際短期大学公開講座規程、17. つくば国際短期大学共同研究に関する規程、18. つくば国際短期大学個人研究に関する内規、19. つくば国際短期大学公的研究費の管理・監査のガイドライン、20. つくば国際短期大学学生表彰規程、21. つくば国際短期大学FD委員会規程、22. つくば国際短期大学における研究費等の不正に係る調査に関する取扱規程、23. つくば国際短期大学における人を対象とする研究倫理規程、24. つくば国際短期大学研究者の行動規範、25. つくば国際短期大学研究費の不正使用防止に関する規則、26. つくば国際短期大学研究費不正使用防止計画、27. つくば国際短期大学研究倫理審査委員会規程、28. つくば国際短期大学SD委員会規程、29. つくば国際短期大学研究紀要委員会規則、30. つくば国際短期大学学生の懲戒等に関する規程、31. つくば国際短期大学緊急支援授業料減免規程、32. つくば国際短期大学就業規則、33. つくば国際短期大学教員選考規程、34. つくば国際短期大学教員資格審査基準、35. つくば国際短期大学非常勤講師に関する規程、36. つくば国際短期大学特任教員及び嘱託職員に関する規程、37. つくば国際短期大学助手に関する規程、38. つくば国際短期大学副手に関する規程、39. つくば国際短期大学定年規程、40. つくば国際短期大学年次有給休暇取扱規程、41. 学校法人霞ヶ浦学園非常勤職員就業規則、42. 学校法人霞ヶ浦学園身分証明書規程、43. つくば国際短期大学ハラスメント防止に関する規程、44. つくば国際短期大学における間接経費の取扱いに関する内規、45. つくば国際短期大学基幹教員に関する規定、46. 大学・短期大学職員の育児休業及び介護休業等に関する取扱規程、47. 大学等職員の育児及び介護休業等に関する取扱規程の施行について、48. つくば国際短期大学給与規程、49. つくば国際短期大学退職手当給与規程、50. 学校法人霞ヶ浦学園つくば国際短期大学出張旅費規程、51. 学校法人霞ヶ浦学園公印取扱規程、52. 学校法人霞ヶ浦学園文書取扱規程、53. 学校法人霞ヶ浦学園施設学外使用規程、54. 学校法人霞ヶ浦学園公益通報者の保護に関する規程、55. 学校法人霞ヶ浦学園情報公開に関する規程、56. つくば国際短期大学防災管理規程、57.

つくば国際短期大学構内における自動車の乗入れ及び駐車に関する規程、58. つくば国際短期大学学内掲示等に関する規程、59. つくば国際短期大学個人情報保護に関する規程、60. 学校法人霞ヶ浦学園経理規程、61. 学校法人霞ヶ浦学園固定資産管理規程、62. 学校法人霞ヶ浦学園経理規程施行細則、63. つくば国際短期大学編入学生等の学費等の取扱内規、64. 令和5年度資金運用管理方針、65. 学校法人霞ヶ浦学園慶弔規程、66. 学校法人霞ヶ浦学園奨学金給付規程、67. つくば国際短期大学学生寮規程、68. つくば国際短期大学図書館規程、69. つくば国際短期大学図書館図書選定委員会規則、70. 図書選定基準等について

備付資料 50. 理事長の履歴書、51. 学校法人実態調査（写し）、52. 各学校の中期計画、53. 本学ウェブサイトつくば国際短期大学中期計画

[区分 基準Ⅳ-A-1 理事会等の学校法人の管理運営体制が確立している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 理事長は、学校法人の運営全般にリーダーシップを適切に発揮している。
 - ① 理事長は、建学の精神・教育理念、教育目的・目標を理解し、学校法人の発展に寄与できる者である。
 - ② 理事長は、学校法人を代表し、その業務を総理している。
 - ③ 理事長は、毎会計年度終了後2月以内に、監事の監査を受け理事会の議決を経た決算及び事業の実績（財産目録、貸借対照表、収支計算書及び事業報告書）を評議員会に報告し、その意見を求めている。
- (2) 理事長は、寄附行為の規定に基づいて理事会を開催し、学校法人の意思決定機関として適切に運営している。
 - ① 理事会は、学校法人の業務を決し、理事の職務の執行を監督している。
 - ② 理事会は、理事長が招集し、議長を務めている。
 - ③ 理事会は、認証評価に対する役割を果たし責任を負っている。
 - ④ 理事会は、短期大学の発展のために、学内外の必要な情報を収集している。
 - ⑤ 理事会は、短期大学の運営に関する法的な責任があることを認識している。
 - ⑥ 理事会は、学校法人運営及び短期大学運営に必要な規程を整備している。
- (3) 理事は、法令及び寄附行為に基づき適切に構成されている。
 - ① 理事は、学校法人の建学の精神を理解し、その法人の健全な経営について学識及び識見を有している。
 - ② 理事は、私立学校法の役員の選任の規定に基づき選任されている。
 - ③ 寄附行為に学校教育法校長及び教員の欠格事由の規定を準用している。

<区分 基準Ⅳ-A-1 の現状>

理事長は、学園の建学の精神及び教育理念等を常時意識しており、10ヶ所の事業所を巡回するとともに、各所属長と学園本部において面談し、当該担当事業所の経営課題と予想

される問題等について絶えず注意を喚起し、それらの対応について指導している。

理事長は、寄附行為の規定に基づき、当然の処理事項と目下の業務について共通理解を図ることは勿論、各所属長を始め、各係がしている事項についてリーダーシップを発揮している。

理事長は、学校法人の業務を総理し、学園に対しては勿論、理事会を始め、評議員会、監事、会計についても十分な力量を発揮し管理に万全を期すよう努力している。

理事長は、毎会計年度終了後 2 月以内に、監事の監査を受け理事会の議決を経た決算及び事業の実績を評議員会に報告し、その意見を求めている（提出-25、27）。

理事会は、私立学校法第 36 条に基づき、学校法人の業務を決し理事の職務を監督するものであることを強く認識している。

理事長は法人の業務全般に亘る意思決定機関としての理事会を開催し、理事の全面的理解と業務執行への意見を得るよう努力している。理事長は理事会を招集し議長を務めている。

理事会は、各部門からの事業計画、事業報告について審議されており、認証評価については短大の発展上期待することが大であり、その役割を認識している。

理事長は茨城県私立短期大学協会の総会や日本私立短期大学協会の総会に出席するとともに、茨城県私立学校協議会の役職を務めるなど、内外の情報を収集し、学校運営に役立てている。理事会としても、各理事がその置かれている立場のもと、高校や大学の状況を含め、学内外の必要な情報を収集し、学校運営に役立てている。

理事会は、私立学校法及び寄附行為に定められた法的な責任があることを認識している。

理事会は、運営上必要な規定を整備し、『学校法人霞ヶ浦学園規程集』に掲載している。

理事は、7 人をもって構成しており、いずれも学校法人霞ヶ浦学園の建学の精神である「白梅の精神」を理解し、本法人の健全な経営について学識及び見識を有している。理事は、私立学校法第 30 条（理事の選任等）の規定に基づき選任されている。

学校教育法第 9 条（校長及び教員の欠格事由）に関しては、役員（理事、監事）について、寄附行為第 12 条第 2 項第 4 号に規定している（提出-28）。

＜テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップの課題＞

学校法人の管理運営体制は設置されているが、今後発展的に整備していく。

＜テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップの特記事項＞

特になし。

〔テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップ〕

＜根拠資料＞

提出資料 26. 教授会議事録（写し）

備付資料 54. 学長の個人調書、55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 委員会等の議事録

〔区分 基準Ⅳ-B-1 学習成果を獲得するために教授会等の短期大学の教学運営体制が確立している。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学長は、短期大学の運営全般にリーダーシップを発揮している。
 - ① 学長は、教学運営の最高責任者として、その権限と責任において、教授会の意見を参酌して最終的な判断を行っている。
 - ② 学長は、人格が高潔で、学識が優れ、かつ、大学運営に関し識見を有している。
 - ③ 学長は、建学の精神に基づく教育研究を推進し、短期大学の向上・充実に向けて努力している。
 - ④ 学長は、学生に対する懲戒（退学、停学及び訓告の処分）の手続を定めている。
 - ⑤ 学長は、校務をつかさどり、所属職員を統督している。
 - ⑥ 学長は、学長選考規程等に基づき選任され、教学運営の職務遂行に努めている。
- (2) 学長等は、教授会を学則等の規定に基づいて開催し、短期大学の教育研究上の審議機関として適切に運営している。
 - ① 教授会を審議機関として適切に運営している。
 - ② 学長は、教授会が意見を述べる事項を教授会に周知している。
 - ③ 学長は、学生の入学、卒業、課程の修了、学位の授与及び自ら必要と定めた教育研究に関する重要事項について教授会の意見を聴取した上で決定している。
 - ④ 学長等は、教授会規程等に基づき教授会を開催し、併設大学と合同で審議する事項がある場合には、その規程を有している。
 - ⑤ 教授会の議事録を整備している。
 - ⑥ 教授会は、学習成果及び三つの方針に対する認識を共有している。
 - ⑦ 学長又は教授会の下に教育上の委員会等を規程等に基づいて設置し適切に運営している。

<区分 基準Ⅳ-B-1 の現状>

学長は平成 25 年度より本学の学長となり、つくば国際大学学長と兼務することとなった。学長は、教育運営の最高責任者として、その権限と責任において、教授会の意見を参酌し、最終的な判断を行っている。学長の選任については、つくば国際短期大学学長選考規程第 2 条に「学長は、学校法人霞ヶ浦学園理事会が選考し、理事長が任命する」とあり、規程に基づき専任され、教職員の把握を始め、学園全体の構想の下にその運営に十分な力量を発揮している。また、大学経営の見識を堅持し、大学運営にリーダーシップを発揮している。本学創立者の意志である白梅の精神を継承し、その精神本来の研究発展・伝承を積み重ね、本学の向上・充実に向け努力している。懲戒の手続きについても学則等で定め、「つくば国際短期大学学生の懲戒等に関する規程」を設け、抜粋したものを学生便覧に掲載している。学長は、学校運営に関し常に書類を確認し、総務課長より都度相談に乗れる状況にあり、所属職員を統督している。

学長については、学校法人霞ヶ浦学園理事会が選考し、理事長が任命するとあり、専任

規定通りに選任され、教学運営の職務遂行に努めている。

つくば国際短期大学学則第 33 条並びにつくば国際短期大学教授会規程第 2 条に基づき全専任教授と常勤教員をもって月例定期 1 回実施していたが、令和 3 年度よりは新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、学長・事務局長・役職者の教授により開催している。必要に応じ臨時会も開催している。

教授会を審議機関として運営し、審議事項に関し意見を述べ、その事項に関し学長が最終決定をしている（提出-26、提出-規程集 9）。

教授会が意見を述べる事項については、学則の教授会の構成及び審議事項において審議事項・意見を述べる事項を明記しており、学生の入学、卒業及び課程の修了に関する事項、学位の授与に関する事項、教授会の意見を参酌して学長が裁定する事項については、教授会の意見を聴取し決定している（提出 26、提出-規程集 9）。

現在、併設大学と合同で審議する事項等が無く、規定は有していない。

教授会の議事録は、つくば国際短期大学教授会規程第 8 条に基づき、事務局が作成し、学科長の署名を付し、学長の指示の下、総務課長が保管している。

教授会の学習成果及び三つの方針に対する認識に対する認識については、自己点検・評価のマニュアル及び短大評価基準を基に A L O が、FD 作業部会、自己点検・評価委員会において周知徹底を図り、学習成果及び三つの方針を確認し、改善すべき点については FD 委員会、教授会に報告し、内容を精査している。三つの方針については平成 25 年度の教授会にて決定し公表しており、その後現状に即して令和元年度より現在の三つの方針に改正している。

教授会の下に下記のとおり委員会を設置し、開催している。既設委員会において審議困難な事項については、部科長会で協議し教授会に諮っている。

令和 5 年度委員会開催状況

委員会等の種類	準拠規定	主な業務	構成メンバー	開催状況
入学者選考委員会	入学者選考規程	入学者の選考に関する事項	①学長 ②学科長 ③学生部長 ④教務部長 ⑤図書館長 ⑥事務局長	7 回

自己点検・ 評価委員会	自己点検・評価 規程	自己点検・評価に関する企 画、調整、実施及び管理に関 する事項	①学長 ②学科長 ③学生部長 ④教務部長 ⑤図書館長 ⑥A L O ⑦事務局長	3 回
公開講座 委員会	公開講座規程	公開講座の開設に関する 事項	①学長 ②学科長 ③学生部長 ④教務部長 ⑤図書館長 ⑥事務局長	2 回
図書館 委員会	図書館規程	図書館の管理及び運営に 関する事項	①学長 ②図書館長 ③学科長 ④教務部長 ⑤学生部長 ⑥事務局長	2 回
FD 委員会	FD 委員会規程	FD の基本事項を立案・審 議・決定する。FD 活動の指 導と調整にあたる。	①学長 ②学科長 ③教務部長 ④学生部長 ⑤図書館長 ⑥ALO ⑦事務局長 ⑧総務課長	1 回
部科長会	部科長会規程	<ul style="list-style-type: none"> ・大学の運営全般に亘り学長の方針、見解、指示等を基に各部門の状況報告、検討事項を審議する。 ・教務学 FD,事に関する事項を審議する。(教務委員会、学生委員会に相当) ・SD の立案、指導 ・教授会審議事項について、事前検討の上議案を決定する。 	①学長 ②学科長 ③教務部長 ④学生部長 ⑤図書館長 ⑥事務局長 ⑦事務総務課長	11 回

＜テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップの課題＞

各種委員会については、規定に基づき開催しているが、委員会での取り組みの活発化のために、より多くの教員が積極的に取り組む必要がある。FD 委員会については、作業部会を実施し、授業評価アンケート結果や授業公開の結果報告のみを教務委員会で報告している。また、令和 5 年度においては、FD 委員会でカリキュラムツリー、GPA の活用拡大、シラバスの作成要領の改訂について案を作成し、教授会に諮っている。令和 6 年度においては、改善を要する項目を洗い出し FD 委員会を開催することが必要である。

＜テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップの特記事項＞

特になし。

〔テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンス〕

＜根拠資料＞

提出資料 27. 評議員会議事録（写し）

備付資料 63. 監事監査報告書

〔区分 基準Ⅳ-C-1 監事は法令等に基づいて適切に業務を行っている。〕

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 監事は、学校法人の業務、財産の状況及び理事の業務執行の状況について適宜監査している。
- (2) 監事は、学校法人の業務若しくは財産の状況又は理事の業務執行の状況について、理事会及び評議員会に出席して意見を述べている。
- (3) 監事は、学校法人の業務若しくは財産の状況又は理事の業務執行の状況について、毎会計年度、監査報告書を作成し、当該会計年度終了後 2 月以内に理事会及び評議員会に提出している。

＜区分 基準Ⅳ-C-1 の現状＞

監事は、学校法人霞ヶ浦学園の業務及び財産の状況について、当法人より定期的に報告を受け、公認会計士監査との連携を強化し、下記のとおり監事の業務を執行するとともに、2 人内 1 人は必ず理事会に出席して意見を述べている。

監事は、学校法人の業務及び財産の状況について、学校法人霞ヶ浦学園寄附行為第 16 条に基づき実施している。実施の状況は、監事の業務執行状況のとおりである。監事は、学校法人の業務又は財産の状況について、毎会計年度、監査報告書を作成し、当該会計年度終了後 2 月以内に理事会及び評議員会に提出している（備付-63）。

監事の監査

監事 2 人の内、少なくとも 1 人は必ず理事会及び評議員会に出席することとしているほか稟議書の閲覧、公認会計士との連携等私立学校法に定める監事の職務は積極的に行われている。監事の常勤化は、直ぐには困難であるが、当法人の業務の状況について、監事への定期報告の制度化や公認会計士監査との連携強化等を行っている。

監事は、学校法人霞ヶ浦学園寄附行為第 16 条に基づき、理事会に出席して、学校法人

霞ヶ浦学園の業務又は財産の状況について意見を述べている。

監事は、学校法人の業務又は財産の状況について、毎会計年度、監査報告書を作成し、学校法人霞ヶ浦学園寄附行為第 16 条に基づき、毎会計年度の監査報告書を作成し、別表理事会の開催状況・評議委員会開催状況のとおり 5 月末までに提出している（備付-63）。

[区分 基準Ⅳ-C-2 評議員会は寄附行為の規定に基づいて開催し、理事長を含め役員の諮問機関として適切に運営している。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 評議員会は、理事の定数の 2 倍を超える数の評議員をもって、組織している。
- (2) 評議員会は、私立学校法の評議員会の規定に従い、運営している。

<区分 基準Ⅳ-C-2 の現状>

理事 7 人に対し評議員 16 人で、評議員会は、理事の定数の 2 倍を超える数の評議員をもって組織している。

評議員会は、私立学校法第 41・42・43 条の規定に従い運営している。

[区分 基準Ⅳ-C-3 短期大学は、高い公共性と社会的責任を有しており、積極的に情報を公表・公開して説明責任を果たしている。]

※当該区分に係る自己点検・評価のための観点

- (1) 学校教育法施行規則の規定に基づき、教育情報を公表している。
- (2) 私立学校法の規定に基づき、財務情報を公開している。

<区分 基準Ⅳ-C-3 の現状>

学校教育法施行規則の規定により、教育研究上の目的、基本組織、教員の数並びに各教員の有する学位、入学者の受け入れ方針及び入学者数、授業科目授業方法及び内容並びに年間授業の計画、学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準、校地校舎の施設、授業料・入学金等、学生への支援等以上の情報公開が求められており、本学ホームページにそれぞれ掲載している。

財務諸表の公開については、本学ホームページに学校法人の情報公開をリンクしており、学校法人として財務諸表を公開している。

<テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンスの課題>

学校法人全体としては、健全な経営状態であるが、短期大学としても今後定員の確保に努め、財務面の安定を図る必要がある。

<テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンスの特記事項>

特になし。

＜基準Ⅳ リーダーシップとガバナンスの改善状況・改善計画＞

(a) 前回の認証（第三者）評価を受けた際に自己点検・評価報告書に記述した行動計画の実施状況

自己点検・評価報告書（平成 28 年度）に記載した行動計画	実施状況
基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス	
<p>理事長は長期的見通しに立脚し絶えず学園改革を実施しているところであり、更なる発展のため管理運営体制の充実を図る。</p> <p>各種委員会については、規程に基づき実施するに当たり、全教員の意識の統一をし、より積極的に取り組むようにする。</p> <p>学校法人としては事業計画、予算の執行等適切に行われ健全な経営状態であるが、短期大学として、財務面の安定を図るため定員確保に努める。</p>	<p>併設大学と事務室を共用しており、事務の効率化を含め、改革を進めているところである。</p> <p>各種委員会の実施に当たっては、検討事項・報告事項が生じた際は、規定に基づき開催しており、その内容については教授会や科内会議において説明報告を行っている。</p> <p>定員確保が難しい状況であり、適正な定員管理を行うべく、定員減や改組も検討している。</p>

(b) 今回の自己点検・評価の課題についての改善計画

（基準Ⅳ－B 学長のリーダーシップの課題を踏まえた計画）

各種委員会については、規定に基づき開催しているが、委員会での取り組みの活発化のために、科内会議等において各教員から意見をくみ上げ、各委員会に提案し検討するように努めることを計画とした。結果として、各種委員会及び科内会議において各教員から意見も出ているが、全体を俯瞰してより良い案にまとめていくよう努めていく必要がある。

（基準Ⅳ－C ガバナンスの課題を踏まえた計画）

学校法人全体としては、健全な経営状態であるが、短期大学としても今後定員の充足が難しい状況であり、今後事務の効率化や入学定員の見直しと教員の配置により、財務面の安定を図る必要がある。改善計画として、今後、短期大学が新校舎となったことから、新校舎の広報により学生募集に力を入れ、入学者数を増加させるとともに、事務局のスリム化と、行事関係の見直しにより、経費削減を実施し、短期大学単体としても経営の安定を図る。

[様式 9] 提出資料一覧

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果	
A 建学の精神	
建学の精神・教育理念についての印刷物等	1. つくば国際短期大学学則 p.1 2-1. 大学案内 2024 p.15 2-2. 大学案内 2023 p.2 3. 本学ウェブサイト 建学の精神、教育理念 https://www.ktt.ac.jp/tijc/about/index.html 4. 本学ウェブサイト 本学のめざす保育者像 https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html 5. 学生便覧 2023 pp.1-2 6. シラバス 2023 p.1
B 教育の効果	
学則 ■ 学則のみを印刷したもの	1. つくば国際短期大学学則
教育目的・目標についての印刷物等	1. つくば国際短期大学学則 p.1 5. 学生便覧 2023 p.6 6. シラバス 2023 p.v 7. 本学ウェブサイト 教育目標 https://www.ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/kyouikumokuhyou.pdf 8. 本学ウェブサイト 3つのポリシー https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html 10-1. 学生募集要項 2024 10-2. 学生募集要項 2023
学習成果を示した印刷物等	6. シラバス 2023 pp. iii・iv 9. 本学ウェブサイト「学修成果の評価の基準」 https://www.ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/gakusyuuuseikanosateinaiyou.pdf
C 内部質保証	
自己点検・評価を実施するための規程	29. つくば国際短期大学自己点検・評価規程
基準Ⅱ：教育課程と学生支援	
A 教育課程	
卒業認定・学位授与の方針に関する印刷物等	1. つくば国際短期大学学則 p.3 2-1. 大学案内 2024 p.5 2-2. 大学案内 2023 p.1 5. 学生便覧 2023 p.2 6. シラバス 2023 p. ii 8. 本学ウェブサイト 3つのポリシー https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html
教育課程編成・実施の方針に関する印刷物等	2-1. 大学案内 2024 p.5 2-2. 大学案内 2023 p.1 5. 学生便覧 2023 p.2 6. シラバス 2023 p. ii

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
	8. 本学ウェブサイト 3つのポリシー https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html
入学者受入れの方針に関する印刷物等	2-1. 大学案内 2024 p.5 2-2. 大学案内 2023 p.1 5. 学生便覧 2023 p.2 6. シラバス 2023 p. ii 8. 本学ウェブサイト 3つのポリシー https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html 10-1. 学生募集要項 2024 表紙裏面 10-2. 学生募集要項 2023 表紙裏面
シラバス ■ 令和 5 (2023) 年度 ■ 紙媒体又は電子データ (PDF) で提出	6. シラバス 2023
学年暦 ■ 令和 5 (2023) 年度	11. 学年暦 2023 12. 曜日別コマ数
B 学生支援	
学生便覧等、学習支援のための配布物	5. 学生便覧 2023 13. 学生心得
短期大学案内 ■ 令和 5 (2023) 年度入学者用及び令和 6 (2024) 年度入学者用の 2 年分	2-1. 大学案内 2024 2-2. 大学案内 2023
募集要項・入学願書 ■ 令和 5 (2023) 年度入学者用及び令和 6 (2024) 年度入学者用の 2	10-1. 学生募集要項 2024 10-2. 学生募集要項 2023

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
年分	
基準Ⅲ：教育資源と財的資源	
D 財的資源	
「計算書類等の概要（過去3年間）」 「活動区分資金収支計算書（学校法人全体）」〔書式1〕、「事業活動収支計算書の概要」〔書式2〕、「貸借対照表の概要（学校法人全体）」〔書式3〕、「財務状況調べ」〔書式4〕 ■ 本協会にのみ電子データ（Excelファイル）も提出	14. 活動区分資金収支計算書（学校法人全体）〔書式1〕 15. 事業活動収支計算書の概要〔書式2〕 16. 貸借対照表の概要（学校法人全体）〔書式3〕 17. 財務状況調べ〔様式4〕
資金収支計算書・資金収支内訳表 ■ 過去3年間（令和3（2021）年度～令和5（2023）年度）計算書類（決算書）の該当部分	18. 資金収支計算書（令和3(2021)年度～令和5(2023)年度 19. 資金収支内訳表（令和3(2021)年度～令和5(2023)年度
活動区分資金収支計算書 ■ 過去3年間（令和3（2021）年度～令和5（2023）	20. 活動区分資金収支計算書（令和3(2021)年度～令和5(2023)年度）

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
年度) 計算書類 (決算書) の該当部分	
事業活動収支計算書・事業活動収支内訳表 ■ 過去 3 年間 (令和 3 (2021) 年度～令和 5 (2023) 年度) 計算書類 (決算書) の該当部分	21. 事業活動収支計算書 (令和 3(2021)年度～令和 5(2023)年度)
貸借対照表 ■ 過去 3 年間 (令和 3 (2021) 年度～令和 5 (2023) 年度) 計算書類 (決算書) の該当部分	22. 貸借対照表 (令和 3(2021)年度～令和 5(2023)年度)
事業報告書 ■ 過去 1 年間 (令和 5 (2023) 年度)	23. 事業報告書 (令和 5 (2023) 年度)
事業計画書／予算書 ■ 認証評価を受ける年度 (令和 6 (2024) 年度)	24. 事業計画書 (令和 6 (2024) 年度)
基準Ⅳ：リーダーシップとガバナンス	
A 理事長のリーダーシップ	
寄附行為	28. 学校法人霞ヶ浦学園寄附行為
理事会議事録 (原本証明付き写し) ■ 過去 3 年間 (令和 3	25. 理事会議事録 (原本証明付き写し) 令和 3 (2021) 年度～令和 5 (2023) 年度

提出資料	資料番号・資料名・該当ページ
(2021) 年度～令和 5 (2023) 年度) ■ 電子データ (PDF) による提出	
諸規程集 ■ 電子データ (PDF) による提出	※下記に別途記述
B 学長のリーダーシップ	
教授会議事録 (写し) ■ 過去 3 年間 (令和 3 (2021) 年度～令和 5 (2023) 年度) ■ 電子データ (PDF) による提出	26. 教授会議事録 (写し) 令和 3 (2021) 年度～令和 5 (2023) 年度
C ガバナンス	
評議員会議事録 (原本証明付き写し) ■ 過去 3 年間 (令和 3 (2021) 年度～令和 5 (2023) 年度) ■ 電子データ (PDF) による提出	27. 評議員会議事録 (原本証明付き写し) 令和 3 (2021) 年度～令和 5 (2023) 年度

※＜諸規程集＞

- 規程名は省略せず、個々の名称を全て列挙してください。
- 番号は、規程のみの通し番号としてください。
- 自己点検・評価報告書の＜根拠資料＞（テーマごと）には、以下のとおり記述してください。
 - ・ 個々の規程を記述する場合は、「提出資料・規程集」の後に、通し番号及び資料名も記述してください（例：提出資料・規程集 1〇〇委員会規程）。
 - ・ 基準Ⅳ（様式 8）のテーマ A「理事長のリーダーシップ」において、根拠資料として提出資料の「諸規程集」全体をあげる場合は「提出資料・規程集」と記述してください。

番号	規 程 名
1	学校法人霞ヶ浦学園寄附行為
2	学校法人霞ヶ浦学園理事会業務委任規程
3	学校法人霞ヶ浦学園稟議規程
4	学校法人霞ヶ浦学園組織規程
5	学校法人霞ヶ浦学園事務組織規程
6	学校法人霞ヶ浦学園連絡協議会規程
7	つくば国際短期大学学長選任規程
8	つくば国際短期大学学科長等選任規程
9	つくば国際短期大学教授会規程
10	つくば国際短期大学部科長会規程
11	つくば国際短期大学入学者選考規程
12	つくば国際短期大学自己点検・評価規程
13	つくば国際短期大学科目等履修生規程
14	つくば国際短期大学外国人留学生規程
15	つくば国際短期大学外国人留学生授業料減額規程
16	つくば国際短期大学公開講座規程
17	つくば国際短期大学共同研究に関する規程
18	つくば国際短期大学個人研究費に関する内規
19	つくば国際短期大学公的研究費の管理・監査のガイドライン
20	つくば国際短期大学学生表彰規程
21	つくば国際短期大学 FD 委員会規程
22	つくば国際短期大学における研究費等の不正に係る調査に関する取扱規程
23	つくば国際短期大学における人を対象とする研究倫理規程
24	つくば国際短期大学研究者の行動規範
25	つくば国際短期大学研究費の不正使用防止に関する規則
26	つくば国際短期大学研究費不正使用防止計画
27	つくば国際短期大学研究倫理審査委員会規程
28	つくば国際短期大学 SD 委員会規程
29	つくば国際短期大学研究紀要委員会規則
30	つくば国際短期大学学生の懲戒等に関する規程
31	つくば国際短期大学緊急支援授業料減免規程
32	つくば国際短期大学就業規則
33	つくば国際短期大学教員選考規程
34	つくば国際短期大学教員資格審査基準
35	つくば国際短期大学非常勤講師に関する規程
36	つくば国際短期大学特任教員及び嘱託職員に関する規程
37	つくば国際短期大学助手に関する規程
38	つくば国際短期大学副手に関する規程

39	つくば国際短期大学定年規程
40	つくば国際短期大学年次有給休暇取扱規程
41	学校法人霞ヶ浦学園非常勤職員就業規則
42	学校法人霞ヶ浦学園身分証明書規程
43	つくば国際短期大学ハラスメント防止に関する規程
44	つくば国際短期大学における間接経費の取扱いに関する内規
45	つくば国際短期大学基幹教員に関する規定
46	大学・短期大学職員の育児休業及び看護休業等に関する取扱規程
47	大学等職員の育児及び介護休業等に関する取扱規程の施行について
48	つくば国際短期大学給与規程
49	つくば国際短期大学退職手当給与規程
50	学校法人霞ヶ浦学園つくば国際短期大学出張旅費規程
51	学校法人霞ヶ浦学園公印取扱規程
52	学校法人霞ヶ浦学園文書取扱規程
53	学校法人霞ヶ浦学園施設学外使用規程
54	学校法人霞ヶ浦学園公益通報者の保護に関する規程
55	学校法人霞ヶ浦学園情報公開に関する規程
56	つくば国際短期大学防災管理規程
57	つくば国際短期大学構内における自動車の乗入れ及び駐車に関する規程
58	つくば国際短期大学学内掲示等に関する規程
59	つくば国際短期大学個人情報の保護に関する規程
60	学校法人霞ヶ浦学園経理規程
61	学校法人霞ヶ浦学園固定資産管理規程
62	学校法人霞ヶ浦学園経理規程施行細則
63	つくば国際短期大学編入学生等の学費等の取扱内規
64	令和5年度資金運用管理方針
65	学校法人霞ヶ浦学園慶弔規程
66	学校法人霞ヶ浦学園奨学金給付規程
67	つくば国際短期大学学生寮規程
68	つくば国際短期大学図書館規程
69	つくば国際短期大学図書館図書選定委員会規則
70	図書選定基準等について

[注]

- ☐ 一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には、提出資料に付した通し番号及び資料名を記載してください。また、ページ番号が示せるものについては、該当ページを記載してください。
- ☐ 準備できない資料（例えば、取組み自体を行っていない場合等）については、「該当なし」と記載してください。
- ☐ ウェブサイトで公表している場合、一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」

には URL も記載してください。

- 特に指定がなければ、自己点検・評価を行う令和 5（2023）年度の資料を準備してください。ただし、認証評価を受ける令和 6（2024）年度に学科改組等で大幅な変更があった場合、令和 6（2024）年度のものを備付資料として準備してください。
- 「過去 3 年間」・「過去 5 年間」の指定がある場合、自己点検・評価を行う令和 5（2023）年度を起点として過去 3 年間・過去 5 年間とします。
- 一覧表を提出する際、①この注意書きは削除せず、②様式 9 の通しページを付してください。

[様式 10] 備付資料一覧

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果	
A 建学の精神	
創立記念、周年誌等	1. 2023 年度 白梅詩歌大賞作品集 7. つくば国際短期大学学報
地域・社会の各種団体との協定書等	4. 令和 5 年度 生涯学習援助講話派遣依頼書 5. つくば国際大学高校との連携講座関係書類 6. 茨城県子どもを守ろう オレンジリボンたすきリレー関連書類
報告書マニュアル指定以外の備付資料	2-1. 令和 5 年度つくば国際短期大学セミナーノート 2-2. 令和 5 年度つくば国際短期大学セミナー報告書 3. 令和 5 年度公開講座報告書
B.教育の効果	
	1. 令和 5 年度白梅詩歌大賞作品集 7. つくば国際短期大学学報 8. 令和 5 年度 ミュージックフェスティバル報告書 9. 「採用学生に関するアンケート」
C 内部質保証	
過去 3 年間（令和 3（2021）年度～令和 5（2023）年度）に行った自己点検・評価に係る報告書等	10-1. 本学ウェブ 自己点検・評価報告書 令和 4(2022)年度 10-2. 本学ウェブ 自己点検・評価報告書 令和 3(2021)年度 10-3. 本学ウェブ 自己点検・評価報告書 令和 2(2020)年度 https://www.ktt.ac.jp/tijc/information/disclosure.html
高等学校等からの意見聴取に関する記録等	17. 高等学校からの意見聴取に関する記録
認証評価以外の外部評価についての印刷物等	該当なし
教育の質保証を図るアセスメントの手法及び向上・充実のための PDCA サイクルに関する資料	1. 令和 5 年度 白梅詩歌大賞作品集 11. 教職履修カルテ 12-1. 授業評価アンケート（質問票） 12-2. 令和 5 年度授業評価アンケート集計結果 12-3. 令和 5 年度授業評価アンケート 全体集計・学年別集計結果分析 12-4. 学生フィードバック用授業評価アンケート報告書 12-5. FD 委員会用授業評価アンケート報告書 13. 令和 5 年度 授業公開報告書 14. 「学習成果の自己評価アンケート」

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
	15. 「実習の手引き」 16. 令和5年度 役割分担行動計画実施報告 21-1. 「実習評価票からみた学習成果の査定」 21-2. 保育実習Ⅱ評価票 21-3. 教育実習Ⅱ評価票
基準Ⅱ：教育課程と学生支援	
A 教育課程	
学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等	9. 「採用学生に関するアンケート」報告書 11. 「教職履修カルテ」 14. 「学習成果の自己評価アンケート」 15. 「実習の手引き」 18. GPAの成績分布 19. 2022（令和4）年度実施 短期大学生調査アンケート結果報告書 20. 2023（令和5）年度実施 短期大学卒業生調査アンケート結果報告書 21-1. 「実習評価票からみた学習成果の査定」 21-2. 保育実習Ⅱ評価票 21-3. 教育実習Ⅱ評価票 22. 免許取得率、専門就職率 https://www.ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/syuusyoku20240501.pdf
幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料	12-2. 令和5年度 授業評価アンケート集計結果
職業又は実生活に必要な能力を育成する職業教育の成果に関する資料	22. 免許取得率、専門就職率 https://www.ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/syuusyoku20240501.pdf
B 学生支援	
学生支援の満足度についての調査結果	19. 2022（令和4）年度実施 短期大学生調査アンケート結果報告書
就職先からの卒業生に対する評価結果	9. 「採用学生に関するアンケート」報告書
卒業生アンケートの調査結果	20. 2023（令和5）年度実施 短期大学卒業生調査アンケート結果報告書
入学志願者に対する入学までの情報提供	63. 入学のガイド

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
のための印刷物等	
入学手続き者に対する 入学までの学習支援 のための印刷物等	31. 入学前教育資料
学生の履修指導（ガイダンス、オリエンテーション）等に関する資料	2-1. 令和 5 年度つくば国際短期大学セミナーノート 23. 新入生オリエンテーション資料
学生支援のための学生の個人情報を記録する様式	33. 学生記録 34. 就職登録カード
進路一覧表等 ■ 過去 3 年間（令和 3（2021）年度～令和 5（2023）年度）	35. 令和 5 年度就職業務報告書
GPA 等の成績分布	18. GPA の成績分布
学生による授業評価票及びその評価結果	12-1. 授業評価アンケート（質問票） 12-2. 令和 5 年度授業評価アンケート集計結果 12-3. 令和 5 年度授業評価アンケート 全体集計・学年別集計結果分析
社会人受入れについての印刷物等	該当なし
海外留学希望者に向けた印刷物等	該当なし
留学生の受入れについての印刷物等	該当なし
報告書マニュアル以外の備付資料	24. マナーアップシート・アンケート結果 25. ハラスメント防止に関するガイドライン 26. 紫峰祭報告書 27. 「プラムドリル」 28. FD 研修会資料 29. オフィスアワー一覧表 30. 「学生カルテ」 31. 入学前教育資料 32. カウンセリング報告書 35. 令和 5 年度就職業務報告書
基準Ⅲ：教育資源と財的資源	

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
A 人的資源	
専任教員の個人調書 又は基幹教員の個人調書 ■ 教員個人調書 〔様式 21〕（令和 6（2024）年 5 月 1 日現在） ■ 教育研究業績書 〔様式 22〕（過去 5 年間（令和元（2019）年度～令和 5（2023）年度）	36. 個人調書〔様式 21〕 37. 教育研究業績書〔様式 22〕 38. 本学ウェブサイト 教員の紹介 https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/teacher.html
非常勤教員一覧表又は基幹教員以外の教員一覧表〔様式 23〕	39. 非常勤教員一覧表〔様式 23〕
専任教員又は基幹教員の年齢構成表 ■ 認証評価を受ける年度（令和 6（2024）年 5 月 1 日現在）	40. 専任教員又は基幹教員の年齢構成表（令和 6（2024）年 5 月 1 日現在）
研究紀要・論文集 ■ 過去 3 年間（令和 3（2021）年度～令和 5（2023）年度）	41-1. 「紀要」第 47 輯 つくば国際短期大学 41-2. 「紀要」第 48 輯 つくば国際短期大学 41-3. 「紀要」第 49 輯 つくば国際短期大学
教員以外の専任職員の一覧表（氏名、職名） ■ 認証評価を受ける年度（令和 6（2024）年 5 月 1 日現在）	42. 専任職員の一覧表
FD 活動の記録 ■ 過去 3 年間（令和 3（2021）年	12-2. 令和 5 年度授業評価アンケート集計結果 12-3. 令和 5 年度授業評価アンケート 全体集計・学年別集計結果分析

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
度 ～ 令 和 5 (2023) 年度)	12-4 学生フィードバック用授業評価アンケート報告書 12-5 FD 委員会用授業評価アンケート報告書 13. 令和 5 年度 授業公開報告 28. FD 教員研修会資料 (令和 5 年 1 月) 43. 令和 5 年度 FD フォーラム参加報告書
SD 活動の記録 ■ 過去 3 年間 (令 和 3 (2021) 年 度 ～ 令 和 5 (2023) 年度)	44. 令和 5 年度 SD 活動の記録
B 物的資源	
校地、校舎に関する 図面 ■ 全体図、校舎等 の位置を示す配 置図、用途 (室 名) を示した各 階の図面、校地 間の距離、校地 間の交通手段等	45. 校地、校舎に関する図面
図書館、学習資源セ ンターの概要 ■ 平面図等 (冊子 等も可)	46. 図書館の概要、平面図
C 技術的資源	
学内 LAN の敷設状 況	47. ネットワーク設備完成図書
マルチメディア教 室、コンピュータ教 室等の配置図	48. コンピュータールールの配置図
D 財的資源	
寄付金・学校債の募 集についての印刷物 等	該当なし
財産目録及び計算書 類 ■ 過去 3 年間 (令 和 3 (2021) 年	49. 財産目録及び計算書類 過去 3 年間 (令和 3 年度から令和 5 年度)

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
度 ～ 令和 5 (2023) 年度)	
基準Ⅳ：リーダーシップとガバナンス	
A 理事長のリーダーシップ	
理事長の履歴書 ■ 認証評価を受け る年度（令和 6 (2024) 年 5 月 1 日現在）	50. 理事長の履歴書（令和 6 年 5 月 1 日現在）
学校法人実態調査表 (写し) ■ 過去 3 年間（令 和 3 (2021) 年 度 ～ 令和 5 (2023) 年度)	51. 学校法人実態調査（写し）（令和 3 年度から令和 5 年度）
事業に関する中期的 な計画 ■ 令和 5 (2023) 年度計画を含む もの	52. 本学ウェブサイトつくば国際短期大学中期計画 https://www.ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/tijc_mid-term_plan.pdf
B 学長のリーダーシップ	
学長の個人調書 ■ 教員個人調書 [様式 21]（令 和 6 (2024) 年 5 月 1 日現在） ■ 専任教員として 授業を担当して いる場合、又は、 基幹教員として 授業を担当して いる場合、過去 5 年間（令和元 (2019) 年度～ 令和 5 (2023) 年度）の教育研 究業績書 [様式 22]	53. 学長の個人調書[様式 21]

備付資料	資料番号・資料名・該当ページ
委員会等の議事録 ■ 過去 1 年間（令和 5（2023）年度）	54. 学生委員会議事録 55. 教務委員会議事録 56. FD 委員会議事録 57. 公開講座委員会議事録 58. 自己点検・評価委員会議事録 59. 図書館委員会議事録 60. 入学者選考委員会議事録 61. 部科長会議事録
C ガバナンス	
監事の監査状況 ■ 過去 3 年間（令和 3（2021）年度～令和 5（2023）年度）	62. 監事監査報告書（令和 3 年度から令和 5 年度）

[注]

- 一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には、備付資料に付した通し番号及び資料名を記載してください。また、ページ番号が示せるものについては、該当ページを記載してください。
- 準備できない資料（例えば、取組み自体を行っていない場合等）については、「該当なし」と記載してください。
- ウェブサイトで公表している場合、一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には URL も記載してください。
- 特に指定がなければ、自己点検・評価を行う令和 5（2023）年度の資料を準備してください。ただし、認証評価を受ける令和 6（2024）年度に学科改組等で大幅な変更があった場合、令和 6（2024）年度のものを備付資料として準備してください。
- 「過去 3 年間」・「過去 5 年間」の指定がある場合、自己点検・評価を行う令和 5（2023）年度を起点として過去 3 年間・過去 5 年間とします。
- 一覧表を提出する際、①この注意書きは削除せず、②様式 10 の通しページを付してください。

短期大学の概要(改正後設置基準※)

様式11-2-1

(令和6(2024)年5月1日現在)

[illegible]

研究
実
施
組
織

職
学
科
を
含
む

d.	人	人	人	人	0人	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	人
—	0人	0人	0人	0人	0人	—	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	—	
a.	人	人	人	人	0人	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	人	
b.	人	人	人	人	0人	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
小計(a～b)	0人	0人	0人	0人	0人	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
c.	人	人	人	人	0人	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
d.	人	人	人	人	0人	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
(短期大学(専門職学科含む)全体の入学定員に応じた教員数)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	人	人	—	—	—	—	—	—	
計	4人	3人	3人	0人	10人	0人	0人	0人	0人	0人	11人	4人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	—	

専
攻
科

専攻の名称	基 幹 教 員										基幹教員以外の 教員(助手を除く)	備 考							
	教授	准教授	講師	助教	計	助手													
	—	人	人	人	人	人	人	人	人										
計	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

校
地
等

区 分	基準面積	専用	共用	共用する他の 学校等の専用	計	備 考
校舎敷地面積	—	2,196 m ²	63,191 m ²	88,292 m ²	153,679 m ²	
運 動 場 用 地	—	m ²	14,873 m ²	m ²	14,873 m ²	
校地面積計	2,000 m ²	2,196 m ²	78,064 m ²	88,292 m ²	168,552 m ²	
その他	—	m ²	m ²	m ²	0 m ²	

校
舎
等

区 分	基準面積	専用	共用	共用する他の 学校等の専用	計		
校舎面積計	2,350 m ²	2,785 m ²	11,190 m ²	31,767 m ²	45,742 m ²		
教員 研究 室	学 部 ・ 研 究 科 等 の 名 称		室 数				
	保育科		11 室				
			室				
			室				
教室 等 施設	区 分	講義室	演習室	実験演習室	情報処理学習施設		語学学習施設
	つくば国際短期大学校舎	5 室	59 室	1 室	室		室
		室	室	室	室		室
		室	室	室	室		室

施
設
・
設
備
等

図
書
館
・
図
書
資
料

図書館等の名称	面積	閲覧座席数		
〇〇図書館本館	m ²	席		
〇〇図書館△△分館	m ²	席		
サテライトキャンパス	m ²	席		
図書館等の名称	図書〔うち外国書〕	学術雑誌〔うち外国書〕	電子ジャーナル〔うち国外〕	
〇〇図書館本館	[] 冊	[] 種	[] 種	

等	△△図書館△△分館	[] 冊	[] 種	[] 種
	サテライトキャンパス	[] 冊	[] 種	[] 種
	計	[0] 冊	[0] 種	[0] 種
	体育館	面積		
	〇〇キャンパス	m ²		
	△△キャンパス	m ²		

※様式11-2-1は、改正（令和4年10月施行）後の短期大学設置基準等に基づく様式です。

[注]

- 1 学科・専攻課程、専攻科、別科、研究所等ごとに記載してください（通信教育課程を含む）。
- 2 教育研究組織の欄に、専門職学科（短期大学設置基準第9章）を記載する場合には、「短期大学士課程」欄の「学科・専攻課程の名称」や「備考欄」にそのことがわかるよう記載してください。
- 3 教養教育科目、外国語科目、保健体育科目、教職科目等を担当する独立の組織や、附置研究所、附属病院等がある場合には、「別科等」の欄に記載してください。
- 4 所在地について、2以上の校地において行う場合で当該校地にキャンパス名称があれば、当該所在地の後に「〇〇キャンパス」と記載してください。
- 5 教育研究実施組織の欄には、教育研究組織の欄で記載した組織単位で基幹教員及び基幹教員以外の教員の数を記入してください。また、上記3に記載した、学科教育を担当する独立の組織がある場合には、組織名は、「学科・専攻課程の名称」の欄に「その他の組織等（〇〇）」と記載し、基幹教員及び基幹教員以外の教員の数を記載してください。なお、その場合は、「基準数（及び「うち教授数」）」の欄は「―」としてください。
- 6 基幹教員の数値は下記区分に基づき記載してください。
 - a. 専ら当該学科等の教育研究に従事する者であって、主要授業科目を担当するもの
 - b. 専ら当該学科等の教育研究に従事する者であって、年間8単位以上の授業科目を担当するもの（aに該当する者を除く）
 - c. 専ら当該短期大学の教育研究に従事する者であって、年間8単位以上の授業科目を担当するもの（a又はbに該当する者を除く）
 - d. 専ら当該短期大学の教育研究に従事する者以外の者又は当該短期大学の教育研究に従事し、かつ専ら当該短期大学の複数の学科等で教育研究に従事する者であって、年間8単位以上の授業科目を担当するもの（a、b又はcに該当する者を除く）
- 7 基幹教員数の記入に際しては、休職、サバティカル制度等により一時的に短期大学を離れることによって基幹教員の要件をみたさなかった場合は基幹教員に算入しないでください。また、短期大学設置基準第21条における「授業を担当しない教員」についても含めないでください。
- 8 基幹教員の基準数については、それぞれ以下に定める教員数を記載してください。
 - ・短期大学設置基準第22条別表第一及びロ（備考に規定する事項を含む。）
 - ・短期大学通信教育設置基準第8条別表第一（備考に規定する事項を含む。）
- 9 教育研究実施組織の欄に記載する際、「専門職学科」以外の学科・専攻課程においては、「うち実務家基幹教員数」、「うち2項該当数」、「うちみなし基幹教員数」の欄は「―」としてください。
- 10 教育研究実施組織の「〇〇専門職学科」は、設置されている場合のみ記載してください。
- 11 教育研究実施組織の項目中の、「うち実務家基幹教員数」の欄については、短期大学設置基準第35条の8第1項に定める実務の経験及び高度の実務の能力を有する基幹教員（実務家基幹教員）数を記入してください。「うち2項該当数」の欄については、短期大学設置基準第35条の8第2項に該当する基幹教員数を記入してください。「うちみなし基幹教員数」の欄については、短期大学設置基準第35条の8第3項に定める、1年につき6単位以上の授業科目を担当し、教育課程の編成その他組織の運営に責任を担う基幹教員以外の者（みなし基幹教員）の数を記入してください。

- 12 短期大学設置基準第50条に定める教育課程等に関する事項の改善に係る先導的な取組に関する特例を受けている場合には、特例を受けた学部・学科・課程等の「備考欄」に特例の内容を簡潔に記載してください。
- 13 「校舎敷地面積」、「運動場用地」の欄は、短期大学設置基準上算入できるものを含めてください。
- 14 寄宿舍その他大学の附属病院以外の附属施設（短期大学設置基準第32条を参照）用地、附置研究所用地、駐車場、大学生協用地など短期大学設置基準上「校地」に算入できない面積は「校地等」の「その他」の欄に記入してください。
- 15 「校舎面積計」の欄は、学校基本調査の学校施設調査票（様式第20号）における学校建物の用途別面積の「校舎」の面積の合計としてください。
- 16 校地面積、校舎面積の「専用」の欄には、当該短期大学が専用で使用する面積を記入してください。「共用」の欄には、当該短期大学が他の学校等と共用する面積を記入してください。「共用する他の学校等の専用」の欄には、当該短期大学の敷地を共用する他の学校等が専用で使用する敷地面積を記入してください。
- 17 「基準面積」の欄は、短期大学設置基準第30条の校地の面積及び第31条の校舎の面積、または短期大学通信教育設置基準第9条の校舎等の施設の面積としてください。
- 18 「教員研究室」の欄は、基幹教員及び専ら当該短期大学の教育研究に従事する教員に対して設けた研究室について記入してください。

基幹教員一覧

学科・専攻課程名: _____

(令和6(2024)年5月1日現在)

区分	教員氏名	職位	担当単位数	参画する会議体	備考
a	池田 正雄	教授	14	教授会、部科長会等	委員会に関する全てに参画(図書選定を除く)
	川田 公仁	教授	15	教授会、部科長会等	委員会に関する全てに参画(図書選定を除く)
	松浦 信二	教授	22	教授会、部科長会等	委員会に関する全てに参画(図書選定を除く)
	櫻井 ますみ	教授	15	教授会、部科長会等	委員会に関する全てに参画
	中川 武	准教授	12	教務委員会、学生委員会	FD作業部会
	小野崎 美奈子	准教授	15	教務委員会、学生委員会	
	三沢 徳枝	准教授	16	教務委員会、学生委員会	
	佐藤 高博	講師	20	教務委員会、学生委員会	FD作業部会
	板橋 華子	講師	9	教務委員会、学生委員会	
	仲条 幸一	講師	11	教務委員会、学生委員会	
b					
c					
d	岡部 玲子	非常勤	8	教務委員会、学生委員会	

--	--	--	--	--	--

※ 様式11-2-2は、様式11-2-1(短期大学の概要:改正後設置基準)に対応した様式です。「基幹教員」制を導入した短期大学のみ作成してください。

[注]

- 1 本様式は、様式11-2-1(短期大学の概要)「教育研究実施組織」の「基幹教員」について、学科・専攻課程ごとに作成してください。
- 2 区分 a～d については、以下を参照してください。
 - a. 専ら当該学科等の教育研究に従事する者であって、主要授業科目を担当するもの
 - b. 専ら当該学科等の教育研究に従事する者であって、年間8単位以上の授業科目を担当するもの(aに該当する者を除く)
 - c. 専ら当該短期大学の教育研究に従事する者であって、年間8単位以上の授業科目を担当するもの(a又はbに該当する者を除く)
 - d. 専ら当該短期大学の教育研究に従事する者以外の者又は当該短期大学の教育研究に従事し、かつ専ら当該短期大学の複数の学科等で教育研究に従事する者であって、年間8単位以上の授業科目を担当するもの(a、b又はcに該当する者を除く)
- 3 「職位」欄は、教授、准教授、講師、助教の区分で記入してください。
- 4 「担当単位数」欄には、1年間に担当する授業科目の単位数の合計を記入してください。
- 5 「参画する会議体」欄は、教育課程の編成その他の学科・専攻課程の運営について責任を担うものとした会議体名について記入してください。
(記入例:教授会、教務委員会、教育課程編成委員会等)
- 6 「備考」欄は、①当該短期大学の他の学科・専攻課程の基幹教員である者については、当該学科・専攻課程名を記入し、
②他の短期大学等の基幹教員である者又は機関等に勤務している者については、勤務先を記入してください。

学生数

様式12

(令和6(2024)年5月1日現在)

学科・専攻課程名	項目	R2(2020)年度	R3(2021)年度	R4(2022)年度	R5(2023)年度	R6(2024)年度	入学定員に対する平均比率	備 考
保育科	志願者数	76	71	55	59	63	63%	
	合格者数	75	71	54	59	63		
	入学者数	72	71	53	58	61		
	入学定員	100	100	100	100	100		
	入学定員充足率	72%	71%	53%	58%	61%		
	在籍学生数	144	141	122	111	120		
	収容定員	200	200	200	200	200		
	収容定員充足率	72%	71%	61%	56%	60%		
—	志願者数							
	合格者数							
	入学者数							
	入学定員							
	入学定員充足率							
	在籍学生数							
	収容定員							
	収容定員充足率							
学科(専攻課程)合計	志願者数	76	71	55	59	63	63%	
	合格者数	75	71	54	59	63		
	入学者数	72	71	53	58	61		
	入学定員	100	100	100	100	100		
	入学定員充足率	72%	71%	53%	58%	61%		
	在籍学生数	144	141	122	111	120		
	収容定員	200	200	200	200	200		
	収容定員充足率	72%	71%	61%	56%	60%		
専攻科	入学定員							
	入学者数							
	収容定員							
	在籍学生数							

[注]

- 1 学生を募集している学科・専攻課程、専攻科・別科等ごとに行を追加して作成してください。
ただし、学科・専攻課程等を追加する場合は、直下に追加しないと集計値がずれてしまうので、注意して下さい。
- 2 昼夜開講制をとっている学科・専攻課程等については、昼間主コースと夜間主コースにそれぞれ分けて記入してください。
- 3 学科・専攻課程の改組等により、新旧の学科・専攻課程が併存している場合には、新旧両方を併記し、「備考」に記載してください。
- 4 学科・専攻課程、専攻科等が完成年度に達していない場合、その旨を備考に記載してください。
- 5 募集定員が若干名の場合は、「0」と記載し、入学者数については実入学者数を記載してください。
- 6 入学定員充足率は、入学定員に対する入学者の割合、収容定員充足率は、収容定員に対する在籍学生数の割合としてください。
- 7 入学定員に対する平均比率は、過去5年分の入学定員に対する入学者の比率を平均したものが自動計算されます。
- 8 最新年度の秋入学については別途確認します。
- 9 編入学の定員を設定している場合、入学定員には編入学の定員を加えないでください。

教員以外の職員の概要(人)

(令和6(2024)年5月1日現在)

	専任	兼任	計
事務職員	3	2	5
技術職員			0
図書館・学習資源センター等の専門事務職員	1		1
その他の職員			0
計	4	2	6

[注]

- 1 「その他の職員」とは、守衛、自動車運転手、作業員等の技能労務職員等を指します。
- 2 契約職員、派遣職員等は「兼任」に分類してください。

学生データ

① 卒業者数(人)

学科・専攻課程	R元(2019)年度	R2(2020)年度	R3(2021)年度	R4(2022)年度	R5(2023)年度
保育科	77	67	64	64	46

② 退学者数(人)

学科・専攻課程	R元(2019)年度	R2(2020)年度	R3(2021)年度	R4(2022)年度	R5(2023)年度
保育科	退学3	退学5 除籍2	退学7	退学3 除籍2	退学4 除籍2

③ 休学者数(人)

学科・専攻課程	R元(2019)年度	R2(2020)年度	R3(2021)年度	R4(2022)年度	R5(2023)年度
保育科	5	6	1	6	3

④ 就職者数(人)

学科・専攻課程	R元(2019)年度	R2(2020)年度	R3(2021)年度	R4(2022)年度	R5(2023)年度
保育科	74	62	63	58	43

⑤ 進学者数(人)

学科・専攻課程	R元(2019)年度	R2(2020)年度	R3(2021)年度	R4(2022)年度	R5(2023)年度
保育科	0	0	0	0	0

⑥ 科目等履修生(人)

学科・専攻課程	R元(2019)年度	R2(2020)年度	R3(2021)年度	R4(2022)年度	R5(2023)年度
保育科	1				1

⑦ 長期履修生(人)

学科・専攻課程	R元(2019)年度	R2(2020)年度	R3(2021)年度	R4(2022)年度	R5(2023)年度
保育科	0	0	0	0	0

[注]

- 1 学科・専攻課程ごとに、認証評価を受ける前年度の令和5(2023)年度を起点とした過去5年間のデータを示してください。
- 2 ⑥及び⑦は、当該年度に在学する学生数を記入してください。

教育課程に対応した授業科目担当者一覧

学科・保育科

(令和5(2023)年度)

区分	授業科目	職位	担当教員名	専門分野	教員配置
教養科目	英語	准教授	中川 武	英語教育	
	英語コミュニケーション	准教授	中川 武	英語教育	
	心理学	教授	松浦 信二	社会福祉	
	日本国憲法	教授	松浦 信二	社会福祉	
	ボランティア	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
	生命倫理	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
	国際関係論		竹内 恒理	国際関係	基幹教員以外
	比較文化論	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
	健康体育論	教授	川田 公仁	発育発達学	
	幼児体育 I		齋藤 瀬奈	体育学	基幹教員以外
	保育原理	教授	松浦 信二	社会福祉	
	児童家庭福祉	教授	松浦 信二	社会福祉	
	社会福祉	教授	松浦 信二	社会福祉	
	家庭支援論	准教授	小野崎 美奈子	障害児者理解	
	社会的養護	教授	松浦 信二	社会福祉	
	子ども家庭支援の心理学	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
	子どもの保健	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
	子どもの食と栄養	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
	保育内容総論	准教授	小野崎 美奈子	障害児理解	

図画工作		鹿山 卓耶	芸術学	基幹教員以外
幼児体育Ⅱ		齋藤 瀬奈	体育学	基幹教員以外
乳児保育Ⅰ	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
乳児保育Ⅱ	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
子どもの健康と安全	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
社会的養護内容	教授	松浦 信二	社会福祉	
子育て支援	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
保育実習Ⅰ【保育所】	教授	松浦 信二	社会福祉	
同上	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
同上	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
同上	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
保育実習Ⅰ【施設】	教授	松浦 信二	社会福祉	
同上	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
同上	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
同上	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
保育実習指導Ⅰ【保育所】	教授	松浦 信二	社会福祉	
同上	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
同上	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
同上	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
保育実習指導Ⅰ【施設】	教授	松浦 信二	社会福祉	
同上	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
同上	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
同上	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
保育実践演習	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	

専門科目

食育指導	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
病後児保育	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
幼児音楽Ⅲ	講師	板橋 華子	芸術実践論	
同上	講師	仲条 幸一	音楽教育	
同上		岡部 玲子	ピアノ演奏 ショパンのエディション研究	
同上		山口 瑞穂	ピアノ演奏	基幹教員以外
同上		山本 紀乃	ピアノ演奏	基幹教員以外
音楽表現実践演習Ⅰ	講師	仲条 幸一	音楽教育	
同上		岡部 玲子	ピアノ演奏 ショパンのエディション研究	
同上		山口 瑞穂	ピアノ演奏	基幹教員以外
同上		山本 紀乃	ピアノ演奏	基幹教員以外
音楽表現実践演習Ⅱ	講師	板橋 華子	芸術実践論	
同上	講師	仲条 幸一	音楽教育	
同上		岡部 玲子	ピアノ演奏 ショパンのエディション研究	
同上		山口 瑞穂	ピアノ演奏	基幹教員以外
同上		山本 紀乃	ピアノ演奏	基幹教員以外
保育と情報処理		竹内 恒理	国際関係	基幹教員以外
保育実習Ⅱ	教授	松浦 信二	社会福祉	
同上	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
同上	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	
同上	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
保育実習指導Ⅱ	教授	松浦 信二	社会福祉	
同上	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
同上	准教授	三沢 徳枝	子ども家庭福祉	

同上	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
保育実習Ⅲ	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
保育実習指導Ⅲ	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
児童文学	准教授	中川 武	英語教育	
健康	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
幼児と人間関係	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
幼児音楽Ⅰ	講師	板橋 華子	芸術実践論	
同上	講師	仲条 幸一	音楽教育	
幼児音楽Ⅱ	講師	板橋 華子	芸術実践論	
同上	講師	仲条 幸一	音楽教育	
同上		岡部 玲子	ピアノ演奏 ショパンのエディション研究	
同上		山口 瑞穂	ピアノ演奏	基幹教員以外
同上		山本 紀乃	ピアノ演奏	基幹教員以外
健康指導法	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
人間関係指導法	教授	池田 正雄	比較文化 保育政策	
環境指導法	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
言葉指導法	准教授	中川 武	英語教育	
身体的表現指導法	講師	仲条 幸一	音楽教育	
音楽的表現指導法	講師	板橋 華子	芸術実践論	
造形的表現指導法		鹿山 卓耶	芸術学	基幹教員以外
教育学言論	准教授	小野崎 美奈子	障害児理解	
幼児教育教師論	教授	川田 公仁	発育発達学	
教育社会学	准教授	小野崎 美奈子	障害児理解	
発達心理学	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	

特別支援保育	講師	佐藤 高博	障害児発達支援保育	
教育課程論	教授	川田 公仁	発育発達学	
教育方法論	教授	川田 公仁	発育発達学	
子どもの理解と援助	准教授	小野崎 美奈子	障害児理解	
教育実習Ⅰ	教授	川田 公仁	発育発達学	
同上	准教授	小野崎 美奈子	障害児理解	
同上	准教授	中川 武	英語教育	
同上	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
教育実習Ⅱ	教授	川田 公仁	発育発達学	
同上	准教授	小野崎 美奈子	障害児理解	
同上	准教授	中川 武	英語教育	
同上	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
教育実習指導	教授	川田 公仁	発育発達学	
同上	准教授	小野崎 美奈子	障害児理解	
同上	准教授	中川 武	英語教育	
同上	教授	櫻井 ますみ	子どもの保健 健康	
教職実践演習	教授	川田 公仁	発育発達学	
同上	准教授	小野崎 美奈子	障害児理解	

[注]

- 1 「区分」には、教育課程表に沿って「共通科目」、「専門科目」等の科目群名を記入してください。
- 2 一つの授業科目を複数の教員が担当する場合、「授業科目」を記入の上、次行以降は「同上」とし、全ての担当教員について記入してください。
- 3 「教員配置」には、以下のように記載してください。

(a) 専任教員及び非常勤教員の場合

○当該学科所属教員は空欄としてください。

○他学科所属教員は「学科名」を記載してください。

○非常勤・併設大学所属教員は「非常勤」と記載してください。

(b) 基幹教員及び基幹教員以外の教員の場合

○基幹教員は空欄としてください。

○基幹教員以外の教員は「基幹教員以外の教員」と記載してください。

4 全学科共通の科目群についてはタイトルを「全学科共通」等、複数学科共通の科目群等がある場合にはタイトルを「○○学科・

○○学科共通科目」等とし、単独の表を作成してください。

教員の研究活動状況表

(令和元(2019)年度～令和5(2023)年度)

氏名	職位	研究業績				国際的活動 の有無	社会的活動 の有無	備考
		著作数	論文数	学会等 発表数	その他			
池田 正雄	教授	0	0	0	3	無	有	
松浦 信二	教授	1	2	1	0	無	有	
川田 公仁	教授	0	0	0	0	無	有	
櫻井 ますみ	教授	0	4	6	0	無	有	
小野崎 美奈子	准教授	0	4	0	0	無	有	
中川 武	准教授	1	4	0	0	無	有	
三沢 徳枝	准教授	0	10	7	0	無	有	
佐藤 高博	講師	2	1	0	0	無	有	
板橋 華子	講師	0	4	3	1	無	有	
仲条 幸一	講師	2	10	10	0	有	有	
岡部 玲子(基幹教員)	非常勤講師	0	8	0	16	有	有	担当科目8単位担当

[注]

- 1 改正(令和4年10月1日施行)前の短期大学設置基準に従って 様式11-1を作成する場合、
本表は「専任教員」の研究活動状況について作成してください。
- 2 改正(令和4年10月1日施行)後の短期大学設置基準に従って 様式11-2-1を作成する場合、
本表は「基幹教員」の研究活動状況について作成してください。
- 3 実務家基幹教員で「研究業績」欄が空白になる場合、その旨「備考」欄に記載してください。

外部研究資金の獲得状況一覧表

(令和3(2021)年度～令和5(2023)年度)

科学研究費補助金	年度	研究種目	研究者名	研究課題
	令和3年度から 令和4年度	若手研究	仲条 幸一	ICT活用による幼児期の音楽表現の可視化と「聴き方」の変化
	令和4年度から 令和6年度	基盤研究C(一般)	板橋 華子	音楽表現を探索する子どもと対話するアトリエリスタの視点・手法の研究
	令和4年度から 令和6年度	基盤研究C(一般)	三沢 徳枝	中学校家庭科で資源にアクセスする実践的態度を育成する教師教育プログラムの構築

その他の 外部研究資金	年度	調達先・資金名等	研究者名	研究課題
	令和4年度	公益財団法人カシオ科学振興財団	仲条 幸一	幼児期の「サウンド・エデュケーション」を支援するアプリケーションの開発と検証

[注]

科学研究費補助金の「研究種目」は「基盤研究(S・A・B・C)」、「若手研究」等を記載してください。

理事会の開催状況(令和3(2021)年度～令和5(2023)年度)

(人)

開催日現在の状況		開催年月日 開催時間	出席者数等			監事の 出席状況
定員	現員(a)		出席理事数 (b)	実出席率 (b/a)	意思表示 出席者数	
8人 寄附行為第7号第2項に第8条第1項第1号、同第2号の学長を兼ねる場合は、その人数を減ずるものとする ことにより現時点で理事は、7人である。	7	令和3年5月29日 11:00～12:00 14:15～14:45	6	85.7%	0	1/2
	7	令和3年9月4日 13:00～13:40	6	85.7%	0	1/2
	7	令和4年2月26日 13:00～13:40	6	85.7%	0	1/2
	7	令和4年3月26日 13:00～14:40	6	85.7%	0	1/2
	7	令和4年5月28日 11:00～12:00 14:15～15:10	5	71.4%	0	1/2
	7	令和4年12月24日 13:00～13:50	6	85.7%	0	2/2
	7	令和5年2月25日 13:00～13:30	7	100.0%	0	2/2
	7	令和5年3月25日 13:00～14:00	6	85.7%	0	2/2
	7	令和5年5月27日 10:00～11:00 14:15～14:45	5	71.4%	0	1/2
	7	令和6年3月2日 13:00～13:50	7	100.0%	0	2/2
	7	令和6年3月30日 13:00～14:10	6	85.7%	0	2/2

※関係法令:私立学校法 第36条、同第37条、同第38条

[注]

1 令和3(2021)年度から令和5(2023)年度までに開催した全ての理事会について記入・作成してください。

- 2 「定員」及び「現員(a)」欄には、開催日当日の人数を記入してください。
- 3 「意思表示出席者数」欄には、寄附行為に「書面をもってあらかじめ意思を表示したものは出席者とみなす」等が規定されている場合、出席理事数(b)の外数で、該当する人数を記入してください。
- 4 「実出席率(b/a)」欄には、百分率で小数点以下第1位まで記入してください(小数点以下第2位を四捨五入)。
- 5 「監事の出席状況」欄には、「／」の右側に監事数(現員)を記入し、左側に当該理事会に出席した監事数を記入してください。

評議員会の開催状況(令和3(2021)年度～令和5(2023)年度)

(人)

開催日現在の状況		開催年月日 開催時間	出席者数等			監事の 出席状況
定員	現員(a)		出席評議員数 (b)	実出席率 (b/a)	意思表示 出席者数	
16人 寄附行為第24 条第2項によ り、評議員の 定数は、第24 条第1項第1 号、同第2号、 同第3号の学 長及び校長を 兼ねる場合に は、その人数 を減ずるもの とすることによ り、現時点では 評議員数は16 人である。	16	令和3年5月29日 13:00～14:00	15	93.8%	0	1/2
	16	令和3年9月4日 11:00～11:50	15	93.8%	0	1/2
	16	令和4年2月26日 11:00～11:40	15	93.8%	0	1/2
	16	令和4年3月26日 11:00～12:30	14	87.5%	0	1/2
	16	令和4年5月28日 13:00～14:10	14	87.5%	0	1/2
	16	令和4年12月24日 11:00～11:50	15	93.8%	0	2/2
	16	令和5年2月25日 11:00～11:55	16	100.0%	0	2/2
	16	令和5年3月25日 11:00～12:40	15	93.8%	0	2/2
	16	令和5年5月27日 13:00～14:00	14	87.5%	0	1/2
	16	令和6年3月2日 11:00～11:55	16	100.0%	0	2/2
	16	令和6年3月30日 11:00～12:30	14	87.5%	0	2/2

※関係法令:私立学校法 第41条、同第42条、同第43条、同第44条

[注]

- 1 令和3(2021)年度から令和5(2023)年度までに開催した全ての評議員会について記入・作成してください。
- 2 「定員」及び「現員(a)」欄には、開催日当日の人数を記入してください。
- 3 「意思表示出席者数」欄には、寄附行為に「書面をもってあらかじめ意思を表示したものは出席者とみなす」等が

規定されている場合、出席評議員数(b)の外数で、該当する人数を記入してください。

- 4 「実出席率(b/a)」欄には、百分率で小数点以下第1位まで記入してください(小数点以下第2位を四捨五入)。
- 5 「監事の出席状況」欄には、「／」の右側に監事数(現員)を記入し、左側に当該評議員会に出席した監事数を記入してください。

短期大学の情報の公表

令和6(2024)年5月1日現在

① 教育情報の公表について

No.	事 項	公 表 方 法 等
1	大学の教育研究上の目的に関すること	https://www.ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/kyouikumokuhyou.pdf
2	卒業認定・学位授与の方針	https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html
3	教育課程編成・実施の方針	https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html
4	入学者受入れの方針	https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html
5	教育研究上の基本組織に関すること	https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/index.html
6	教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること	https://www.ktt.ac.jp/tijc/faculty/teacher.html
7	入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること	https://ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/kennkyuuiyouhoiyouhou20240501.pdf https://ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/gakuseinikannsuruiyouhou20240501.pdf https://ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/gakuseinoiyokyo20240501.pdf https://ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/syuusyoku20240501.pdf
8	授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること	https://ktt.ac.jp/tijc/information/disclosure.html
9	学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること	https://ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/gakusyuuuseikanosateinaiyou.pdf https://ktt.ac.jp/tijc/common/pdf/gakuikitei.pdf
10	校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること	https://ktt.ac.jp/tijc/information/disclosure.html
11	授業料、入学料その他の大学が徴収する費用に関すること	https://ktt.ac.jp/tijc/highschoolstudent/index.html
12	大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること	https://ktt.ac.jp/tijc/highschoolstudent/support.html https://ktt.ac.jp/tijc/job/index.html

※関係法令:学校教育法 第113条、学校教育法施行規則 第172条の2

② 学校法人の情報の公表・公開について

	事 項	公 表・公 開 方 法 等
	寄附行為、監査報告書、財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書、役員名簿、役員に対する報酬等の支給の基準	https://www.ktt.ac.jp

※関係法令:私立学校法 第33条の2、第33条の3、第63条の2